

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA****Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2015 : € 1.431.823 ^(*) Anno 2016: € 1.306.622 Anno 2017 : € 1.152.469 Totale € 3.890.914***(*) lo stanziamento riportato in N.I. comprende l'importo pari ad euro 201.538 riferito ad attività strumentali descritte in un apposito obiettivo aggiuntivo indicato quale "obiettivo strumentale A" di rango analogo a quello degli obiettivi strutturali*

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		45		Triennio di riferimento	2015-2017
Definizione: Vigilanza del mercato nel settore delle manifestazioni a premio					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Comunicazioni esaminate/ Comunicazioni da esaminare	N. comunicazioni esaminate / n. comunicazioni da esaminare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI/ PROVVEDIMENTI DA PREDISPORRE	N. PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI/ N. PROVVEDIMENTI DA PREDISPORRE	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
PARERI EMESSI / PARERI DA EMETTERE	N. PARERI EMESSI /N. PARERI DA EMETTERE	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Comunicazioni esaminate/ Comunicazioni da esaminare	N. comunicazioni esaminate / n. comunicazioni da esaminare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	

PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI/ PROVVEDIMENTI DA PREDISPORRE	N. PROVVEDIMENTI PREDISPOSTI/ N. PROVVEDIMENTI DA PREDISPORRE	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
PARERI EMESSI / PARERI DA EMETTERE	N. PARERI EMESSI /N. PARERI DA EMETTERE	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali				
			Peso %	Risorse finanziarie €
1	Attività di controllo sul mercato per il corretto svolgimento dei concorsi a premio		50	1.024.040
2	Avvio della procedura di controllo su operazioni a premio per le quali sono pervenute segnalazioni		20	109.821
3	Avvio del procedimento contestazione/sanzionatorio con emissione provvedimento finale in caso di accertate violazioni al DPR n. 430/2001		30	297.962
			Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St. 1.431.823

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA**
Missione/Programma 12.4
Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:
Anno 2015 : € 4.032.363^(*)
Anno 2016: € 3.757.497
Anno 2017 : € 3.415.126
Totale € 11.204.986

() lo stanziamento riportato in N.I. comprende l'importo pari ad euro 444.583 riferito ad attività strumentali, descritte in un apposito obiettivo aggiuntivo indicato quale "obiettivo strumentale A" di rango analogo a quello degli obiettivi strutturali*

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		48	Triennio di riferimento		2015-2017
Definizione: Vigilanza del mercato nel settore della metrologia legale, sulla sicurezza dei prodotti immessi sul mercato per i consumatori finali, nel settore degli impianti, macchine, apparecchiature e sugli Organismi notificati e sui sistemi di accreditamento					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Provvedimenti emanati / provvedimenti da emanare	n. provvedimenti emanati / n. provvedimenti da emanare	Indicatore di realizzazione fisica	%	90%	
Riunioni in sede UE / riunioni convocate	n. riunioni in sede UE / n. riunioni convocate	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Notifiche immesse / notifiche da immettere	n. notifiche immesse / n. notifiche da immettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Deroghe alla Dir. 95/16/CE / deroghe da rilasciare	n. deroghe alla Dir. 95/16/CE / n. deroghe da rilasciare	Indicatore di realizzazione fisica	%	75%	
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Provvedimenti emanati /	n. provvedimenti emanati	Indicatore di	%	90%	

provvedimenti da emanare	/ n. provvedimenti da emanare	realizzazione fisica		
Riunioni in sede UE / riunioni convocate	n. riunioni in sede UE / n. riunioni convocate	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Notifiche immesse / notifiche da immettere	n. notifiche immesse / n. notifiche da immettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Deroghe alla Dir. 95/16/CE / deroghe da rilasciare	n. deroghe alla Dir. 95/16/CE / n. deroghe da rilasciare	Indicatore di realizzazione fisica	%	75%
Obiettivi divisionali			Peso %	Risorse finanziarie €
1	attività tecnico – amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo la normativa nazionale e europea		14	1.325.115,00
2	attività tecnico – amministrativa per l'emissibilità delle monete in metallo prezioso		5	124.620,00
3	rapporti istituzionali in materia di metrologia con l'Unione Europea, gli Organismi Scientifici internazionali ed europei.		5	74.881,00
4	attività tecnico – amministrativa per laboratori di prove metrologiche e centri tecnici e/o officine per i cronotachigrafi		7	353.699,00
5	Disciplina normativa nazionale e comunitaria e connessa attività amministrativa di sorveglianza del mercato per i prodotti disciplinati dal Regolamento (CE) n. 765/08, Decisione (CE) n. 768/08 e Direttiva n. 2001/95/CE non ricadenti nelle competenze di altre direzioni generali o Amministrazioni/Enti		14	761.572,00
6	Punti di contatto nazionale (PCN) relativi a: procedure di informazione e notifica delle norme e regole tecniche (dir. 98/34/CE e connesse procedure d'infrazione; accordo Uruguay Round – WTO–TBT); prodotti (Reg. (UE) n. 764/08 e Reg.(UE) 305/11); allerta rapido (RAPEX - Reg. (UE) 765/08, Dir. 2001/95/CE; informazione e comunicazione per la Sorveglianza del mercato (ICSMS – Reg. (UE) 765/08).		7	284.242,00
7	Disciplina normativa nazionale e comunitaria sugli impianti. Attività di controllo connessa alla sicurezza degli impianti civili ed industriali. Vigilanza sui soggetti abilitati nei settori di competenza della Direzione.		7	237.141,00

8	Rapporti con gli enti di normazione nazionali e loro vigilanza. Rapporti con enti di normazione comunitari ed internazionali per la predisposizione, aggiornamento e modifica delle norme tecniche per la certificazione di prodotti ed impianti e cura della loro pubblicazione. Attuazione del Reg. (UE) 1025/2012.	5	85.904,00
9	Realizzazione di attività amministrativa autorizzatoria tesa al riconoscimento dei requisiti per l'attività di certificazione relativa a direttive europee di prodotto.	14	465.143,00
10	Attività preparatoria e predisposizione dei documenti relativi alle riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA e adempimenti successivi. Supporto alla Commissione e funzioni di segreteria.	5	57.673,00
11	Attività connessa al ruolo di Autorità nazionale di notifica alla Commissione Europea degli organismi autorizzati alla certificazione a mezzo del sistema informativo europeo NANDO.	7	38.045,00
12	Rapporti istituzionali con l'organismo nazionale italiano di accreditamento, ACCREDIA, con gli organismi di valutazione della conformità e laboratori di prova notificati presso l'Unione Europea e loro associazioni, nonché con altre Amministrazioni.	7	129.197,00
13	Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale	1	47.565,00
14	Gestione affari contenziosi : ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale	1	23.783,00
15	Gestione affari normativi	1	23.783,00
		Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St. 4.032.363

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA**
Missione/Programma 12.4
Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:
Anno 2015 : € 575.923^(*) Anno 2016: € 541.076 Anno 2017 : € 490.246 Totale € 1.607.245

(*) *Lo stanziamento riportato in N.I. comprende l'importo pari ad euro 64.889 riferito ad attività strumentali, descritte in un apposito obiettivo aggiuntivo indicato quale "obiettivo strumentale A" di rango analogo a quello degli obiettivi strutturali*

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		119	Triennio di riferimento		2015-2017
Definizione: MONITORAGGIO DEL SETTORE COMMERCIALE, DEI PREZZI E DELLE TARIFFE.					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
pubblicazioni mensili effettuate / pubblicazioni mensili da effettuare	N. pubblicazioni mensili effettuate / N. pubblicazioni mensili da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
relazioni settimanali prezzi carburante predisposte / rel. sett. prezzi carb. da predisporre	N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte / N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Indagine statistica GDO	1	Indicatore di risultato (output)	1 pubblicazione	1	
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
pubblicazioni mensili effettuate / pubblicazioni mensili da effettuare	N. pubblicazioni mensili effettuate / N. pubblicazioni mensili da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	

relazioni settimanali prezzi carburante predisposte / rel. sett. prezzi carb. da predisporre	N. relazioni settimanali prezzi carburante predisposte / N. rel. sett. prezzi carb. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Indagine statistica GDO	1	Indicatore di risultato (output)	1 pubblicazione	1	
Obiettivi divisionali				Peso %	Risorse finanziarie €
1	ANALISI ANDAMENTO PREZZI E INFLAZIONE anche a supporto dell'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi		25	177.154,00	
2	STATISTICHE MERCATO DEI CARBURANTI		25	79.708,00	
3	GESTIONE SISTEMA OSSERVAPREZZI CARBURANTI		25	113.687,00	
4	REALIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DI UNA INDAGINE STATISTICA SULLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA (MONITORAGGIO SETTORE COMMERCIALE)		25	205.374,00	
				Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St. 575.923,00

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA**
Missione/Programma 12.4
Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:
Anno 2015 : € 106.000^(*) Anno 2016: € 99.081 Anno 2017 : € 89.985 Totale € 295.066

(*) lo stanziamento riportato in N.I. comprende l'importo pari ad euro 11.464 riferito ad attività strumentali, descritte in un apposito obiettivo aggiuntivo indicato quale "obiettivo strumentale A" di rango analogo a quello degli obiettivi strutturali

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		214	Triennio di riferimento		2015-2017
Definizione: COMUNICAZIONE.					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
N. pubblicazioni editate / n. pubblicazioni previste	N. pubblicazioni editate / n. pubblicazioni previste	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Incremento accessi web alla pagina dei Quaderni Informativi	(N. accessi web alla pagina nell'anno - N. accessi web alla pagina nell'anno precedente) / N. accessi web alla pagina nell'anno precedente) * 100	Indicatore di risultato (output)	%	2% annuo	
		2 2 2 % % %			
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
N. pubblicazioni editate / n. pubblicazioni previste	N. pubblicazioni editate / n. pubblicazioni previste	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Incremento accessi web alla pagina dei Quaderni Informativi	(N. accessi web alla pagina nell'anno - N. accessi web alla pagina	Indicatore di risultato (output)	%	2%	
		2 2 2 % % %			

	nell'anno precedente) / N. accessi web alla pagina nell'anno precedente) * 100				
Obiettivi divisionali				Peso %	Risorse finanziarie €
1	Iniziative di comunicazione ed informazione dirette ad imprese e consumatori, compresa la pubblicazione del Quaderno Informativo, oltre ad attività di comunicazione interna			100	106.000
				Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St. 106.000

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA**

Missione/Programma 12.4

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2015 : € 99.655

Anno 2016: € 103.022

Anno 2017: €103.022

Totale € 305.699

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		222		Triennio di riferimento		2015-2017			
Definizione: FONDI DESTINATI AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (obiettivo di trasferimento finanziario che utilizza le somme stanziare sul cap. 2260 - SOMMA DA EROGARSI A CURA DEL COMMISSARIO DEL GOVERNO NELLA REGIONE FRIULI-VENEZIA GIULIA PER INTERVENTI DI CARATTERE STRAORDINARIO IN FAVORE DI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE)									
Indicatori triennali									
Descrizione		Formula		Tipologia		Unità di misura		Target	
Indicatori annuali									
Descrizione		Formula		Tipologia		Unità di misura		Target	
Obiettivi divisionali							Peso %	Risorse finanziarie €	
1									
							Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St.	99.655

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA**
Missione/Programma 12.4
Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:
Anno 2015 : € 1.886.535^(*) Anno 2016: € 1.730.747 Anno 2017 : € 1.536.507 Totale € 5.153.789

(*) lo stanziamento riportato in N.I. comprende l'importo pari ad euro 252.101 riferito ad attività strumentali, descritte in un apposito obiettivo aggiuntivo indicato quale "obiettivo strumentale A" di rango analogo a quello degli obiettivi strutturali

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		345	Triennio di riferimento		2015-2017
Definizione: Disciplina in materia di sistema camerale, vigilanza su UNIONCAMERE, sul Registro delle imprese, regolamentazione professioni ausiliarie, del commercio e artigianato, proposte normative per il settore dei servizi e riconoscimento titoli professionali.					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Decisioni di riesame / n. ricorsi pervenuti	n. Decisioni di riesame / n. ricorsi pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Schede redatte e trasmesse / schede da predisporre	n. Schede redatte e trasmesse / n. schede da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Provvedimenti adottati / provvedimenti da adottare	n. Provvedimenti adottati / n. provvedimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
1 questionario su RI e REA da sottoporre a tutte le CCIAA / anno		Indicatore di risultato (output)	unità	1/anno	
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Decisioni di riesame / n. ricorsi pervenuti	n. Decisioni di riesame / n. ricorsi pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Schede redatte e	n. Schede redatte e	Indicatore di	%	100%	

trasmesse / schede da predisporre	trasmesse / n. schede da predisporre	realizzazione fisica			
Provvedimenti adottati / provvedimenti da adottare	n. Provvedimenti adottati / n. provvedimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
1 questionario su RI e REA da sottoporre a tutte le CCIAA / anno		Indicatore di risultato (output)	unità	1	
Obiettivi divisionali				Peso %	Risorse finanziarie €
1	Gestione dell'elenco degli aspiranti Segretari generali e provvedimenti di nomina dei medesimi nelle camere di commercio.		15	279.208	
2	Nomina dei revisori dei conti presso le camere di commercio, le aziende speciali, le unioni regionali e i centri esteri		15	120.172	
3	Disciplina ordinamentale sul sistema camerale, vigilanza sull'Unioncamere e sul sistema camerale		15	241.288	
4	Attività ispettiva, di vigilanza e di riesame in materia di registro delle imprese e REA		15	235.628	
5	Disciplina in materia di registro delle imprese, REA e del registro informatico dei protesti, start-up e contratti di rete		15	332.030	
6	Politiche per il settore dei servizi e delle professioni: libera circolazione e diritto di stabilimento.		10	521.438	
7	Recepimento della direttiva professioni e esercizio di proporzionalità in collaborazione con la Commissione dell'Unione Europea		5	63.199	
8	Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale		3	45.780	
9	Gestione affari contenziosi : ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale		3	23.896	
10	Gestione affari normativi		4	23.896	
				Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St. 1.886.535

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA****Missione/Programma 12.4****Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:****Anno 2015 : € 1.372.942^(*)****Anno 2016: € 1.300.690****Anno 2017 : € 1.193.097****Totale € 3.866.729**

(*) lo stanziamento riportato in N.I. comprende l'importo pari ad euro 169.289 riferito ad attività strumentali, descritte in un apposito obiettivo aggiuntivo indicato quale "obiettivo strumentale A" di rango analogo a quello degli obiettivi strutturali

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		346	Triennio di riferimento		2015-2017
Definizione: POLITICHE E NORMATIVA PER I CONSUMATORI IN AMBITO NAZIONALE E UE - COOPERAZIONE AMM.VA PER I DIRITTI DEI CONSUMATORI - INTERVENTI A FAVORE DEI CONSUMATORI E ATTIVITÀ CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DEL CNCU.					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Relazioni predisposte / relazioni da predisporre	n. Relazioni predisposte /n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Pareri emessi / quesiti pervenuti	n. pareri emessi /n. quesiti pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Ordini di pagamento emessi / ordini di pagamento da emettere	ordini di pagamento emessi / ordini di pagamento da emettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Provvedimenti adottati / provvedimenti da adottare	N. provvedimenti adottati /N. provvedimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Relazioni predisposte / relazioni da predisporre	n. Relazioni predisposte /n. relazioni da	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	

	predisporre			
Pareri emessi / quesiti pervenuti	n. pareri emessi /n. quesiti pervenuti	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Ordini di pagamento emessi / ordini di pagamento da emettere	ordini di pagamento emessi / ordini di pagamento da emettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Provvedimenti adottati / provvedimenti da adottare	N. provvedimenti adottati /N. provvedimenti da adottare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%
Obiettivi divisionali			Peso %	Risorse finanziarie €
1	Partecipazione all'elaborazione delle politiche di tutela dei consumatori in sede europea, con particolare riguardo a: proposta di Direttiva UE relativa ai pacchetti turistici e ai servizi turistici assistiti, alla raccomandazione UE sulle azioni collettive risarcitorie; attività di supporto al Direttore Generale inerente i rapporti istituzionali con UE, organizzazioni internazionali e delegazioni straniere sul tema della tutela dei consumatori.		22	239.900
2	Attività connesse all'attuazione del codice del consumo e problematiche generali inerenti agli interessi economici e i diritti dei consumatori e connessi rapporti con regioni, enti locali, camere di commercio e altre amministrazioni centrali		8	60.857
3	Tenuta elenco delle associazioni dei consumatori e degli utenti e gestione dei relativi provvedimenti amministrativi		8	69.633
4	Proposta ed elaborazione della normativa in materia di tutela del consumatore, anche come recepimento di direttive comunitarie		10	114.089
5	cooperazione amministrativa europea per la tutela dei diritti dei consumatori (REG. CE 2006/2004) – attività relativa al centro europeo consumatori (EEC-NET) e gestione del "Punto di contatto infoconsumatore" per la trattazione dei quesiti dei consumatori		10	23.019
6	Gestione dell'attività dell'organo consultivo del Ministro CNCU		10	323.945
7	Gestione dell'attività del Comitato permanente MSE CNCU regioni		8	183.428
8	Riassegnazione sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni AGCM versate sul capitolo entrate MEF. Valutazione delle risorse disponibili e loro utilizzo e successiva		8	113.923

	proposta di ripartizione tra diversi interventi - Riassegnazioni sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni AEEGSI versate sul capitolo entrate MEF e successiva proposta per il loro utilizzo		
9	Analisi dei progetti per i consumatori ed esame della rendicontazione – finanziamento delle iniziative presentate dalle Regioni e attuate tramite le Associazioni dei consumatori – Progetti RCAUTO su fondi del CNCU - Gestione delle convenzioni con Invitalia, Unioncamere, Ivass, Consap, Agenzia delle Dogane ed eventuale attivazione di nuove convenzioni a fronte di eventuali ulteriori riassegnazioni	10	132.792
10	Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale	2	55.680
11	Gestione affari contenziosi : ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale	2	27.838
12	Gestione affari normativi	2	27.838
		Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St. 1.372.942

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA**
Missione/Programma 12.4
Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:
Anno 2015 : € 1.351.136^(*) Anno 2016: € 1.251.762 Anno 2017 : € 1.124.746 Totale € 3.727.644

(*) lo stanziamento riportato in N.I. comprende l'importo pari ad euro 129.244 riferito ad attività strumentali, descritte in un apposito obiettivo aggiuntivo indicato quale "obiettivo strumentale A" di rango analogo a quello degli obiettivi strutturali

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		347		Triennio di riferimento	2015-2017
Definizione: Politiche per la promozione della concorrenza e delle corrette dinamiche del mercato in ambito nazionale e UE, iniziative in materia di liberalizzazioni e di semplificazioni per le imprese. Politiche per il settore delle assicurazioni private.					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Schemi di decreto predisposti / schemi di decreto da predisporre	n. Schemi di decreto predisposti / n. schemi di decreto da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Pareri resi / richieste pareri	n. Pareri resi / n. richieste pareri	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Relazioni predisposte / relazioni da predisporre	n. Relazioni predisposte / n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
Schemi di decreto predisposti / schemi di decreto da predisporre	n. Schemi di decreto predisposti / n. schemi di decreto da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Pareri resi / richieste pareri	n. Pareri resi / n. richieste pareri	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Relazioni predisposte / relazioni da predisporre	n. Relazioni predisposte / n. relazioni da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	

Obiettivi divisionali		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Partecipazione all'elaborazione di politiche in materia di mercato e concorrenza in sede europea, con particolare riguardo a: pacchetto sulla sicurezza generale dei prodotti, ai regolamenti relativi agli impianti a fune, e ai dispositivi di protezione individuale, contributo sul progetto IMI in materia di e-commerce; attività di supporto al Direttore Generale inerente i rapporti istituzionali con OCSE, UE e delegazioni straniere in materia di mercato e concorrenza	15	258.067
2	Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di impresa di competenza della DIV. IV	14	198.347
3	Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva nei confronti di Enti territoriali regionali e locali, sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza	14	219.830
4	Individuazione di linee applicative condivise della disciplina di semplificazione e liberalizzazione relativa all'avvio e all'esercizio dell'attività commerciale in seno al gruppo di lavoro MISE/Regioni	10	166.595
5	Attuazione della normativa prevista dal D.P.R. 18 luglio 2006, n. 254	13	77.961
6	Attuazione della normativa prevista dal Codice delle assicurazioni private, attraverso l'adozione di provvedimenti ministeriali.	14	77.960
7	Recepimento della Direttiva 2009/138/CE (cd. Solvency II).	14	103.902
8	Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale	2	124.200
9	Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale	2	62.137
10	Gestione affari normativi	2	62.137
		Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St. 1.351.136

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA**
Missione/Programma 12.4
Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:
Anno 2015 : € 196.794^(*) Anno 2016: € 181.352 Anno 2017 : € 161.820 Totale € 539.966

() lo stanziamento riportato in N.I. comprende l'importo pari ad euro 25.222 riferito ad attività strumentali, descritte in un apposito obiettivo aggiuntivo indicato quale "obiettivo strumentale A" di rango analogo a quello degli obiettivi strutturali*

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		348	Triennio di riferimento		2015-2017
Definizione: Rapporti con il Consorzio Obbligatorio Infomercati e interventi per la realizzazione di infrastrutture per la mobilità a favore del settore fieristico.					
Indicatori triennali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
risorse finanziarie liquidate nell'anno / risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno	N. risorse finanziarie liquidate nell'anno /N. risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%	
Note trasmesse / note da trasmettere	n. Note trasmesse / n. note da trasmettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Indicatori annuali					
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target	
risorse finanziarie liquidate nell'anno / risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno	N. risorse finanziarie liquidate nell'anno /N. risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno	Indicatore di realizzazione finanziaria	%	100%	
Note trasmesse / note da trasmettere	n. Note trasmesse /n. note da trasmettere	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	

Obiettivi divisionali		Peso %	Risorse finanziarie €
1	Supporto attività di vigilanza su consorzio obbligatorio Infomercati	50	26.961
2	Gestione del Fondo per la mobilità del servizio delle fiere	50	169.833
		Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St. 196.794

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA Missione/Programma 12.4**

Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo indicate nella nota integrativa al bilancio di previsione:

Anno 2015 : € 395.514^(*) Anno 2016: € 367.657 Anno 2017 : € 331.644 Totale € 1.094.815

(*) lo stanziamento riportato in N.I. comprende l'importo pari ad euro 45.857 riferito ad attività strumentali, descritte in un apposito obiettivo aggiuntivo indicato quale "obiettivo strumentale A" di rango analogo a quello degli obiettivi strutturali

OBIETTIVO STRUTTURALE N°		349		Triennio di riferimento		2015-2017			
Definizione: Studio e monitoraggio in materia di qualità dei prodotti e dei servizi, elenco delle associazioni delle professioni non organizzate in ordini o collegi, marchi di qualità.									
Indicatori triennali									
Descrizione		Formula		Tipologia		Unità di misura		Target	
n. pubblicazioni annuali		n. pubblicazioni annuali		Indicatore di risultato (output)		1 pubblicazione		2 / anno	
aggiornamento della banca dati marchi		si / no		Indicatore di risultato (output)		binario		SI	
Indicatori annuali									
Descrizione		Formula		Tipologia		Unità di misura		Target	
n. pubblicazioni annuali		n. pubblicazioni annuali		Indicatore di risultato (output)		1 pubblicazione		2	
aggiornamento della banca dati marchi		si / no		Indicatore di risultato (output)		binario		SI	
Obiettivi divisionali							Peso %	Risorse finanziarie €	
1	Redazione e pubblicazione Guida annuale risparmio carburante ed emissione CO2 autovetture						30	105.602	
2	Adempimenti connessi elenco associazioni professionali ex legge 4/2013 :esame dichiarazioni presentate da associazioni professionali per inserimento elenco ministeriale ex art.2, comma 7						65	244.428	
3	Adempimenti connessi alla banca dati marchi di qualità dei servizi ex art.81 D.lgs. 59/2010						5	45.484	
							Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St.	395.514

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA**
Missione/Programma 12.4
Risorse complessive per la realizzazione dell'obiettivo "Strumentale A":
Anno 2015 : €1.364.115
Anno 2016: €1.364.115
Anno 2017 : €1.364.115
Totale € 4.092.345
N.B.: L'importo è dato dalla somma delle risorse quota parte destinate all'espletamento delle attività strumentali riferite a ciascun obiettivo divisionale

OBIETTIVO STRUTTURALE		Obiettivo Strumentale A		Triennio di riferimento		2015-2017	
Non riportato in nota integrativa							
Definizione: Attività strumentali a supporto degli obiettivi divisionali della Direzione							
Indicatori triennali							
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target			
attività di segreteria gestite correttamente	SI/NO	Indicatore di risultato	SI/NO	SI			
N. documenti predisposti/n. doc. da predisporre	N. documenti predisposti/n. doc. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%			
n. monitoraggi effettuati / n. monitoraggi da effettuare	n. monitoraggi effettuati / n. monitoraggi da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%			
n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare	n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%			
Indicatori annuali							
Descrizione	Formula	Tipologia	Unità di misura	Target			
attività di segreteria gestite correttamente	SI/NO	Indicatore di risultato	SI/NO	SI			
N. documenti predisposti/n. doc. da predisporre	N. documenti predisposti/n. doc. da predisporre	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%			

n. monitoraggi effettuati / n. monitoraggi da effettuare	n. monitoraggi effettuati / n. monitoraggi da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare	n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare	Indicatore di realizzazione fisica	%	100%	
Obiettivi divisionali				Peso %	Risorse finanziarie €
1	Attività di segreteria del DG			30	403.012
2	Adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane, compresi quelli relativi alle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, dell'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi, alle attività informatiche e a quelle connesse alla sicurezza e alla tutela della salute sul luogo di lavoro			35	786.097
3	Gestione della contabilità economica e finanziaria e attività di supporto al Direttore generale negli adempimenti relativi al piano della performance e controllo di gestione			35	175.006
				Tot. peso 100	Tot. Risorse Ob. St. 1.364.115

DIREZIONE GENERALE MCCVNT RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO D.ssa SILVIA PETRUCCI

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	50
Riferito all'obiettivo strutturale n. 45				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Attività di controllo sul mercato per il corretto svolgimento dei concorsi a premio							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo:Controllo sul rispetto della normativa sui concorsi a premio e attuazione tutela dei consumatori							
Indicatore/indicatori e target: Comunicazioni esaminate/ Comunicazioni da esaminare(target 100%) Regolamenti esaminati/ regolamenti presentati + modifiche (target 100%) Regolamenti esaminati (modifiche) 3650 Verbali esaminati/verbali da esaminare (target 100%) Provvedimenti predisposti/ provvedimenti da predisporre (target 100%) Pareri emessi/ pareri da emettere (target 100%)							
Eventuali altre strutture interessate: Camera di Commercio, Monopoli di Stato, Guardia di Finanza, Ragioneria della Stato							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Esame documentazione pervenuta (rispetto dei tempi di trasmissione, congruità della cauzione, correttezza formale degli atti)	01/01/15	31/12/2015	Conformità alla normativa in materia della documentazione trasmessa	10	Comunicazioni esaminate/ Comunicazioni da esaminare (100%)	
2	Esame della meccanica dei concorsi a premi al fine di verificare la tutela della fede pubblica, il rispetto dei	01/01/15	31/12/2015	Conformità dello svolgimento dell'iniziativa ai principi di tutela della fede pubblica, di parità di	50	Regolamenti esaminati / regolamenti	

	principi di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, nonché violazioni di altre normative			trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, nonché ad altre normative		presentati
3	Esame verbali di chiusura dei concorsi a premio (talvolta anche dei verbali di assegnazione/estrazione)	01/01/15	31/12/2015	Accertamento dell'effettivo rispetto delle clausole regolamentari	10	Verbali esaminati / verbali da esaminare (100%)
4	Predisposizione e trasmissione dei provvedimenti di svincolo dei depositi cauzionali alle Ragionerie dello Stato nonché svincoli di fidejussioni	01/01/15	31/12/2015	Restituzione tempestiva delle somme depositate dalle imprese presso le Ragionerie dello Stato a garanzia dei premi posti in palio o conclusione di pagamento di commissioni alle banche o alle assicurazioni in caso di fidejussione	10	Provvedimenti predisposti / provvedimenti da predisporre (100%)
5	Rilascio pareri alle imprese circa la conformità delle iniziative alla normativa nonché per l'utilizzo del servizio telematico di trasmissione dei documenti	01/01/15	31/12/2015	Evitare che le imprese siano esposte a contestazioni per violazioni diverse	20	Pareri emessi / pareri da emettere (100%)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1/45

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N °	% di impegno
DIR	1	60
Area A 3 F6	2	65
Area A 3 F4	1	95
Area A3 F3	1	33
Area A3 F2	1	90
Area Seconda F5	6	75
Area Seconda F4	1	66.6
Area Seconda F4	1	95
Area Seconda F3	3	85
Area Seconda F2 NF	1	50
Area Seconda F5 RR	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.024.040

DIREZIONE GENERALE MCCVNT RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO D.ssa SILVIA PETRUCCI

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	20
Riferito all'obiettivo strutturale n. 45				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Avvio della procedura di controllo su operazioni a premio per le quali sono pervenute segnalazioni							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Eliminazione comportamenti violativi della normativa sulle operazioni a premio ai fini della tutela dei consumatori							
Indicatore/indicatori e target: Indicatore/indicatori e target ² Segnalazioni esaminate / segnalazioni da esaminare (100%) Regolamenti esaminati / regolamenti da esaminare (100%) Dichiarazioni sostitutive di atto notorio acquisite / operazioni a premio concluse (100%) Provvedimenti predisposti / provvedimenti da predisporre (100%) Pareri emessi / pareri da emettere (100%)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Esame della segnalazione al fine di verificare la manifesta fondatezza della questione	01/01/15	31/12/15	Verifica presupposti per avvio procedura di contestazione	10	Segnalazioni esaminate / segnalazioni da esaminare (100%)	
2	Acquisizione del regolamento di svolgimento, d'ufficio o su richiesta all'impresa promotrice ed esame dello stesso al fine di verificare la tutela della fede pubblica, il rispetto	01/01/15	31/12/15	Conformità dello svolgimento dell'iniziativa ai principi di tutela della fede pubblica, di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, di	50	Regolamenti esaminati / regolamenti da esaminare (100%)	

	dei principi di parità di trattamento e di opportunità per i consumatori partecipanti, violazioni di altre normative nonché l'eventuale concreto pregiudizio nei confronti del segnalante			rispetto delle altre normative e di accertamento di avvenuto/non avvenuto pregiudizio nei confronti del segnalante		
3	Acquisizione dichiarazione sostitutiva di atto notorio dell'impresa promotrice circa l'effettiva consegna dei premi	01/01/15	31/12/15	Accertamento dell'effettiva consegna dei premi posti in palio	10	Dichiarazioni sostitutive di atto notorio acquisite / operazioni a premio concluse (100%)
4	Predisposizione e trasmissione dei provvedimenti di svincolo dei depositi cauzionali alle Ragionerie dello Stato nonché svincoli di fidejussioni	01/01/15	31/12/15	Restituzione tempestiva delle somme depositate dalle imprese presso le Ragionerie dello Stato a garanzia dei premi posti in palio o conclusione di pagamento di commissioni alle banche o alle assicurazioni in caso di fidejussione	10	Provvedimenti predisposti / provvedimenti da predisporre (100%)
5	Rilascio pareri alle imprese circa la conformità delle iniziative alla normativa nonché per l'utilizzo del servizio telematico di trasmissione dei documenti	01/01/15	31/12/15	Evitare che le imprese siano esposte a contestazioni per violazioni diverse	20	Pareri emessi / pareri da emettere (100%)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2/45

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	10
Area terza F3 (AA)	1	33
Area seconda F4 (PDG)	1	33
Area seconda F2 (NF)	1	45

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 109.821

DIREZIONE GENERALE MCCVNT RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO D.ssa SILVIA PETRUCCI

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	30
Riferito all'obiettivo strutturale n. 45				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Avvio del procedimento contestazione/sanzionatorio con emissione provvedimento finale in caso di accertate violazioni al DPR n. 430/2001							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Eliminazione comportamenti violativi della normativa ai fini della tutela dei consumatori							
Indicatore/indicatori e target: Procedimenti di contestazione avviati / manifestazioni a premio con procedure irregolari non risolte (100%) Controdeduzioni esaminate / controdeduzioni pervenute (100%) Atti emessi / procedure di accertamento di 1° grado (100%) Esame degli scritti difensivi (o audizioni) / scritti difensivi pervenuti (100%) Provvedimenti sanzionatori emessi/Provvedimenti sanzionatori da emettere (100%) Predisposizione di memorie difensive / ricorsi presentati (100%)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Avvio procedimento di contestazione/sanzionatorio ai sensi dell'art. 12, comma 2, del d.P.R. in caso di violazioni non risolte in via interlocutoria dall'impresa (purché non si sia già verificato concreto pregiudizio)	01/01/15	31/12/15	Accertamento delle violazioni alla normativa in materia in conformità all'art. 12, comma 2, del d.P.R. n. 430/2001	5	Procedimenti di contestazione avviati / manifestazioni a premio con procedure irregolari non risolte (100%)	

2	Esame delle controdeduzioni pervenute	01/01/15	31/12/15	Verificare le motivazioni dell'impresa promotrice in relazione alle contestazioni mosse	30	Controdeduzioni esaminate / controdeduzioni pervenute (100%)
3	Emissione processo verbale sanzionatorio o provvedimento di archiviazione	01/01/15	31/12/15	Accertamento delle violazioni ai sensi dell'art. 14 della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii..	10	Atti emessi / procedure di accertamento di 1° grado (100%)
4	Esame scritti difensivi presentati ai sensi della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii. ed eventuale audizione se richiesta	01/01/15	31/12/15	2° grado di verifica delle motivazioni dell'impresa promotrice, ai sensi dell'art. 18 e seguenti della legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.	30	Esame degli scritti difensivi (o audizioni) / scritti difensivi pervenuti (100%)
5	Emissione ordinanza-ingiunzione o provvedimento di archiviazione	01/01/15	31/12/15	Accertamento definitivo delle violazioni	20	Provvedimenti sanzionatori emessi/Provvedimenti sanzionatori da emettere (100%)
6	Riesame dell'ordinanza-ingiunzione in caso di ricorso al giudice di pace/Tribunale	01/01/15	31/12/15	Redazione della memoria difensiva per l'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi	5	Predisposizione di memorie difensive / ricorsi presentati (100%)

Tot. 100

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3/45

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	30
Area A 3 F6	2	35
Area A 3 F4	1	5
Area A 3 F3	1	33
Area A 3 F2	1	10
Area A 2 F5	6	25
Area A 2 F4	1	5
Area A 2 F3	3	15
Area A 2 F2	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 297.962 di cui € 10.187, stanziamento del cap. 1369

DIREZIONE GENERALE MCCVNT

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dirigente Anna SIGNORE

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	14
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: attività tecnico – amministrativa relativa ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo la normativa nazionale e europea							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento entro i tempi previsti							
Indicatore/indicatori e target: Provvedimenti emanati/Provvedimenti da emanare. Target: 90 %							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Acquisizione pratica, suo esame con eventuale interlocutoria, predisposizione del provvedimento autorizzativo per la firma del dirigente.	1/1/15	31/12/15	Completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento entro i tempi previsti	100	Provvedimenti emanati/ Provvedimenti da emanare	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	40
III-F4	1	50
III-F3	3	70,70,50
II-F3	2	80,80
II-F2	1	100
I-F3	1	90

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 1.325.115 di cui € 656.735, stanziamento del cap. 1600, e € 63.000, stanziamento del cap. 1601

DIREZIONE GENERALE MCCVNT

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dirigente Anna SIGNORE

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2		Anno		2015		Peso		5	
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48						Riferito all'obiettivo strategico n.					
Definizione: attività tecnico – amministrativa per l'emissibilità delle monete in metallo prezioso.											
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Efficace attività di controllo ai fini del rilascio del parere di emissibilità.											
Indicatore/indicatori e target: Certificati di emissibilità emessi/Richiesta emissione certificati di emissibilità. Target 100 %											
Eventuali altre strutture interessate: IPZS											
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo					
		inizio	fine								
1	Prelevamento delle monete, loro saggio, predisposizione del provvedimento autorizzativo e sua firma.	1/1/15	31/12/15	Efficace attività di controllo ai fini del rilascio del parere di emissibilità	100	Certificati di emissibilità emessi/Richiesta emissione certificati di emissibilità					
					Tot. 100						

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	10
III-F4	1	30
III-F3	3	30,30,10
II-F4	1	20
II-F3	2	10,10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 124.620

DIREZIONE GENERALE MCCVNT

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dirigente Anna SIGNORE

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	5
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: rapporti istituzionali in materia di metrologia con l'Unione Europea, gli Organismi Scientifici internazionali ed europei.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Collaborazione per la predisposizione di riunioni in ambito comunitario ed internazionale sulla metrologia al fine di rappresentare le esigenze nazionali in materia, ed eventuale partecipazione.							
Indicatore/indicatori e target: N° riunioni in sede UE/N° riunioni convocate. Target:100 %							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Rapporti istituzionali in materia di metrologia con la Comunità europea, organismi scientifici internazionali e comunitari	1/1/15	31/12/15	Collaborazione per la predisposizione di riunioni in ambito comunitario ed internazionale sulla metrologia al fine di rappresentare le esigenze nazionali in materia, ed eventuale partecipazione.	100	N° riunioni in sede UE/ N° riunioni convocate	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	10
III-F4	1	20
III-F3	2	20,30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 74.881

DIREZIONE GENERALE MCCVNT

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dirigente Anna SIGNORE

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		4	Anno		2015	Peso	7
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: attività tecnico-amministrativa per laboratori di prove metrologiche e centri tecnici e/o officine per i cronotachigrafi							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento entro i tempi previsti							
Indicatore/indicatori e target: Provvedimenti emanati/Provvedimenti da emanare. Target: 90 %							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Acquisizione pratica, suo esame con eventuale interlocutoria, predisposizione del provvedimento autorizzativo per la firma del dirigente.	1/1/15	31/12/15	Completamento delle istruttorie delle pratiche di autorizzazione con idoneo provvedimento entro i tempi previsti	100	Provvedimenti emanati/ Provvedimenti da emanare	
						Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	40
III-F3	2	70,20
II-F5	2	100
II-F4	1	80
II-F3	2	10,10
I-F3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 353.699

DIREZIONE GENERALE MCCVNT RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. V. CORREGGIA

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		5	Anno		2015	Peso	14
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48					Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Disciplina normativa nazionale e comunitaria e connessa attività amministrativa di sorveglianza del mercato per i prodotti disciplinati dal Regolamento (CE) n. 765/08, Decisione (CE) n. 768/08 e Direttiva n. 2001/95/CE non ricadenti nelle competenze di altre direzioni generali o Amministrazioni/Enti.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Armonizzazione del mercato comune e corretto sviluppo dello stesso per i prodotti soggetti a disciplina armonizzata e non.							
Indicatore/indicatori e target: N. riunioni presenziate/ N. riunioni da presenziare (100%) N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti - (100%) N. provvedimenti emessi/N. provvedimenti da emettere (90%) (*) (**)							
Eventuali altre strutture interessate: Ministero Lavoro – Agenzia Dogane – Guardia di Finanza – Camere di Commercio - INAIL – Coord Regionale – Altre parti cointeressate (Ass. Consumatori, Consumatori singoli)							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Ricezione pratiche	01.01	31.12	Corretta assegnazione pratica	5	Assegnate/ricevute	
2	Istruttoria pratica	01.01	31.12	Istruttoria pratica	80	N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti- N. riunioni presenziate/ N. riunioni da presenziare	
3	Provvedimento amm.vo	01.01	31.12	Emissione provvedimento	15	N. provv. emessi/N. prov. da emettere	

(*) Procedura di sorveglianza del mercato aventi durata pluriennale e quindi difficilmente misurabile nel corso dell'annualità; l'indicatore è calcolato sui provvedimenti adottati rispetto alle istruttorie completate.

(**) Attività ricadente nella procedura di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 17 della L. 241/90 come successivamente modificata ed integrata – "Valutazioni Tecniche"

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5/48

Risorse umane ⁶		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno ⁷
Dirigente	1	40
Area 3 – Isp. Gen.	1	80
Area 3 – F6	1	50
Area 3 – F4	2	95
Area 3 – F3	1	85
Area 3 – F3	1	95
Area 3 – F3	1	15
Area 3 – F3	1	90
Area 3 – F3	1	90
Area 2 – F5	1	85
Area 2 – F5	1	50
Area 2 - F3	1	50
Area 2 – F3	1	15
Area 2 – F2	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO⁸: € 761.572

DIREZIONE GENERALE MCCVNT RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. V. CORREGGIA

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		6	Anno		2015	Peso	7
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Punti di contatto nazionale (PCN) relativi a: procedure di informazione e notifica delle norme e regole tecniche (dir. 98/34/CE e connesse procedure d'infrazione; accordo Uruguay Round – WTO–TBT); prodotti (Reg. (UE) n. 764/08 e Reg.(UE) 305/11); allerta rapido (RAPEX - Reg. (UE) 765/08, Dir. 2001/95/CE; informazione e comunicazione per la Sorveglianza del mercato (ICSMS – Reg. (UE) 765/08).							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Libera circolazione di tutti i prodotti nel mercato unico (dir. 98/34/CE). Evitare ostacoli tecnici al commercio per i prodotti che rispettano regole internazionali (Accordo TBT). Dare informazioni ad operatori economici del mercato interno (PCNp e PCNpc). Garantire prodotti sicuri sul mercato interno.							
Indicatore/indicatori e target: N. riunioni presenziate/N. riunioni da presenziare – (100%) N. notifiche avviate/N. notifiche pervenute (100%) N. notifiche inviate /N. notifiche da inviare (100%)							
Eventuali altre strutture interessate: Commissione europea; Pres. Cons. Ministri – Dip. Politiche Comunitarie; Ministeri – Regioni Enti che con i loro atti/provvedimenti possono introdurre un ostacolo alla libera circolazione dei beni e prodotti o contribuire a creare un mercato interno corretto.							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Ricezione pratiche	01.01	31.12	Corretta assegnazione pratica	5	Assegnate/ricevute	
2	Istruttoria ed invio Amm. comp.	01.01	31.12	Istruttoria pratica	80	N. riunioni presenziate/N. riunioni da presenziare N. notifiche avviate/N. notifiche pervenute	
3	Risposta ad Amm. comp.	01.01	31.12	Invio Amm. comp.	15	N. notifiche inviate /N. notifiche da inviare	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	20
Area 3 – F6	1	5
Area 3 – F4	1	5
Area 3 – F4	1	5
Area 3 – F3	1	15
Area 3 – F3	1	5
Area 3 – F3	1	100
Area 3 - F3	1	5
Area 2 – F5	1	15
Area2 – F5	1	50
Area 2 - F3	1	50
Area 2 – F2	1	5

N.B. L'Ufficio si avvale anche di 2 unità AT- F3 assegnate alla Segreteria Tecnica del DG, prevalentemente utilizzate per la realizzazione del presente obiettivo.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO⁸: € 284.242,00

DIREZIONE GENERALE MCCVNT

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. V. CORREGGIA

OBIETTIVO DIVISIONALE N.	7	Anno	2015	Peso	7	
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48			Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Disciplina normativa nazionale e comunitaria sugli impianti. Attività di controllo connessa alla sicurezza degli impianti civili ed industriali. Vigilanza sui soggetti abilitati nei settori di competenza della Direzione.						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Assicurare il progresso tecnico mediante la normazione per l'ottenimento di prodotti ed impianti conformi a requisiti o regole tecniche per l'immissione sul mercato ed assicurare la funzionalità degli stessi nel loro funzionamento						
Indicatore/indicatori e target: N. riunioni presenziate/N. riunioni da presenziare (100%) N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti (100%) N. provvedimenti emessi/N. provvedimenti da emettere (90%) (*)						
Eventuali altre strutture interessate: Ministero Lavoro – Ministero Salute - INAIL – Coord Regionale						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Ricezione pratiche	01.01	31.12	Corretta assegnazione pratica	5	Assegnate/ricevute
2	Istruttoria pratica	01.01	31.12	Istruttoria pratica	80	N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti n. riunioni presenziate / n. riunioni da presenziare
3	Provvedimento amm.vo	01.01	31.12	Emissione provvedimento	15	N. prov. emessi /N. prov. da emett.

(*) Attività ricadente nella procedura di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 17 della L. 241/90, come successivamente modificata ed integrata – "Valutazioni Tecniche" - difficilmente misurabile

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	15
Area 3 – Isp. Gen.	1	15
Area 3 – F6	1	15
Area 3 – F3	1	75
Area 3 – F3 i	1	10
Area3 – F3	1	10
Area 2 - F3	1	85
Area 2 – F2	1	80

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO⁸: € 237.141

DIREZIONE GENERALE MCCVNT RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO ING. V. CORREGGIA

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		8	Anno		2015	Peso	5
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Rapporti con gli enti di normazione nazionali e loro vigilanza. Rapporti con enti di normazione comunitari ed internazionali per la predisposizione, aggiornamento e modifica delle norme tecniche per la certificazione di prodotti ed impianti e cura della loro pubblicazione. Attuazione del Reg. (UE) 1025/2012.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Assicurare il progresso tecnico mediante la normazione per l'ottenimento di prodotti ed impianti conformi a requisiti o regole tecniche per l'immissione sul mercato ed assicurare la funzionalità degli stessi nel loro funzionamento							
Indicatore/indicatori e target: N. riunioni presenziate/N. riunioni da presenziare (100%); N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti (100%) N. provvedimenti emessi /N. provvedimenti da emettere (100%) (*)							
Eventuali altre strutture interessate: Ministero Lavoro – Ministero Salute - INAIL – Coord Regionale							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Ricezione pratiche	01.01	31.12	Corretta assegnazione pratica	5	Pratiche assegnate/ pratiche ricevute 100%	
2	Istruttoria pratica	01.01	31.12	Istruttoria pratica	80	N. istruttorie avviate/N. atti pervenuti 100% n. riunioni presenziate / n. riunioni da presenziare	
3	Provvedimento amm.vo	01.01	31.12	Emissione provvedimento	15	N. provvedimenti emessi /N. provvedimenti da emettere (100%)	

(*) Attività ricadente nella procedura di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 17 della L. 241/90, difficilmente misurabile, come successivamente modificata ed integrata – “Valutazioni Tecniche”

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	25
Area 3 – Isp. Gen.	1	5
Area 3 – F6	1	30
Area 3 – F3	1	5
Area 2 – F2	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 85.904

DIREZIONE GENERALE MCCVNT

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr.ssa Antonella d'Alessandro

OBIETTIVO DIVISIONALE N.	9	Anno	2015	Peso	14	
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48			Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Realizzazione di attività amministrativa autorizzatoria tesa al riconoscimento dei requisiti per l'attività di certificazione relativa a direttive europee di prodotto.						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: 1- Emanazione di decreti di rilascio, rinnovo, estensione, trasferimento, sospensione e revoca delle autorizzazioni. 2- Visite ispettive (audit) presso gli Organismi di certificazione per la direttiva europea relativa alle unità da diporto e al Regolamento prodotti da costruzione e per le direttive non delegate ad Accredia. 3- Rapporti istituzionali con le Autorità di controllo (Agenzia delle Dogane e Guardia di Finanza) relativamente ai controlli degli Organismi e laboratori di prova, nonché alle certificazioni da essi emesse. Queste ultime ai fini di veicolazione alla Div. XIII.						
Indicatore/indicatori e target: 1- Indicatore: Numero di decreti emessi. Target decreti da emanare: n. 80 (dato previsionale). 2- Indicatore: Numero di audit effettuati. Target audit effettuati: n. 4 (dato previsionale). 3- Indicatore: Numero di note/comunicazioni inoltrate. Target note/comunicazioni inoltrate: 10(dato previsionale).						
Eventuali altre strutture interessate: Ministeri concertanti sia per l'attività autorizzatoria sia per la sorveglianza degli Organismi notificati.						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Iter procedimentale e connesse attività propedeutiche e conseguenti all'attività autorizzatoria	01/01/2015	31/12/2015	Emissione di decreti di rilascio, rinnovi, estensione, trasferimenti, deroghe e revoche delle autorizzazioni	90	n. decreti emessi (target=80)
2	Preparazione, esecuzione degli audit e reportazione conseguente. Eventuali seguiti provvedimenti.	01/01/2015	31/12/2015	Esecuzione audit di sorveglianza agli Organismi notificati per la direttiva europea 'unità da diporto'	5	n. audit effettuati (target=4)
3	Collaborazioni con l'Agenzia delle Dogane e la Guardia di Finanza su controllo degli Organismi/laboratori e loro certificazioni	01/01/2015	31/12/2015	Risposte a quesiti e comunicazioni alle autorità di controllo relative alle autorizzazioni e accreditamenti degli OONN	5	n. note /comunicazioni inoltrate (target=10)

Tot. 100

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	30
Funzionario Isp. Gen.	1	95
Funzionario III F3	1	50
Funzionario III F3	1	95
Funzionario III F2	1	95
Assistente II F3	1	50
Funzionario 1° ricercatore	1	95

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 465.143

DIREZIONE GENERALE MCCVNT

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO *Dr.ssa Antonella d'Alessandro*

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		10	Anno		2015	Peso	5
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48					Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Attività preparatoria e predisposizione dei documenti relativi alle riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA e adempimenti successivi. Supporto alla Commissione e funzioni di segreteria.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: <i>Esecuzione di n. 6 riunioni della Commissione di sorveglianza su ACCREDIA nell'arco del 2015 come calendarizzate.</i>							
Indicatore/indicatori e target: Indicatore: <i>n. riunioni seguite</i> Target: <i>6 riunioni (dato previsionale).</i>							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	preparazione e atti conseguenti ad ogni singola riunione e relativa predisposizione dei documenti	01/01/2015	31/12/2015	Esecuzione delle riunioni convocate	100	n. riunioni seguite (target=6)	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	20
Funzionario III F3	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 57.673

DIREZIONE GENERALE MCCVNT

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO *Dr.ssa Antonella d'Alessandro*

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		11	Anno		2015	Peso	7
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48					Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Attività connessa al ruolo di Autorità nazionale di notifica alla Commissione Europea degli organismi autorizzati alla certificazione a mezzo del sistema informativo europeo NANDO.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: 1- Notifica alla Commissione europea dei decreti di rilascio, rinnovo, estensione, trasferimento, sospensione e revoca delle autorizzazioni rilasciate da questo e da altri Ministeri e attività connesse e conseguenti. 2- Partecipazione a riunioni presso la Commissione europea.							
Indicatore/indicatori e target: 1- Indicatore: Numero di notifiche eseguite. Target notifiche eseguite: n. 80 (dato previsionale). Indicatore: Riunioni in sede UE / riunioni convocate Target 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Iter procedimentale e attività connesse e conseguenti alla notifica degli Organismi	01/01/2015	31/12/2015	Immissione delle notifiche su NANDO e gestione delle stesse, nonché dei seguiti.	95	n. notifiche eseguite (target=80)	
2	Attività connessa al ruolo di Autorità nazionale di notifica e rapporti istituzionali con la Commissione europea. Partecipazione a riunioni presso la Commissione.	01/01/2015	31/12/2015	Attività ascendente/discendente relativa al sistema di notifica realizzata con partecipazione a riunioni e scambio documentale con UE	5	Riunioni in sede UE / riunioni convocate (target 100%)	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	20
Funzionario esterno INVITALIA	1	-----

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 38.045

DIREZIONE GENERALE MCCVNT

RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO *Dr.ssa Antonella d'Alessandro*

OBBIETTIVO DIVISIONALE N.		12	Anno		2015	Peso	7
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48					Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Rapporti istituzionali con l'organismo nazionale italiano di accreditamento, ACCREDIA, con gli organismi di valutazione della conformità e laboratori di prova notificati presso l'Unione Europea e loro associazioni, nonché con altre Amministrazioni.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Note/comunicazioni inoltrate ad Accredia, Organismi notificati, associazioni di Organismi notificati e altre Amministrazioni.							
Indicatore/indicatori e target: Indicatore: Numero di note/comunicazioni (cartacee e informatiche) emesse. Target note/comunicazioni emesse: n. 100 (dato previsionale).							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Predisposizione e inoltro di note/comunicazioni (cartacee e informatiche) connesse a quesiti, pareri, segnalazioni, emanazione di circolari, ecc.	01/01/2015	31/12/2015	Emissione di note e comunicazioni finalizzate alla risposta a quesiti, pareri, segnalazioni, circolari, ecc.	100	n. note/comunicazioni emesse (target n. 100)	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	30
Funzionario Isp. Gen.	1	5
Funzionario III F3	1	25
Funzionario III F3	1	5
Funzionario III F2	1	5
Assistente II F3	1	50
Funzionario 1° ricercatore	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 129.197

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi
LAURA PALLADINO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		13	Anno	2015	Peso	1
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48			Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale						
Indicatore/indicatori e target: N. relazioni predisposte /N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: >= 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria in raccordo con la divisione competente per materia, ed elaborazione schemi di relazione preliminare o Relazioni definitive (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, nei ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	01.01.2015	31.12.2015	Elaborazione schemi di relazione preliminare o di relazioni definitive al Consiglio di Stato	100	N. relazioni predisposte / N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 13/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	4
III – F4	2	2 e 16
III – F5	1	12
II- F3	1	5
II – F3	1	17

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 47.565

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi
LAURA PALLADINO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		14	Anno	2015	Peso	1
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48				Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale e decisione di ricorsi gerarchici al Direttore generale avverso atti adottati dagli Uffici della Direzione generale						
Indicatore/indicatori e target: N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: >= 90% delle richieste di memoria pervenute) ; N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: >= 90% dei ricorsi pervenuti)						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
	inizio	fine				
1 Istruttoria in raccordo con la divisione competente per materia, per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e per la decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	01.01.2015	31.12.2015	Elaborazione memorie difensive, relazioni e schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici	100	N. di memorie predisposte/ n. di richieste pervenute - (TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute); N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)	
				Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 14/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	6
III – F4 (DC)	1	3
III – F5 (MF)	1	5
II - F3 (DM)	1	7

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 23.783

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi
LAURA PALLADINO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		15	Anno		2015	Peso	1
Riferito all'obiettivo strutturale n. 48				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Gestione affari normativi							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione generale medesima							
Indicatore/indicatori e target: n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: >= 80% delle richieste pervenute)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi e relative proposte emendative (atti normativi settoriali o generali quali legge di stabilità, legge di delegazione europea e legge europea, etc), nonché a richieste di parere su atti normativi – in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento e relative proposte emendative o atti di sindacato ispettivo	01.01.2015	31.12.2015	Elaborazione e trasmissione entro le scadenze previste di risposte della Direzione generale alla richiesta di contributi alla elaborazione di atti normativi (e relative proposte emendative) ed a richieste di parere su atti normativi (e relative proposte emendative) o di sindacato ispettivo	100	n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 15/48

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	5
III – F4	1	12
II- F3	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 23.783

DIREZIONE GENERALE MCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO D.ssa ORIETTA MAIZZA

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno	2015	Peso	25
Riferito all'obiettivo strutturale n. 119			Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: ANALISI ANDAMENTO PREZZI E INFLAZIONE anche a supporto dell'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Analisi mensili degli andamenti dei prezzi e dell'inflazione e pubblicazione di dati sui livelli dei prezzi e Newsletter on-line; supporto all'attività del Garante per la sorveglianza dei prezzi						
Indicatore/indicatori e target: N. Newsletter mensili /n. newsletter da realizzare (12) Target 100% n. pubblicazioni on-line dati mensili sui livelli dei prezzi / n. di pubblicazioni da effettuare Target 100% n. pubblicazioni on-line dati settimanali sui livelli dei prezzi / n. di pubblicazioni da effettuare Target 100% n. istruttorie avviate/ n. segnalazioni ricevute 100%						
Eventuali altre strutture interessate: La pubblicazione dei dati e le analisi (e la relativa tempistica) dipendono anche dalla collaborazione con ISTAT, Indis-Unioncamere, Infomercati, BMTI						
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
	inizio	fine				
1	Elaborazione della Newsletter "Prezzi & Consumi"	1/1/2015	31/12/2015	Sull'andamento dell'inflazione italiana, europea e focus su settori specifici per libera consultazione da parte degli utenti	60	N. newlsetter mensili /n. newsletter da realizzare
2	Pubblicazione dei dati ISTAT inerenti i livelli dei prezzi e diramazione degli stessi alle Regioni	1/1/2015	31/12/2015	Pubblicazione sul sito dell'Osservatorio Prezzi e tariffe per libera consultazione da parte degli utenti	10	N. pubblicazioni on-line dati mensili sui livelli dei prezzi /n. pubblicazioni da effettuare

3	Pubblicazione listini Infomercati	1/1/2015	31/12/2015	Pubblicazione sul sito dell'Osservatorio Prezzi e tariffe per libera consultazione da parte degli utenti	10	N. pubblicazioni on-line dati settimanali sui livelli dei prezzi /n. pubblicazioni da effettuare
4	Supporto all'attività del Garante prezzi: istruttoria segnalazioni ricevute	1/1/2015	31/12/2015	Istruttoria segnalazioni ricevute	20	n. istruttorie avviate /n. segnalazioni ricevute
					Tot.	
					100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1/119

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	25
III F. 1	1	100
II F. 3	1	35
II F. 3	1	25

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 177.154 di cui € 60.000 come quota parte dello stanziamento su cap. 1231

DIREZIONE GENERALE MCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO

D.ssa ORIETTA MAIZZA

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2		Anno		2015		Peso		25	
Riferito all'obiettivo strutturale n. 119						Riferito all'obiettivo strategico n.					
Definizione: STATISTICHE MERCATO DEI CARBURANTI											
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Analisi del mercato dei carburanti mediante relazioni settimanali e pubblicazione di dati e tabelle on-line											
Indicatore/indicatori e target: N. relazioni settimanali realizzate /n relazioni da realizzare (almeno 47) Target 100% N. pubblicazioni settimanali /n. pubblicazioni da realizzare (almeno 47) n. elaborazioni svolte / n. elaborazioni da realizzare (almeno 2)											
Eventuali altre strutture interessate:											
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo					
		inizio	fine								
1	Elaborazione della relazione settimanale di analisi del mercato dei carburanti	1/1/2015	31/12/2015	Invio e-mail ai vertici del Ministero e alle strutture interessate di una relazione contenente l'analisi degli andamenti del mercato dei carburanti	50	Invio relazione (si/no)					
2	Pubblicazione di tabelle di rielaborazione del prezzo medio ufficiale nazionale e composizione del prezzo	1/1/2015	31/12/2015	Pubblicazione sul sito web del Ministero (sezione Mercato dei carburanti) per libera consultazione da parte degli utenti	20	Pubblicazione tabelle (si/no)					
3	Elaborazione periodica di analisi statistiche a partire dai prezzi comunicati dai gestori	1/1/2015	31/12/2015	Pubblicazione sul sito istituzionale di elaborazioni di analisi sul mercato dei carburanti	30	Pubblicazione elaborati (si/no)					
					Tot. 100						

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2/119

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	25
II F 3	1	50 (GF)

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 79.708

DIREZIONE GENERALE MCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO D.ssa ORIETTA MAIZZA

OBIETTIVO DIVISIONALE N.	3	Anno	2015	Peso	25
Riferito all'obiettivo operativo n.			Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: GESTIONE SISTEMA OSSERVAPREZZI CARBURANTI					
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Assicurare il buon funzionamento del sistema Osservaprezzi carburanti: fornire l'assistenza agli utenti e supervisionare il corretto adempimento da parte degli stessi					
Indicatore/indicatori e target: n. risposte / n. richieste di assistenza 100% Effettuare aggiornamento istruzioni sul sito – almeno 1 (sì/no) Target sì n. segnalazioni inviate ai Comuni / n. segnalazioni preventivate (almeno 500) Target 100%					
Eventuali altre strutture interessate: Attività svolte in parte in collaborazione con Unioncamere/Infocamere e DG ROB – sistemi informativi					
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
	inizio	fine			
1 Supervisionare buon funzionamento casella di assistenza osservaprezzi@mise.gov.it e gestire richiesta di assistenza via Pec e telefono	1/1/2015	31/12/2015	Fornire informazioni e assistenza ai gestori per l'adempimento dell'obbligo di comunicazione dei prezzi	40	n. risposte / n. richieste di assistenza 100%
2 Aggiornare sul sito le istruzioni agli utenti (gestori impianti) per adeguarle alle evoluzioni del sistema informatico	1/1/2015	31/12/2015	Fornire aggiornamento istruzioni per accompagnare evoluzioni del sistema	20	Pubblicazione di almeno un aggiornamento (sì/no)
3 Inviare segnalazioni ai Comuni al fine di effettuare i controlli sul corretto adempimento da parte dei gestori	1/1/2015	31/12/2015	Diffusione dell'informazione circa l'obbligo di comunicazione dei prezzi	40	n. segnalazioni inviate ai Comuni / n. segnalazioni preventivate (almeno 500)
				Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3/119

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	25
II F. 5	1	10
II F. 3	1	15
II F. 3	1	75

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 113.687

DIREZIONE GENERALE DGMCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO

D.ssa ORIETTA MAIZZA

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		4	Anno		2015	Peso	25
Riferito all'obiettivo strutturale n. 119					Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Realizzazione e pubblicazione sul sito istituzionale di una indagine statistica sulla Grande Distribuzione Organizzata (monitoraggio settore commerciale)							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Pubblicazione sul sito istituzionale di una indagine statistica sulla Grande Distribuzione Organizzata							
Indicatore/indicatori e target: Indagini statistiche realizzate (Target SI)							
Eventuali altre strutture interessate: Camere di commercio							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Predisposizione indagine, invio circolare e moduli	1/1/2015	30/6/2015	Invio circolare ed allegati	10	Invio circolare (Si/No)	
2	Raccolta dati, sollecito dati mancanti, verifica di correttezza ed elaborazioni numeriche parte tabellare	1/7/2015	30/9/2015	Raccolta dati da camere di commercio	40	Moduli inviati (Si/No)	
3	Elaborazioni accessorie, predisposizione parte testuale e pubblicazione sito	1/10/2015	31/12/2015	Pubblicazione sul sito parte tabellare e testuale	50	Pubblicazione effettuata (Si/No)	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4/119

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	25
III-F3	1	100
II-F5	1	90
II- F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 205.374

DIREZIONE GENERALE MCCVNT RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO Ing. Fausto Ingravalle Div.I

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	100
Riferito all'obiettivo strutturale n. 214				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Iniziative di comunicazione ed informazione dirette ad imprese e consumatori, compresa la pubblicazione del Quaderno Informativo, oltre ad attività di comunicazione interna							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: garantire un'adeguata informazione, in termini di correttezza e di tempestività degli aggiornamenti, sul sito istituzionale relativa all'attività istituzionale della Direzione e realizzare almeno un numero del periodico "Quaderno informativo"							
Indicatore/indicatori e target: n. pubblicazioni (>= 1) aggiornamento pagine DG del sito effettuato (SI) n. accessi alla pagina QI incrementati (+2% rispetto all'anno precedente)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Monitoraggio pagine web e aggiornamento	01/01/2015	31/12/2015	Aggiornamento continuo e ottimizzazione del livello di accessibilità alle informazioni	45	aggiornamento pagine DG sito effettuato (SI)	
2	selezione del materiale informativo d'interesse, predisposizione del progetto (menabò), redazione di articoli, coordinamento con gli uffici interessati , organizzazione del materiale nelle sezioni tematiche (editing)	01/04/2015	30/09/2015	Prima bozza di impaginato	30	Prima bozza predisposta (si)	
3	Elaborazione grafica, definizione della bozza definitiva e delle modalità di distribuzione compatibilmente con le risorse disponibili	01/10/2015	31/12/2015	Bozza di impaginato per il "visto si stampi"	20	n. pubblicazioni (>= 1)	

4	Rilevazione accessi alle pagine della DG, in particolare del quaderno.	01/01/2015	31/12/2015	rilevazione effettuata con un incremento di accessi	5	n. accessi alla pagina QI incrementati (+2% rispetto all'anno precedente)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1/214

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	30
AT F4	1	20
AT F1	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 106.000

DIREZIONE GENERALE MCCVNT

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO

D.ssa DANIELA PARADISI

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	60
Riferito all'obiettivo operativo n. 1					Riferito all'obiettivo strategico n. 344 Promozione della concorrenza anche attraverso interventi di semplificazione, di regolazione dei mercati, di tutela dei consumatori e di riordino del sistema delle camere di commercio		
Definizione: Predisposizione di interventi normativi / provvedimenti in materia di liberalizzazione e semplificazione delle procedure per l'avvio e l'esercizio dell'attività di impresa							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Sulla base delle segnalazioni dell'Antitrust ed effettuando un accurato monitoraggio delle disposizioni normative vigenti, individuare gli eventuali profili anticoncorrenziali incompatibili con la disciplina comunitaria e predisporre gli opportuni interventi normativi per superare tali disallineamenti e favorire misure di semplificazione e di liberalizzazione dell'avvio e dell'esercizio dell'attività d'impresa.							
Indicatore/indicatori e target: n. schemi normativi predisposti target: >= 1							
Eventuali altre strutture interessate: Antitrust, altre Amministrazioni / Direzioni, Regioni, ANCI; Associazioni di categoria							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Analisi delle problematiche ai fini dell'attivazione e dell'esercizio dell'attività di impresa e raccolta ed analisi delle segnalazioni dell'Antitrust, relative all'anno 2014. Verifica della disciplina ai fini dell'attuazione delle norme di liberalizzazione emanate.	1/1/2015	30/4/2015	Predisposizione di schemi di analisi e sinottici.	30	1	
2	Individuazione dei profili anticoncorrenziali in grado di alterare le regole di funzionamento del mercato ed individuazione dei più urgenti interventi	1/1/2015	30/06/2015	Verifica ed individuazione degli ambiti di intervento	40	si/no SI	

	normativi / provvedimenti anche in un'ottica di semplificazione per l'attività d'impresa					
3	Predisposizione di eventuali interventi normativi e dei provvedimenti attuativi di semplificazione e di promozione della concorrenza.	01/05/2015	31/12/2015	Introduzione di misure di semplificazione e/o liberalizzazione per le attività di competenza.	30	n. schemi normativi predisposti >=1
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 (OB. 344)

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	20
AT F4	2	20
AT F1	2	20
AS F3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 105.414

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO dott.ssa Antonella Valery DIV. III

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	40
Riferito all'obiettivo operativo n. 2			Riferito all'obiettivo strategico n.344 Promozione della concorrenza anche attraverso interventi di semplificazione, di regolazione dei mercati, di tutela dei consumatori e di riordino del sistema delle camere di commercio				
Definizione: Iniziativa e proposte normative finalizzate al riordino del sistema camerale							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Elaborazione di schemi di provvedimenti legislativi finalizzati al riordino del sistema delle camere di commercio							
Indicatore/indicatori e target: n. di schemi normativi predisposti (target:1)							
Eventuali altre strutture interessate: Unioncamere e MEF							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Monitoraggio degli effetti degli interventi normativi più recenti e verifica delle eventuali criticità	01/01/2015	31/08/2015	Rapporto sulle verifiche effettuate ai fini	60	1 rapporto	
2	Elaborazione di eventuali proposte normative finalizzate ad interventi sul sistema camerale	01/09/2015	31/12/2015	Predisposizione di schemi normativi	40	n. 1 schema normativo predisposto	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2 (OB. 344)

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	20
AT F6	1	5
AT F4	1	40
AT F3	1	25
AS F5	1	10
AS F3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 107.372

**DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO**

dott.ssa Antonella Valery DIV. III

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	15
Riferito all'obiettivo strutturale n. 345					Riferito all'obiettivo strategico		
Definizione: Gestione dell'elenco degli aspiranti Segretari generali e provvedimenti di nomina dei medesimi nelle camere di commercio.							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Completamento delle procedure di tenuta dell'elenco e finalizzazione dei provvedimenti di nomina dei Segretari generali							
Indicatore/indicatori e target: Provvedimenti adottati nell'ambito della gestione dell'elenco e di nomina presso le Camere di commercio / provvedimenti istruiti nell'ambito della gestione dell'elenco e di nomina presso le Camere di commercio (TARGET 100% [n.100])							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Istruttoria dei provvedimenti	1 gennaio 2015	31 dicembre 2015	Completamento della fase istruttoria per la definizione dei provvedimenti relativi alla tenuta elenco e alla nomina dei segretari generali presso le Camere di commercio	50	Fase istruttoria completata (SI)	
2	Elaborazione dei provvedimenti	1 gennaio 2015	31 dicembre 2015	Emanazione dei provvedimenti relativi alla gestione dell'elenco e alla nomina dei Segretari generali presso le Camere di commercio	50	provvedimenti adottati / provvedimenti istruiti	
Tot. 100							

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1/345

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	30
AT F6	1	60
AT F3	1	60
AT F3	1	70
AS F5	1	25
AS F3	1	70
AS F3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 279.208

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO dott.ssa Antonella Valery DIV. III

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	15
Riferito all'obiettivo strutturale n. 345				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Nomina dei revisori dei conti presso le camere di commercio, le aziende speciali, le unioni regionali e i centri esteri							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Completamento delle procedure per la nomina dei revisori dei conti presso le camere di commercio, le aziende speciali, le unioni regionali e i centri esteri.							
Indicatore/indicatori e target: Provvedimenti di nomina adottati / Provvedimenti di nomina da adottare (target 100% [30])							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Istruttoria delle richieste di designazione provenienti dagli enti	1 gennaio 2015	30 giugno 2015	Completamento della fase istruttoria per la predisposizione del provvedimento di nomina	50	Istruttoria completata (SI)	
2	Valutazione delle proposte di designazione	1 luglio 2015	31 dicembre 2015	Definizione dei provvedimenti di nomina dei revisori dei conti	50	Provvedimenti di nomina adottati / Provvedimenti di nomina da adottare (100%)	
Tot. 100							

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.2/345

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	20
AT F4	1	10
AS F5	1	70
AS F5	1	25
AS F3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 120.172

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore e la Normativa tecnica
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO dott.ssa Antonella Valery DIV. III

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	15
Riferito all'obiettivo strutturale n. 345				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Disciplina ordinamentale sul sistema camerale, vigilanza sull'Unioncamere e sul sistema camerale							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Predisposizione di pareri e di atti relativi all'attività normativa e di vigilanza sul sistema camerale.							
Indicatore/indicatori e target: Pareri(circolari) adottati / pareri(circolari) da adottare (target 100% [20])							
Eventuali altre strutture interessate: Unioncamere e MEF							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Istruttoria delle richieste di parere	1 gennaio 2015	31 dicembre 2015	Completamento della fase istruttoria per la predisposizione dei pareri	50	Fase istruttoria completata (SI)	
2	Predisposizione dei pareri e degli atti	1 gennaio 2015	31 dicembre 2015	Adozione dei pareri e degli atti in materia	50	Pareri adottati / pareri da adottare (100%)	
						Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.3/345

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	30
AT F6	1	35
AT F4	1	50
AT F3	1	15
AT F3	1	30
AS F5	1	20
AS F5	1	50
AS F3	1	10
AS F3	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 241.288

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica
RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO Div. VI: Marco Maceroni

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		4	Anno		2015	Peso	15
Riferito all'obiettivo strutturale n. 345				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: ATTIVITA' ISPETTIVA , DI VIGILANZA E DI RIESAME IN MATERIA DI REGISTRO DELLE IMPRESE E REA							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Esame delle procedure di gestione del registro delle imprese da parte delle Camere di commercio, e decreti direttoriali di accoglimento e di rigetto dei ricorsi; relazioni alle Avvocature distrettuali dello Stato ed al Consiglio di Stato; massimario annuale on-line delle decisioni assunte in sede di riesame dei provvedimenti inibitori adottati dalle CCIAA							
Indicatore/indicatori e target: Questionario (target n.1) n. di questionari analizzati / n. di questionari pervenuti (target 100%) Realizzazione del modello (target SI) report (target n. 1) – Ispezione e verbale di ispezione (target n. 1); n. relazioni presentate / n. di ricorsi pervenuti (target 100%) n. decreti emanati / n. ricorsi pervenuti (target 100%) massimario ipertestuale (target n.1)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Predisposizione questionario	gennaio	marzo	Predisposizione di un questionario e invio alle CCIAA	8	n. 1 questionario	
2	Esame questionari trasmessi dalle CCIAA	marzo	settembre	Valutazione formale e poi sostanziale dei singoli questionari	12	n. di questionari analizzati / n. di questionari pervenuti;	
3	Costruzione del modello sinottico in excel	settembre	ottobre	Trasferimento informatico dei dati; costruzione del modello statistico; confronto tra le practices	5	Realizzazione del modello	
4	Predisposizione relazione al Capo di Gabinetto	ottobre	dicembre	Relazione al Sig. Capo di Gabinetto	20	n. 1 report	
5	Ispezione alla CCIAA di Napoli	gennaio	dicembre	Verbale di ispezione da trasmettere al Sig. Capo di Gabinetto	22	Analisi dei dati Verbale n. 1	

6	Esame dei ricorsi -Predisposizione della relazione a sostegno della decisione direttoriale -Decreto direttoriale	gennaio	dicembre	esame dei ricorsi avverso i provvedimenti inibitori, adottati dalle CCIAA, di avvio o prosecuzione dell'attività di: intermediazione commerciale e di affari, di agente e rappresentante di commercio, di mediatore marittimo, di spedizioniere e di perito ed esperto.	20	n. relazioni presentate / n. di ricorsi pervenuti N. decisioni di riesame / n. ricorsi pervenuti
7	massimario annuale on-line delle decisioni assunte in sede di riesame dei provvedimenti inibitori adottati dalle CCIAA.	ottobre	dicembre	Massimario redatto secondo le modalità del CED Cassazione, con massima, riferimenti normativi e contenuto in non oltre tre pagine di testo, con indice ipertestuale nel rispetto della privacy	13	n. 1 massimario ipertestuale pubblicato sul sito MiSE
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4/345

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	25
III F6	1	55
III F4	1	55
III F3	1	35
III F3	1	5
II F5	1	60
II F5	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 235.628

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica
RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO Div. VI: Marco Maceroni

OBBIETTIVO DIVISIONALE N.		5	Anno	2015	Peso	15
Riferito all'obiettivo strutturale n. 345				Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Disciplina in materia di registro delle imprese, REAa e del registro informatico dei protesti, start-up e contratti di rete						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Modulistica contratti di rete e relative istruzioni; verifica dell'andamento dell'INI PEC in termini quali-quantitativi e di performance secondo o.v.i.; soluzione dei principali problemi concernenti i registri e delle start-up; verifiche abilitanti						
Indicatore/indicatori e target: Contratti di rete modulistica (1); Circolare (1); INI PEC quesiti/pareri (100%)-relazione (1); registro delle imprese/REA/start-up/RIP/attività regolamentate quesiti/pareri (100%); buoni pasto e magazzini generali/dep franchi (verifiche SCIA e successive 100%)						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Predisposizione della modulistica per la presentazione di domande di iscrizione al registro delle imprese dei contratti di rete redatti in assenza di notaio	gennaio	marzo	Modulistica attuativa del DM 122/2014 che consenta alle imprese di concludere contratti di rete anche senza necessità di intervento notarile	25	n. 1 DM
2	Predisposizione delle istruzioni alla modulistica sopra descritta	Marzo	aprile	Istruzioni per la compilazione della modulistica riservati all'utenza ed alle CCIAA che illustrano tutte le problematiche connesse, sia sotto l'aspetto giuridico, che sotto quello più propriamente tecnico procedurale	25	n. 1 circolare pubblicata sul sito mise.gov.it e su sito registroimprese.gov.it

3	INI PEC	gennaio	dicembre	Garantire la corretta applicazione della disciplina sulla PEC ai fini della corretta gestione dell'INI PEC Avvio del tavolo tecnico dell'INI PEC (art. 8 DM 19.3.2013)	10	Quesiti/pareri n. 1 relazione avvio tavolo n. 3 riunioni
4	Predisposizione di pareri e circolari per l'esercizio di attività regolamentate; esame dei requisiti per l'esercizio dell'attività di emissione buoni pasto e di impianto e trasformazione dei magazzini generali e depositi franchi	gennaio	dicembre	Garantire la corretta applicazione della disciplina in materia	30	n. pareri – circolari/ n. quesiti; comunicazioni ai SUA P sulle verifiche dei requisiti
5	Problematiche relative all'iscrizione delle start-up nel registro delle imprese	gennaio	dicembre	Garantire la corretta applicazione della disciplina in materia	10	n. pareri – circolari/ n. quesiti
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5/345

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	35
III F6	1	40
III F4	1	45
III F3	1	95
III F3	1	65
III F1	1	15
II F5	1	40
II F5	1	60

Per la realizzazione di questo obiettivo ci si avvale in parte della collaborazione di una unità Area II F3, in forza alla Div. II.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 332.030

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica
RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO Div. VI: Marco Maceroni

OBBIETTIVO DIVISIONALE N.		6	Anno	2015	Peso	10
Riferito all'obiettivo strutturale n. 345				Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Politiche per il settore dei servizi e delle professioni: libera circolazione e diritto di stabilimento.						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Avvio delle istruttorie relative alle istanze pervenute e predisposizione dei decreti di riconoscimento dei titoli professionali conseguiti all'estero nel rispetto dei termini procedurali previsti, attestazioni per l'esercizio nei paesi comunitari di attività da parte di cittadini ed imprese italiane; cooperazione amministrativa con le altre amministrazioni comunitarie						
Indicatore/indicatori e target: Decreti predisposti/richieste di riconoscimento; attestazioni rilasciate/richieste; Istruttorie avviate >= 400; Accessi IMI >= 40; risposte IMI/richieste IMI; pareri/appunti predisposti						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Riconoscimenti di titoli professionali comunitari ed extracomunitari per l'esercizio in Italia delle attività professionali	gennaio	dicembre	Decreti direttoriali di riconoscimento del titolo	60	n. Decreti predisposti / n. richieste recanti documentazione completa
2	Attestazioni per l'esercizio all'estero dell'attività e dichiarazioni di libera prestazione di servizi	gennaio	dicembre	Decreti dirigenziali di attestazione requisiti	18	n. attestazioni rilasciate / n. di richieste pervenuti;
3	Cooperazione amministrativa	gennaio	dicembre	Accessi IMI Risposte IMI	10	n. accessi >= 40 n. risposte/n. richieste

4	Appunti predisposti	Gennaio	Dicembre	Analisi di leggi regionali, progetti e disegni di legge nazionali, direttive e regolamenti comunitari attinenti la materia. Risposte a quesiti di imprese, cittadini, CCIAA e associazioni, riguardanti la materia	12	n. appunti/pareri predisposti
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6/345

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	25
III F4	1	100
III F3	1	60
III F1	1	100
II F1	1	85
II F3	1	100
II F2	1	100
III F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 521.438

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Div. VI: Marco Maceroni

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		7	Anno	2015	Peso	5
Riferito all'obiettivo strutturale n. 345				Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Recepimento della direttiva professioni e esercizio di proporzionalità in collaborazione con la Commissione dell'Unione Europea .						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo :Attività legate alla revisione/implementazione della direttiva professioni						
Indicatore/indicatori e target: n. schede predisposte e trasmesse / n. schede da predisporre (100%); circolare (1); partecipazione al team della Presidenza del Consiglio per il recepimento della direttiva (sedute/partecipazioni)						
Eventuali altre strutture interessate: PCM DPE – Commissione UE						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Analisi del nuovo progetto di direttiva professioni	gennaio	febbraio	Verifica delle novità introdotte dalla normativa rispetto alla direttiva professioni	10	Sinossi delle novità finalizzate alla realizzazione delle fasi successive (Si)
2	Predisposizione delle schede per la Commissione europea per valutare le attività regolamentate in Italia	Marzo	aprile	Individuazione delle materie soggette a regolamentazione di competenza del MiSE, redazione per ciascuna di schede informative dirette alla PCM tramite piattaforma comune	15	n. schede redatte e trasmesse / n. schede da predisporre (6/6)
3	Analisi e predisposizione in lingua inglese delle schede relative all'attività di acconciatore, oggetto di focus	Aprile	giugno	Analisi approfondita della materia della mediazione, con particolare riferimento a quella acconciatore, redazione di due schede informative	25	n. schede predisposte e trasmesse / n. schede da

	comunitario			analitiche dirette alla Commissione in lingua inglese. Rapporti con la disciplina comunitaria		predisporre (6/6)
4	Recepimento direttiva professioni	gennaio	dicembre	Partecipazione al team presso la PCM per il recepimento della direttiva	25	n. schede predisposte e trasmesse / n. schede da predisporre
5	Libera prestazione di servizi	Gennaio	aprile	Predisposizione di circolare da diramare a CCIAA e SUAP e PCM, nonché Commissione Europea per regolare la modalità di esercizio della LPS per le attività vigilate	25	1 circolare
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7/345

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	15
III F6	1	5
III F3	1	40

Per la realizzazione di questo obiettivo ci si avvale in parte della collaborazione di una unità Area II F3, in forza alla Div. II.

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 63.199

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi
LAURA PALLADINO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		8	Anno	2015	Peso	3
Riferito all'obiettivo strutturale n. 345				Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale						
Indicatore/indicatori e target: N. relazioni predisposte /N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: >= <u>90%</u> dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria in raccordo con la divisione competente per materia, ed elaborazione schemi di relazione preliminare o Relazioni definitive (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, nei ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	01.01.2015	31.12.2015	Elaborazione schemi di relazione preliminare o di relazioni definitive al Consiglio di Stato	100	N. relazioni predisposte / N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8/345

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	4
III – F4	2	2 e 15
III – F5	1	12
II- F3	1	5
II – F3	1	16

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 45.780

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi
LAURA PALLADINO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		9	Anno	2015	Peso	3
Riferito all'obiettivo strutturale n. 345				Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale e decisione di ricorsi gerarchici al Direttore generale avverso atti adottati dagli Uffici della Direzione generale						
Indicatore/indicatori e target: N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: >= 90% delle richieste di memoria pervenute) ; N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: >= 90% dei ricorsi pervenuti)						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria in raccordo con la divisione competente per materia, per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e per la decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	01.01.2015	31.12.2015	Elaborazione memorie difensive, relazioni e schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici	100	N. di memorie predisposte/ n. di richieste pervenute - (TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute); N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9/345

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	6
III - F4	1	3
III - F5	1	5
II - F3	1	8

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 23.896

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO : DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi
LAURA PALLADINO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		10	Anno		2015	Peso	4
Riferito all'obiettivo strutturale n. 345				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Gestione affari normativi							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione generale medesima							
Indicatore/indicatori e target: n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: >= 80% delle richieste pervenute)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi e relative proposte emendative(atti normativi settoriali o generali quali legge di stabilità, legge di delegazione europea e legge europea, etc), nonché a richieste di parere su atti normativi – in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento e relative proposte emendative o atti di sindacato ispettivo	01.01.2015	31.12.2015	Elaborazione e trasmissione entro le scadenze previste di risposte della Direzione generale alla richiesta di contributi alla elaborazione di atti normativi (e relative proposte emendative) ed a richieste di parere su atti normativi (e relative proposte emendative) o di sindacato ispettivo	100	n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10/345

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	5
III – F4 (DC)	1	12
II- F3 (DM)	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 23.896

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO: ELDA FIORILLO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.	1	Anno	2015	Peso	22						
Riferito all'obiettivo strutturale n. 346			Riferito all'obiettivo strategico n.								
<p>Definizione: Partecipazione all'elaborazione delle politiche di tutela dei consumatori in sede europea, con particolare riguardo a: proposta di Direttiva UE relativa ai pacchetti turistici e ai servizi turistici assistiti, alla raccomandazione UE sulle azioni collettive risarcitorie; attività di supporto al Direttore Generale inerente i rapporti istituzionali con UE, organizzazioni internazionali e delegazioni straniere sul tema della tutela dei consumatori.</p>											
<p>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Contribuzione all'attività normativa e di enforcement dell'Unione Europea e degli organismi internazionali su questioni di interesse della direzione. Attività necessarie alla gestione dei rapporti in ambito europeo ed internazionale.</p>											
<p>Indicatore/indicatori e target:</p> <table> <tr> <td>riunioni seguite/da seguire</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>documenti esaminati/da esaminare</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>relazioni predisposte / relazioni da predisporre</td> <td>100%</td> </tr> </table>						riunioni seguite/da seguire	100%	documenti esaminati/da esaminare	100%	relazioni predisposte / relazioni da predisporre	100%
riunioni seguite/da seguire	100%										
documenti esaminati/da esaminare	100%										
relazioni predisposte / relazioni da predisporre	100%										
<p>Eventuali altre strutture interessate Ogni divisione di volta in volta competente su affari di rilievo europeo ed internazionale</p>											
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo						
	inizio	fine									
1 Esame della documentazione acquisita; raccordo con altri uffici ministeriali e nazionali per valutazioni congiunte allo scopo di elaborare proposte normative	1/1/2015	31/12/15	Elaborazione della posizione in raccordo con gli uffici interessati	33	Documenti esaminati/ documenti da esaminare 100%						

2	Partecipazione ad incontri e riunioni; contatti e collaborazione con organi UE, delegazioni, amministrazioni coinvolte	1/1/2015	31/12/15	Partecipazione all'elaborazione di testi normativi in ambito UE e OCSE in relazione agli obiettivi nazionali	34	Riunioni seguite/riunioni da seguire 100%
3	Redazione documenti e note informative per aggiornamento sullo stato dei lavori in ambito UE; redazione di documenti su temi specifici	1/1/2015	31/12/15	Scambio e condivisione di informazioni utili alla definizione della posizione italiana	33	Relazioni predisposte/relazioni da predisporre 100%
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1/346

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente II fascia	1	50
Funzionario amministrativo - III F6	1	40
Funzionario amministrativo - III F6	1	10
Funzionario amministrativo - III F1	1	70
Operatore amministrativo - II F2	1	50
Operatore amministrativo - II F2	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 239.900

DIREZIONE GENERALE: MCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO DIV. XI: Dr. Vincenzo Maria Di Maro

OBIETTIVO DIVISIONALE N.	2	Anno	2015	Peso	8	
Riferito all'obiettivo strutturale n. 346			Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Attività connesse all'attuazione del codice del consumo e problematiche generali inerenti agli interessi economici e i diritti dei consumatori e connessi rapporti con regioni, enti locali, camere di commercio e altre amministrazioni centrali						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: - Garantire una costante, adeguata ed incisiva tutela dei diritti dei consumatori ed utenti - Adempimenti previsti in materia di tutela dei consumatori ed utenti. - Redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni.						
Indicatore/indicatori e target: n. Pareri resi / n. richieste pareri 100% n. Segnalazioni esaminate / n. segnalazioni pervenute 100% n. note informative - esplicative n. 30						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
	inizio	fine				
1	Adempimenti previsti in materia di tutela dei consumatori ed utenti, compresi quelli relativi alle pratiche commerciali scorrette ai regolamenti attuativi di competenza e all' esame della normativa regionale in materia di consumatori, con formulazione di pareri.	01/01/2015	31/12/2015	Predisposizione di pareri di pareri, note informative e proposte emendative in linea con le disposizioni del Codice del Consumo	50	Pareri resi / n. richieste pareri 100% n. Segnalazioni esaminate / n. segnalazioni pervenute 100%
2	Studio e approfondimento questioni, redazione pareri, proposte emendative, elaborazione di rapporti e comunicazioni nonché gestione dei contenziosi con predisposizione di memorie difensive.	01/01/2015	31/12/2015	Garantire una costante, adeguata e incisiva tutela dei diritti dei consumatori ed utenti.	50	n. note informative/esplicative n. 20
				Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2/346

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	25
II – F3	1	15

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 60.857

DIREZIONE GENERALE: MCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DIV. XI: Dr. Vincenzo Maria Di Maro

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	8
Riferito all'obiettivo strutturale n. 346					Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Tenuta elenco delle associazioni dei consumatori e degli utenti e gestione dei relativi provvedimenti amministrativi							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: - Garantire un costante e trasparente monitoraggio delle associazioni dei consumatori e degli utenti maggiormente rappresentative a livello nazionale.							
Indicatore/indicatori e target: n. Pareri resi / n. richieste pareri 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Controllo elenco associazioni consumatori iscritte in elenco con relativa apertura/chiusura dei procedimenti e più in generale tutti gli adempimenti ex art.137 del Codice del Consumo. Predisposizione del DPCM di sostituzione Membri del CNCU. Attività di implementazione nuova procedura di controllo informatizzato dell'elenco Associazioni con relativi verbali.	01/01/2015	31/12/2015	Garantire un costante e trasparente monitoraggio delle associazioni dei consumatori e degli utenti maggiormente rappresentative a livello nazionale.	100	Pareri resi / n. richieste pareri 100% n. 1 DPCM	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3/346

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	10
II – F3	1	70

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 69.633

DIREZIONE GENERALE: MCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DIV. XI: Dr. Vincenzo Maria Di Maro

OBIETTIVO DIVISIONALE N.	4	Anno	2015	Peso	10
Riferito all'obiettivo strutturale n. 346		Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Proposta ed elaborazione della normativa in materia di tutela del consumatore, anche come recepimento di direttive comunitarie					
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Partecipazione e miglioramento continuo e costante delle politiche per la tutela dei consumatori e utenti.					
Indicatore/indicatori e target:					
n. Pareri resi / n. richieste pareri		100%			
n. proposte emendative in materia		10			
Eventuali altre strutture interessate:					
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
	inizio	fine			
1	Redazione di pareri, proposte emendative, elaborazioni di rapporti e comunicazioni, esami direttive comunitarie in fase ascendente e discendente; cura delle procedure di infrazione UE, Corte di Giustizia, attività di proposta Leggi Regionali, codici di condotta e linee guida. Partecipazione alla relazione annuale della Direzione Generale al Parlamento sull'adesione all'Unione Europea.	01/01/2015	31/12/2015	50	Pareri resi / n. richieste pareri - n. 10 proposte emendative in materia
2	Predisposizione della normativa interna per il recepimento del Regolamento UE n. 514/2013 relativo alle ODR e della Direttiva 2013/11/UE	01/01/2015	09/07/2015	25	n.1 normativa predisposta
3	Attività volte all'entrata in vigore della normativa interna di recepimento	09/07/2015	31/12/2015	25	n. 1 normativa
				Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4/346

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	55
II – F3	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 114.089

DIREZIONE GENERALE: MCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DIV. XI: Dr. Vincenzo Maria Di Maro

OBIETTIVO DIVISIONALE N.	5	Anno	2015	Peso	10
Riferito all'obiettivo strutturale n. 346			Riferito all'obiettivo strategico n.		
<p>Definizione: Cooperazione amministrativa europea per la tutela dei diritti dei consumatori (REG. CE 2006/2004) – attività relativa al centro europeo consumatori (EEC-NET) e gestione del “punto di contatto infoconsumatore” per la trattazione dei quesiti dei consumatori</p>					
<p>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione e promozione delle norme contenute nel Regolamento e delle iniziative promosse dalla Commissione europea DG <i>JUSTICE AND CONSUMERS</i> e rafforzamento della cooperazione intracomunitaria a livello amministrativo per la tutela dei diritti dei consumatori e per la prevenzione/repressione delle violazioni intracomunitarie; - Monitoraggio ed attività amministrativa collegata all'affidamento del soggetto designato(ADICONSUM e CTCU Bolzano) per lo svolgimento delle funzioni ECC-NET per l'anno 2015; - Informazione e tutela al consumatore attraverso risposte a quesiti/reclami pervenuti dai consumatori. 					
<p>Indicatore/indicatori e target:</p> <p>Relazioni predisposte / relazioni da predisporre: 100%</p> <p>Pareri emessi / quesiti pervenuti: 100%</p> <p>Segnalazioni esaminate / segnalazioni pervenute: 100%</p> <p>Riunioni seguite / riunioni convocate: 100%</p> <p>Provvedimenti emanati/provvedimenti da emanare :100%</p> <p>Risposte a quesiti/reclami pervenuti: 100%</p>					
<p>Eventuali altre strutture interessate: DG <i>Justice and Consumers</i> della Commissione europea; Uffici delle 12 Autorità Competenti (AA.CC.) designate o in fase di individuazione ai sensi del Reg. CE 2006/2004; Div. IX; Div. XIII; Adiconsum e CEC; Unioncamere; URP del MISE; altre DG competenti.</p>					

Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
	inizio	fine			
<p>1</p> <p>Coordinamento e partecipazione alle attività e alle riunioni organizzate dalla <i>DG Justice and Consumers</i>: CPC, <i>workshop</i> e <i>sweep</i> settoriali. Le ipotesi di priorità definite in ambito CPC sono le seguenti: <i>Subscription traps</i> (trappole degli abbonamenti) <i>Finacial Services</i> (servizi finanziari) <i>Accessory insurances</i> (assicurazioni accessorie) <i>e-commerce</i> (tema rilevante in quanto trasversale a più settori). Si evidenzia, inoltre, che per il 2015 sono previste da Regolamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> → la relazione biennale (anni 2013-2014) sull'applicazione del Regolamento (art. 21); → il riesame del Regolamento (art. 21 bis). E' in corso uno studio sulla valutazione d'impatto che dovrebbe concludersi entro febbraio/marzo 2015 e verrà presentato dalla Commissione, insieme ad una proposta legislativa nel Comitato CPC previsto a marzo. 	01/01/2015	31/12/2015	Coordinamento e monitoraggio della partecipazione dell'Italia alle attività di cooperazione amministrativa sulla base delle linee strategiche condivise a livello comunitario dai Paesi membri Ue.	35	<p>n. 2-3 Riunioni a Bruxelles del CPC – Incontri settoriali da definire- n.1 Relazione biennale –</p> <p>n.1 Riesame Regolamento</p>

	Si rileva, infine, che i documenti, studi, pareri, sono tutti in lingua inglese e la loro trasmissione avviene attraverso il sistema informatico europeo CIRCABC.					
2	Attività volta alla gestione e analisi dei casi e degli <i>alert</i> che perverranno nel corso dell'anno attraverso il sistema CPCS, in qualità di SLO (Single Liason Office) e di Autorità Competente ai sensi dell'art. 3 del Regolamento (CE) 2006/2004. Monitoraggio dei casi ed attuazione delle richieste da parte della Commissione. Attività di interlocuzione con gli Users delle nuove CA MIBACT e ART al fine di avere contezza del funzionamento del CPCS. Si evidenzia che la gestione informatica del CPCS è in fase di revisione, da parte della nuova <i>DG Justice and Consumers</i> per una migrazione dei dati ad altro sistema informatico.	01/01/2015	31/12/2015	Risposta tempestiva ai casi pervenuti attraverso il sistema CPCS. Elaborazione <i>dell'Annual open cases review exercise</i> , richiesto annualmente <i>dalla DG Justice and Consumers</i> . Miglioramento nei rapporti di coordinamento come SLO con le Autorità Competenti.	26	10 Casi e alert segnalati (stima) n. 8 monitoraggio Casi pregressi n. 1 Elaborato annuale di aggiornamento
3	Aggiornamento dell'elenco delle AA.CC. Individuazione delle competenze sulle nuove direttive che verranno inserite nel Regolamento 2006/2004 CE. Aggiornamento della Lista degli <i>Users del CPCS</i> , attraverso contatti telefonici e via mail, con le Autorità Competenti.	01/01/2015	31/12/2015	Aggiornamento delle Autorità Competenti e invio alla Commissione europea per la pubblicazione in GUCE. Elaborazione e invio dell' <i>Annual Users review</i> richiesta dalla <i>DG Justice and Consumers</i> . Agevolazione nei rapporti di coordinamento e di	14	n. 1 Aggiornamento elenco n. 1 Aggiornamento elenco <i>Users</i>

	Si evidenzia che i documenti elaborati vengono veicolati alla Commissione attraverso il sistema europeo CIRCABC.			individuazione dei soggetti competenti.		
4	Verifica dell'attuazione del piano esecutivo con soggetto esterno per controllo attività CEC 2014; esame della relazione anche ai fini dell'erogazione del saldo e raffronto con l'Agenzia della Commissione. Formulazione parere/ nulla-osta all'erogazione del saldo 2014.	01/01/2015	30/06/2015	Vigilanza dei risultati raggiunti ai fini del cofinanziamento delle attività ed erogazione del saldo annuale.	10	n. 1 relazione n. 1 parere
5	Esame del Grant decision stipulato tra soggetto pre-designato quale CEC nazionale 2015 e definizione delle quote cofinanziate dell'attività. Convenzione con soggetto designato. Decreto di approvazione della Convenzione e trasmissione all'UCB. Esame, valutazione e formulazione parere su iniziative e modifiche dell'attività del CEC previste nell'Application form 2015 stipulato con la Commissione europea. Formulazione parere all'erogazione della quota anticipo 2015.	01/01/2015	31/12/2015	Svolgimento attività rete ECC-NET. Esame delle principali attività poste in essere dal CEC e modifiche proposte all'Application form anche ai fini del cofinanziamento delle attività.	12	n. 2 relazioni n. 1 nota n. 1 Convenzione n. 1 Decreto n. 1 parere
6	Esame, trattazione e risposta ai quesiti dei consumatori	01/01/2015	31/12/2015	Risposte a quesiti/reclami pervenuti	3	n. 7-10 (annui)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5/346

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	10
II – F3	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 23.019

DIREZIONE GENERALE MCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Antonia Martelli

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		6	Anno		2015	Peso	10
Riferito all'obiettivo strutturale n. 346					Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Gestione dell'attività dell'organo consultivo del Ministro CNCU							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: corretta ed efficace conduzione dell'organo consultivo CNCU, convocazione e gestione delle riunioni calendarizzate, predisposizione degli ordini del giorno delle riunioni, dei verbali e dei comunicati stampa, convocazione e gestione delle riunioni dei GGDL tecnici, predisposizione di audizioni, designazioni, pareri, contratti, convenzioni, ecc., in attuazione delle delibere consiliari							
Indicatore/indicatori e target: n. riunioni del Consiglio effettuate/ n. riunioni del Consiglio programmate n. riunioni dei GGDL effettuate/ n. riunioni dei GGDL programmate n. verbali redatti/ n. riunioni Consiglio e GGDL n. comunicati stampa/ n. riunioni Consiglio n. pareri redatti/ n. pareri richiesti decreti di impegno e/o di liquidazione emanati corrispondenti a quelli richiesti, quando non condizionati da vincoli di bilancio Target: 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Ordine del giorno e convocazioni	Gennaio	Dic	Predisposizione degli ordini del giorno e delle convocazioni	30	convocazioni e ordini del giorno del Consiglio/ riunioni del Consiglio	
2	Svolgimento delle riunioni del Consiglio e delle riunioni dei GGDL	gennaio	Dic	Svolgimento delle riunioni del Consiglio e delle riunioni dei GGDL; delle audizioni in Consiglio e delle audizioni nei GGDL	20	riunioni del Consiglio effettuate/ riunioni del Consiglio programmate; riunioni dei GGDL effettuate/ riunioni dei GGDL programmate	

3	Redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e dei comunicati stampa e delle riunioni dei GGDL ed adempimenti conseguenti, ovvero designazioni, pareri, contratti, convenzioni, ecc., in attuazione delle delibere consiliari	gennaio	giugno	redazione dei verbali e dei comunicati stampa del Consiglio e dei verbali dei GGDL	50	<p>verbali e comunicati stampa del Consiglio e verbali dei GGDL/ riunioni del Consiglio e dei GGDL effettuate; n. pareri redatti/pareri richiesti; delibere emanate/ delibere programmate; designazioni effettuate/ designazioni richieste; contratti sottoscritti/ contratti deliberati;</p> <p>decreti di impegno e di liquidazione corrispondenti alle fatture ed ai documenti giustificativi delle spese di missione ricevuti</p>
Tot. 100						

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6/346

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	30
IIIF6	1	30
IIIF3	1	50
II F3	1	10
II F2	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 323.945, di cui € 145.442, quota parte dello stanziamento cap. 1372.

DIREZIONE GENERALE DGMCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Antonia Martelli

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		7	Anno		2015	Peso	8
Riferito all'obiettivo strutturale n. 346				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Gestione dell'attività del Comitato permanente MSE CNCU regioni							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: corretta ed efficace conduzione del Comitato permanente MSE CNCU regioni, convocazione e gestione delle riunioni calendarizzate, predisponendo l'ordine del giorno delle riunioni ed i verbali, nonché sottoscrizione della convenzione con la regione per lo svolgimento della sessione programmatica con le regioni prevista come incontro annuale dall'art. 136 del codice del consumo							
Indicatori: n. riunioni del Comitato effettuate/ n. riunioni del Comitato programmate n. verbali redatti/ n. riunioni del Comitato effettuate individuazione della regione ospitante, predisposizione e firma della convenzione con la regione e decreto d'impegno per € 70.000,00, nonché predisposizione del programma ed effettivo svolgimento della XV sessione programmatica target: 100%							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Predisposizione ordine del giorno e convocazioni	gennaio	dicembre	Predisposizione degli ordini del giorno e delle convocazioni del Comitato	20	convocazioni e ordini del giorno del Comitato/ riunioni del Comitato effettuate	
2	Svolgimento delle riunioni del Comitato e redazione dei relativi verbali	gennaio	dicembre	Svolgimento delle riunioni del Comitato e redazione dei verbali	30	riunioni del Comitato effettuate/ riunioni del Comitato programmate; verbali redatti/ riunioni del Comitato effettuate	

3	Predisposizione del programma, firma della convenzione con la regione ospitante, predisposizione delle lettere d'invito ai relatori e ai moderatori	gennaio	dicembre	Svolgimento delle attività preliminari volte al corretto svolgimento della XV sessione programmatica	50	Predisposizione programma sessione programmatica; firma convenzione con la regione ospitante; decreto d'impegno
Tot. 100						

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7/346

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	20
III F6	1	30
III F3	1	10
II F3	1	10
II F2	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 183.428 di cui € 70.000, quota parte dello stanziamento cap. 1372.

DIREZIONE GENERALE MCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Antonia Martelli

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		8	Anno		2015	Peso	8
Riferito all'obiettivo strutturale n. 346				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Riassegnazione sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni AGCM versate sul capitolo entrate MEF Valutazione delle risorse disponibili e loro utilizzo e successiva proposta di ripartizione tra diversi interventi - Riassegnazioni sul capitolo di competenza del Mise delle sanzioni AEEGSI versate sul capitolo entrate MEF e successiva proposta per il loro utilizzo							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Utilizzo risorse economiche destinate a progetti per i consumatori ai sensi dell'art. 148 della L. 388/00							
Indicatore/indicatori n. richieste inoltrate / n. richieste da inoltrare (target 100%) 1 decreto di riparto delle risorse (target 1) Relazione alle Commissioni Parlamentari e richieste pareri (target 1) n. decreti di impegno e liquidazione (target n. 6)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Richiesta al MEF visura versamenti nel capitolo di entrata	01/01/2015	31/12/2015	Dati dei versamenti	10	100% (12/12)	
2	Valutazione della consistenza delle risorse affluite - Predisposizione della richiesta di riassegnazione completa di attestazione di riassegnabilità da trasmettere al Gabinetto per la firma del Ministro - Ricezione della richiesta firmata e trasmissione alla Ragioneria (MEF) - Monitoraggio della richiesta.	01/01/2015	31/12/2015	Riassegnazione delle risorse Richieste a firma del Ministro al MEF	30	100% (4/4)	

3	Aggiornamento della relazione annuale sull'utilizzo dei fondi antitrust da trasmettere alle Camere - Predisposizione del decreto di riparto delle sanzioni con individuazione delle iniziative - Richiesta dei pareri alle Commissioni Parlamentari - Trasmissione del decreto ministeriale di riparto per le registrazioni di legge.	01/01/2015	31/12/2015	Decreto del Ministro Relazione alle Commissioni Parlamentari e richieste pareri	30	1 DECRETO 1 RELAZIONE
4	Contatti con l'AEEG – ricezione delle delibere dell'AEEG con le proposte di progetti - Decreti di approvazione dei progetti - Decreti di impegno delle risorse riassegnate dal MEF - Comunicazioni all'AEEG.	01/01/2015	31/12/2015	Decreti impegno risorse	20	100% (3/3)
5	Esame dei rendiconti trasmessi – decreti di erogazione - Comunicazioni- Eventuali richieste di riassegnazione.	01/01/2015	31/12/2015	Decreti erogazione	10	100% (3/3)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8/346

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	20
III F6	1	20
III-F3	1	20
II -F3	1	40
II-F2	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 113.923

DIREZIONE GENERALE MCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Antonia Martelli

OBIETTIVO DIVISIONALE N.	9	Anno	2015	Peso	10	
Riferito all'obiettivo strutturale n. 346			Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Analisi dei progetti per i consumatori ed esame della rendicontazione – finanziamento delle iniziative presentate dalle Regioni e attuate tramite le Associazioni dei consumatori – Progetti RCAUTO su fondi del CNCU - Gestione delle convenzioni con Invitalia, Unioncamere, Ivass, Consap, Agenzia delle Dogane ed eventuale attivazione di nuove convenzioni a fronte di eventuali ulteriori riassegnazioni						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Trasferimento risorse economiche alle Regioni, alle Associazioni dei consumatori, alla Cassa conguaglio settore elettrico per le iniziative realizzate						
Indicatore/indicatori n. decreti di impegno predisposti / decreti di impegno da predisporre target : (100%)						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
	inizio	fine				
1	Predisposizione del decreto direttoriale attuativo delle linee progettuali individuate nel decreto ministeriale di riparto, relativamente sia al finanziamento dei progetti per i consumatori da attuarsi per il tramite delle associazioni del cncu sia al finanziamento dei programmi delle Regioni. Predisposizione delle convenzioni. Registrazione dei decreti. Pubblicazione. Attività di assistenza.	01/01/2015	31/12/2015	Decreti attuativi	20	100%
2	Ricezione delle domande con istruttoria dei progetti - Comunicazioni ai soggetti richiedenti	01/01/2015	31/12/2015	Decreti di approvazione Decreti di impegno Convenzioni	30	100%

3	Esame delle richieste di erogazione- Monitoraggio dei progetti- Esame delle rendicontazioni – Nomina delle Commissioni di verifica- Approvazione finale – Eventuali richieste di riassegnazione	01/01/2015	31/12/2015	Decreti di erogazione	50	100%
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9/346

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	30
III F6	1	20
III F3	1	20
II F3	1	40
II F2	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 132.792

DIREZIONE GENERALE MCCVNT : DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO LAURA PALLADINO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		10	Anno	2015	Peso	2
Riferito all'obiettivo strutturale n. 346				Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale						
Indicatore/indicatori e target: N. relazioni predisposte /N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: >= _90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria in raccordo con la divisione competente per materia, ed elaborazione schemi di relazione preliminare o Relazioni definitive (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, nei ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	01.01.2015	31.12.2015	Elaborazione schemi di relazione preliminare o di relazioni definitive al Consiglio di Stato	100	N. relazioni predisposte / N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10/346

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	5
III – F4	2	2 e 18
III – F5	1	14
II- F3	1	6
II – F3	1	20

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 55.680

DIREZIONE GENERALE MCCVNT : DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO LAURA PALLADINO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		11	Anno	2015	Peso	2
Riferito all'obiettivo strutturale n. 346				Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale e decisione di ricorsi gerarchici al Direttore generale avverso atti adottati dagli Uffici della Direzione generale						
Indicatore/indicatori e target: N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: >= 90% delle richieste di memoria pervenute) ; N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: >= 90% dei ricorsi pervenuti)						
Eventuali altre strutture interessate:						
	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria in raccordo con la divisione competente per materia, per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e per la decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	01.01.2015	31.12.2015	Elaborazione memorie difensive, relazioni e schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici	100	N. di memorie predisposte/ n. di richieste pervenute - (TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute); N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 11/346

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	7
III - F4	1	4
III - F5	1	6
II - F3	1	8

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 27.838

DIREZIONE GENERALE MCCVNT: DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO LAURA PALLADINO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		12	Anno		2015	Peso	2
Riferito all'obiettivo strutturale n. 346				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Gestione affari normativi							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione generale medesima							
Indicatore/indicatori e target: n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: >= 80% delle richieste pervenute)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi e relative proposte emendative(atti normativi settoriali o generali quali legge di stabilità, legge di delegazione europea e legge europea, etc), nonché a richieste di parere su atti normativi – in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento e relative proposte emendative o atti di sindacato ispettivo	01.01.2015	31.12.2015	Elaborazione e trasmissione entro le scadenze previste di risposte della Direzione generale alla richiesta di contributi alla elaborazione di atti normativi (e relative proposte emendative) ed a richieste di parere su atti normativi (e relative proposte emendative) o di sindacato ispettivo	100	n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 12/346

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	6
III – F4	1	14
II- F3	1	6

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 27.838

**DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ELDA FIORILLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	15						
Riferito all'obiettivo strutturale n. 347				Riferito all'obiettivo strategico n.									
<p>Definizione Partecipazione all'elaborazione di politiche in materia di mercato e concorrenza in sede europea, con particolare riguardo a: pacchetto sulla sicurezza generale dei prodotti, ai regolamenti relativi agli impianti a fune, e ai dispositivi di protezione individuale, contributo sul progetto IMI in materia di e-commerce; attività di supporto al Direttore Generale inerente i rapporti istituzionali con OCSE, UE e delegazioni straniere in materia di mercato e concorrenza.</p>													
<p>Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo Contribuzione all'attività normativa e di enforcement dell'Unione Europea e degli organismi internazionali su questioni di interesse della direzione. Attività necessarie alla gestione dei rapporti in ambito europeo ed internazionale.</p>													
<p>Indicatore/indicatori e target</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">riunioni seguite/da seguire</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> <tr> <td>documenti esaminati/da esaminare</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> <tr> <td>relazioni predisposte / relazioni da predisporre</td> <td style="text-align: right;">100%</td> </tr> </table>								riunioni seguite/da seguire	100%	documenti esaminati/da esaminare	100%	relazioni predisposte / relazioni da predisporre	100%
riunioni seguite/da seguire	100%												
documenti esaminati/da esaminare	100%												
relazioni predisposte / relazioni da predisporre	100%												
<p>Eventuali altre strutture interessate Ogni divisione di volta in volta competente su affari di rilievo europeo ed internazionale</p>													
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo							
		inizio	fine										
1	Esame della documentazione acquisita; raccordo con altri uffici ministeriali e nazionali per valutazioni congiunte allo scopo di elaborare proposte; supporto al DG per la gestione dei rapporti	1/1/2015	31/12/15	Elaborazione della posizione in raccordo con gli uffici interessati	33	Documenti esaminati/documenti da esaminare 100%							
2	Partecipazione ad incontri e riunioni; contatti e collaborazione con organi UE, OCSE delegazioni, amministrazioni coinvolte	1/1/2015	31/12/15	Collaborazione nella elaborazione legislativa UE-OCSE in relazione agli obiettivi nazionali previsti	34	Riunioni eseguite/riunioni da seguire - 100%							

3	Redazione appunti, relazioni informative, aggiornamenti	1/1/2015	31/12/15	Circolazione delle informazioni per favorire migliore coordinamento dell'azione ministeriale	33	Relazioni predisposte/relazioni da predisporre 100%
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1/347

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente II fascia	1	50
Funzionario amministrativo - III F6	1	60
Funzionario amministrativo - III F6	1	10
Funzionario amministrativo - III F1	1	70
Operatore amministrativo - II F2	1	50
Operatore amministrativo - II F2	1	50

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 258.067

DIREZIONE GENERALE: MCCVNT -
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dott.ssa Daniela PARADISI

DIVISIONE. IV

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	14
Riferito all'obiettivo strutturale n. 347					Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di impresa di competenza della DIV. IV							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Analisi e verifica dei contenuti dei percorsi formativi al fine di agevolare i riconoscimenti delle validità ed eliminare eventuali disomogeneità sul territorio nazionale							
Indicatore/indicatori e target: Pareri emessi / quesiti pervenuti (target 100%)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Attività di verifica della validità della qualificazione professionale ai fini dell'avvio delle attività di impresa di competenza della Divisione	01/01/2015	31/12/2015	Evasione delle richieste pervenute Pareri emessi / quesiti pervenuti	100	Pareri emessi / quesiti pervenuti 100%	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2/347

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	30
AT F4	1	20
AT F4	1	20
AT F3	1	40
AT F1	1	30
AT F1	1	40
AT F1	1	20
ASF3	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 198.347

DIREZIONE GENERALE: MCCVNT -
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dott.ssa Daniela PARADISI

DIVISIONE. IV

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	14
Riferito all'obiettivo strutturale n. 347				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva nei confronti di Enti territoriali regionali e locali, sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Emanazione di indirizzi applicativi, mediante la predisposizione di circolari pareri esplicativi sulla corretta attuazione della disciplina, anche alla luce degli interventi normativi di semplificazione e liberalizzazione, a seguito delle richieste pervenute da regioni, comuni, associazioni di categoria e utenti							
Indicatore/indicatori e target: Pareri emessi / quesiti pervenuti (target 100%)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Attività di indirizzo e coordinamento, nonché predisposizione dell'attività consultiva nei confronti di Enti territoriali regionali e locali sulla corretta applicazione della disciplina vigente nelle materie di competenza	01/01/2015	31/12/2015	Emanazione di indirizzi applicativi, mediante la predisposizione di circolari e pareri esplicativi sulla corretta attuazione della disciplina, anche alla luce degli interventi normativi di semplificazione e liberalizzazione a seguito delle richieste pervenute da regioni, comuni, associazioni di categoria e utenti	100	Pareri emessi / quesiti pervenuti 100%	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3/347

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	30
AT F4	1	30
AT F4	1	30
AT F3	1	40
AT F1	1	20
AT F1	1	40
AT F1	1	40
ASF3	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 219.830

DIREZIONE GENERALE: MCCVNT - DIV. IV

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dott.ssa Daniela PARADISI

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		4	Anno		2015	Peso	10
Riferito all'obiettivo strutturale n. 347				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Individuazione di linee applicative condivise della disciplina di semplificazione e liberalizzazione relativa all'avvio e all'esercizio dell'attività commerciale in seno al gruppo di lavoro MISE/Regioni							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Predisposizione di appositi Accordi da sancire in sede di Conferenza Unificata							
Indicatore/indicatori e target: Riunioni convocate / svolte Proposta schema Accordi / Predisposizioni schema Accordi							
Eventuali altre strutture interessate: Ufficio Legislativo e Ufficio di Gabinetto MISE							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Individuazione, verifica e analisi in seno al gruppo di lavoro MISE/Regioni delle norme di semplificazione e liberalizzazione emanate successivamente al 2010	01/01/2015	31/03/2015	Individuazione delle norme con ricadute sull'attività commerciale	100	Riunioni convocate /svolte	
2	Predisposizione schema/i di accordo	01/04/2015	31/12/2015	Invio proposta schema/i di Accordo per approvazione in sede di Conferenza Unificata	100	n. schemi di Accordo predisposti	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 4/347

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	20
AT F4	1	30
AT F4	1	30
AT F3	1	20
AT F1	1	30
AT F1	1	20
AT F1	1	20
ASF3	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 166.595

**DIREZIONE GENERALE MCCVNT -
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO MASSIMO GRECO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		5	Anno		2015	Peso	13
Riferito all'obiettivo strutturale n. 347				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Attuazione della normativa prevista dal D.P.R. 18 luglio 2006, n. 254							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Relazione finale del Comitato previsto dal D.P.R. n. 254 del 2006 per la definizione dei forfait assicurativi.							
Indicatore/indicatori e target: Relazione predisposta / relazione da predisporre (n.1)							
Eventuali altre strutture interessate: IVASS – CONSAP – CONSUMATORI - ANIA							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Acquisizione degli elementi essenziali per la predisposizione della relazione del Comitato dagli enti di riferimento	Gennaio	Dicembre	Stesura dei verbali di sintesi delle riunioni	60	Numero verbali predisposti / Verbali da predisporre 100%	
2	Predisposizione della relazione finale da parte del Comitato per la definizione dei forfait assicurativi.	Gennaio	Dicembre	Predisposizione e trasmissione della relazione conclusiva	40	Relazione predisposte / relazione da predisporre (n.1)	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 5/347

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
III – F4	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 77.961

DIREZIONE GENERALE MCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO MASSIMO GRECO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		6		Anno		2015		Peso		14	
Riferito all'obiettivo strutturale n. 347						Riferito all'obiettivo strategico n.					
Definizione: Attuazione della normativa prevista dal Codice delle assicurazioni private, attraverso l'adozione di provvedimenti ministeriali.											
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Predisposizione dei decreti ministeriali previsti dal Codice delle assicurazioni private											
Indicatore/indicatori e target: Provvedimenti emanati / provvedimenti da emanare 100%											
Eventuali altre strutture interessate: IVASS – CONSAP - ISTAT											
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo					
		inizio	fine								
1	Acquisizione degli elementi essenziali per la predisposizione dei decreti dagli enti di riferimento	Gennaio	Dicembre	Valutazione degli elementi acquisiti ai fini della predisposizione degli schemi di provvedimento	60	Esame effettuato					
2	Predisposizione dei decreti da sottoporre alla firma del Ministro ed inviare in pubblicazione GU	Gennaio	Dicembre	Adozione e pubblicazione dei provvedimenti ministeriali	40	Provvedimenti emanati / provvedimenti da emanare 100%					
					Tot. 100						

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 6/347

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIRIGENTE	1	30
III – F4	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 77.960

DIREZIONE GENERALE MCCVNT - RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO MASSIMO GRECO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		7		Anno		2015		Peso		14	
Riferito all'obiettivo strutturale n. 347						Riferito all'obiettivo strategico n.					
Definizione: Recepimento della Direttiva 2009/138/CE (cd. Solvency II).											
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Lavori finalizzati al recepimento della Direttiva 2009/138/CE (cd. Solvency II)											
Indicatore/indicatori e target: Provvedimento trasmesso / provvedimenti da trasmettere 100%											
Eventuali altre strutture interessate: IVASS – CONSAP – MINISTERI INTERESSATI - COMMISSIONE UE											
Descrizione delle fasi operative (azioni)			Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo				
			inizio	fine							
1	Acquisizione degli elementi essenziali per la predisposizione del decreto legislativo di recepimento		Gennaio	Dicembre	Valutazione degli elementi acquisiti ai fini della predisposizione dello schema di decreto che modifica il CAP	60	Esame effettuato				
2	Predisposizione del decreto legislativo da trasmettere alla Presidenza del Consiglio dei Ministeri e alle Commissioni parlamentari competenti		Gennaio	Dicembre	Adozione e comunicazione dello schema di decreto legislativo	40	Provvedimento trasmesso / provvedimento da trasmettere 100%				
						Tot. 100					

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 7

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIRIGENTE	1	40
III – F4	1	40

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 103.902

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO LAURA PALLADINO

: DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		8	Anno	2015	Peso	2
Riferito all'obiettivo strutturale n. 347				Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Gestione affari contenziosi : ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza della Direzione generale						
Indicatore/indicatori e target: N. relazioni predisposte /N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: >= <u>90%</u> dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
	inizio	fine				
1 Istruttoria in raccordo con la divisione competente per materia, ed elaborazione schemi di relazione preliminare o Relazioni definitive (a firma del Ministro) al Consiglio di Stato per la richiesta di parere, nei ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa	01.01.2015	31.12.2015	Elaborazione schemi di relazione preliminare o di relazioni definitive al Consiglio di Stato	100	N. relazioni predisposte / N. ricorsi con istruttoria preliminare o definitiva completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi straordinari pervenuti con istruttoria preliminare o definitiva completa)	
				Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 8/347

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	11
III – F4	2	4 e 41
III – F5	1	31
II- F3	1	13
II – F3	1	45

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 124.200

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: LAURA PALLADINO

: DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		9	Anno	2015	Peso	2
Riferito all'obiettivo strutturale n. 347				Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Gestione affari contenziosi : Ricorsi giurisdizionali e ricorsi gerarchici contro atti della Direzione generale						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione nelle materie di competenza della Direzione Generale e decisione di ricorsi gerarchici al Direttore generale avverso atti adottati dagli Uffici della Direzione generale						
Indicatore/indicatori e target: N. di memorie predisposte/n. di richieste pervenute (TARGET: >= 90% delle richieste di memoria pervenute) ; N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: >= 90% dei ricorsi pervenuti)						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Istruttoria in raccordo con la divisione competente per materia, per l'esercizio del diritto di difesa dell'amministrazione (ricorsi giurisdizionali) e per la decisione dei ricorsi gerarchici da parte del Direttore Generale	01.01.2015	31.12.2015	Elaborazione memorie difensive, relazioni e schemi di decreti direttoriali di decisione dei ricorsi gerarchici	100	N. di memorie predisposte/ n. di richieste pervenute -(TARGET: almeno il 90% delle richieste di memoria pervenute); N. di relazioni e decreti predisposti/ n. ricorsi con istruttoria completa (TARGET: almeno il 90% dei ricorsi pervenuti)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 9/347

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	16
III - F4	1	9
III - F5	1	13
II - F3	1	18

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 62.137

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: LAURA PALLADINO

: DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		10	Anno		2015	Peso	2
Riferito all'obiettivo strutturale n. 347				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Gestione affari normativi							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi, di pareri su atti normativi o atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza della Direzione generale medesima							
Indicatore/indicatori e target: n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: >= 80% delle richieste pervenute)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Coordinamento delle divisioni competenti per materia e predisposizione di elementi di risposta della Direzione generale a richieste di contributi alla elaborazione di atti normativi e relative proposte emendative(atti normativi settoriali o generali quali legge di stabilità, legge di delegazione europea e legge europea, etc), nonché a richieste di parere su atti normativi – in corso di adozione da parte del Governo o del Parlamento e relative proposte emendative o atti di sindacato ispettivo	01.01.2015	31.12.2015	Elaborazione e trasmissione entro le scadenze previste di risposte della Direzione generale alla richiesta di contributi alla elaborazione di atti normativi (e relative proposte emendative) ed a richieste di parere su atti normativi (e relative proposte emendative) o di sindacato ispettivo	100	n. risposte inviate/ n. di richieste con istruttoria (TARGET: almeno l'80% delle richieste pervenute)	
						Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 10/347

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	13
III – F4	1	31
II- F3	1	14

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 62.137

DIREZIONE GENERALE MCCVNT
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: LAURA PALLADINO

DIVISIONE II – Affari Giuridici e normativi

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno	2015	Peso	50
Riferito all'obiettivo strutturale n. 348				Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: supporto attività di vigilanza su Consorzio obbligatorio Infomercati						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: supporto alla adozione di atti di esercizio della vigilanza da parte della Direzione generale						
Indicatore/indicatori e target: numero atti adottati e note di segnalazione, riscontro e comunicazione al Consorzio, suoi soci, organi/enti interessati e uffici di diretta collaborazione del Ministro / numero di casi di sussistenza presupposti di adozione di atti vigilanza (TARGET : >= 80%)						
Eventuali altre strutture interessate:						
Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
	inizio	fine				
1	Supporto alla adozione di atti di esercizio della vigilanza e allo svolgimento di relativi affari normativi	01.01.2015	31.12.2015	Supporto alla adozione di atti di esercizio della vigilanza e allo svolgimento di relativi affari normativi	100	numero atti adottati e note di segnalazione, riscontro e comunicazione al Consorzio, suoi soci, organi/enti interessati e uffici di diretta collaborazione del Ministro / numero di casi di sussistenza presupposti di adozione di atti vigilanza -TARGET : almeno l'80%)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1/348

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	10
III F4	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 26.961

DIREZIONE GENERALE MCCVNT **Div. I**
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Ing. Fausto Ingravalle

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	50
Riferito all'obiettivo strutturale n. 348					Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Gestione del fondo per la mobilità del servizio delle Fiere							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Monitoraggio dei progetti in corso di realizzazione e liquidazione dei lotti realizzati							
Indicatore/indicatori e target: N. relazioni (N. 2) Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno / Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno (100%)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Monitoraggio del I semestre dei progetti in corso di realizzazione e liquidazione dei lotti realizzati	1/1/2015	30/6/2015	Relazione semestrale inviata e liquidazione lotti realizzati	50	1 relazione semestrale	Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno / Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno
2	Monitoraggio del II semestre dei progetti in corso di realizzazione e liquidazione dei lotti realizzati	1/7/2015	31/12/2015	Relazione semestrale inviata e liquidazione lotti realizzati	50	1 relazione semestrale	Importo risorse finanziarie liquidate nell'anno / Importo risorse finanziarie richiamate dalla perenzione nell'anno
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2/348

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	20
AT F3	1	100
AT F1	1	20
AS F5	1	10
AS F3	1	30
AS F2	1	10
ASF2	1	10

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 169.833

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA RESPONSABILE DELL'OBBIETTIVO EMILIO ROSSILLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	30
Riferito all'obiettivo strutturale n. 349				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Redazione e pubblicazione guida annuale risparmio carburante ed emissione CO2 autovetture							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Pubblicazione della guida							
Indicatore/indicatori e target: n. pubblicazioni annuali (1 su 1)							
Eventuali altre strutture interessate: Ministeri dell' ambiente e delle infrastrutture e trasporti							
	Descrizione delle fasi operative (azioni)	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Raccolta dati	1/1	30/4	Disponibilità 100% dati richiesti	50	risposte valide /richieste (100%)	
2	Elaborazione dati e testi di accompagnamento	15/2	30/6	Testo completo guida	45	testo completo da pubblicare	
3	Firma e controfirma decreto interministeriale e adempimenti connessi alla pubblicazione	1°/6	31/7	Pubblicazione decreto guida e sua trasmissione agli enti competenti (ministeri, CCIAA etc.)	5	guida pubblicata sul sito web Mise e trasmessa agli enti	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1/349

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	30
Area III , F2	1	10
Area II, F5	1	60

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 105.602

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO EMILIO ROSSILLO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	65
Riferito all'obiettivo strutturale n. 349				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Adempimenti connessi elenco associazioni professionali ex legge 4/2013 :esame dichiarazioni presentate da associazioni professionali per inserimento elenco ministeriale ex art.2, comma 7							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Esame dichiarazioni presentate							
Indicatore/indicatori e target: Percentuale dichiarazioni esaminate su n. dichiarazioni pervenute entro il 30/9 (100 %)							
Eventuali altre strutture interessate: Ministero della salute; div.ne VI o altri ministeri (es. giustizia, beni culturali e turismo)							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Esame iniziale dichiarazione	1/1	31/12	Protocollo e accettazione dichiarazione	5	dichiarazioni esaminate /pervenute (100%)	
2	Verifica corrispondenza sito web con dati dichiarazione e allegati ; esame aspetti giuridici; eventuale interlocuzione con l'associazione o altri enti competenti (es. min. salute)	1/1	31/12	Risposta/e all'associa-zione (positiva, negativa o interlocutoria)	90	dichiarazioni esaminate /pervenute (100%)	
3	Inserimento elenco associazioni o diniego di inserimento	1°/1	31/12	Pubblicazione inserimento elenco o risposta negativa	5	risposta definitiva	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 2/349

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	65
Area III, F2	1	45
Area II, F5	1	35
Area II, F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 244.428

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA**

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO EMILIO ROSSILLO

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno		2015	Peso	5
Riferito all'obiettivo strutturale n. 349				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Adempimenti connessi alla banca dati marchi di qualità dei servizi ex art.81 D.lgs. 59/2010							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: Aggiornamento banca dati							
Indicatore/indicatori e target: Pubblicazione annuale aggiornamento (1)							
Eventuali altre strutture interessate:							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Contatti con enti e soggetti interessati	1/1	31/10	Indicazione dati aggiornati ed eventuali nuovi marchi	80	Schede per banca dati aggiornate	
2	Elaborazione testi di accompagnamento e pubblicazione banca dati aggiornata	31/10	31/12	Banca dati aggiornata con commenti sull'aggiornamento	20	Banca dati aggiornata e pubblicata	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3/349

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
Dirigente	1	5
Area III, F2	1	45
Area II, F5	1	5

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 45.484

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO**

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		1	Anno		2015	Peso	30
Riferito all'obiettivo "Strumentale A"					Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Attività di segreteria del DG							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: CORRETTA GESTIONE DELLE ATTIVITA' GENERALI E SPECIFICHE CONNESSE AI COMPITI DEL DIRETTORE GENERALE							
Indicatore/indicatori e target: Corretta gestione delle attività di segreteria (target: si)							
Eventuali altre strutture interessate: Uffici di Gabinetto, altre Direzioni e divisioni della DG							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Supporto al Direttore generale in ordine agli impegni in agenda o a problemi specifici nelle materie di competenza	01/01/2015	31/12/2015	Corretta gestione delle attività di segreteria	100	si	
					Tot. 100		

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 1 /Strumentale A

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIRETTORE	1	75
AT F3	5	3 al 100; 2 al 50
AS F5	1	100
AS F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 403.012

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA**

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Ing. Fausto Ingravalle Div. I

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		2	Anno		2015	Peso	35
Riferito all'obiettivo "Strumentale A".				Riferito all'obiettivo strategico n.			
Definizione: Adempimenti relativi alla gestione delle risorse umane, compresi quelli relativi alle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, dell'Anagrafe delle prestazioni e degli incarichi, alle attività informatiche e a quelle connesse alla sicurezza e alla tutela della salute sul luogo di lavoro							
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo: corretta gestione dei compiti relativi alle risorse umane entro i termini, se previsti; ottimizzazione delle risorse disponibili; programmazione dei fabbisogni informatici e predisposizione del Piano triennale per l'informatica; segnalazione delle criticità connesse al funzionamento della rete. Monitoraggio delle funzionalità delle attrezzature e degli impianti presenti; adempimenti ai sensi del D. Lgs. 81 /2008 e rimozione delle non conformità							
Indicatore/indicatori e target: Note circolari predisposte / note circolari da predisporre (100%) ordini di servizio predisposti / ordini di servizio da predisporre (100%) monitoraggi effettuati (si/no) Interventi effettuati / interventi da effettuare (100%)							
Eventuali altre strutture interessate: DGROB, altre divisioni della DG, Società proprietaria dell'immobile							
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo	
		inizio	fine				
1	Esame delle richieste pervenute per predisporre gli atti necessari entro i termini previsti	01/01/2015	31/12/2015	Predisposizione di tutti gli atti relativi al personale della DG nel rispetto della tempistica prevista	35	Note circolari predisposte / note circolari da predisporre (100%)	

						ordini di servizio predisposti / ordini di servizio da predisporre (100%) monitoraggio dell'applicativo rilevazione presenze (si/no)
2	Aggiornamento degli elenchi e dell'applicativo relativi alle norme sulla trasparenza, sull'anticorruzione e sull'anagrafe degli incarichi	01/01/2015	31/12/2015	Aggiornamenti effettuati nel rispetto della tempistica prevista	30	monitoraggi effettuati (si/no)
3	Esame delle richieste pervenute e predisposizione degli interventi necessari in ordine di priorità	01/01/2015	31/12/2015	P.T.I. predisposto entro i termini; ripristino tempestivo del funzionamento delle apparecchiature non funzionanti e delle attrezzature in genere; visite mediche periodiche; programmazione degli interventi obbligatori.	35	Interventi effettuati / interventi da effettuare (100%)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N.2/ Strumentale A

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIR	1	25
AT F4	1	30
AT F3	1	50
AT F1	1	25
AT F1	1	30
AS F5	1	70
AS F5	1	100
AS F5	1	100
AS F5	1	100
AS F5	1	100
AS F5	1	90
AS F3	1	100
AS F3	1	100
AS F3	1	70
AS F3	1	80
AS F3	1	100
AS F2	1	100
AS F2	1	90
AS F2	1	90
AP F3	1	100

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 786.097

**DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA
TECNICA**

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Ing. Fausto Ingravalle DIV. I

OBIETTIVO DIVISIONALE N.		3	Anno	2015	Peso	35
Riferito all'obiettivo "Strumentale A"				Riferito all'obiettivo strategico n.		
Definizione: Gestione della contabilità economica e finanziaria e attività di supporto al Direttore generale negli adempimenti relativi al piano della performance e controllo di gestione						
Risultati attesi a conclusione dell'obiettivo Monitoraggio dei fabbisogni, corretto utilizzo delle risorse assegnate, predisposizione dei documenti richiesti entro i termini stabiliti.						
Indicatore/indicatori e target ² n. documenti predisposti / n. doc. da predisporre (100%) n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare (100%)						
Eventuali altre strutture interessate: Gabinetto, OIV, DGROB, UCB, MEF e altre divisioni della DG						
Descrizione delle fasi operative (azioni)		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase	Peso della fase %	Indicatori di controllo
		inizio	fine			
1	Esame delle richieste pervenute, analisi degli stanziamenti e delle riduzioni operate sui capitoli, calcolo degli anni persona e dei costi a preventivo e a consuntivo, previsione e consuntivo del bilancio finanziario della DG, impegni di spesa e ordini di pagamento sui capitoli gestiti con relativi adempimenti a norma di legge - entro i termini previsti	01/01/2015	31/12/2015	Predisposizione di tutti gli atti relativi al bilancio finanziario e al budget della DG nel rispetto della tempistica prevista	50	n. documenti predisposti / n. doc. da predisporre; n. impegni di spesa effettuati/ n. impegni di spesa da effettuare

2	Esame delle richieste pervenute e predisposizione degli atti necessari entro i tempi previsti	01/01/2015	31/12/2015	Fornire adeguato supporto alle divisioni per quanto attiene agli obiettivi correlati alle risorse stanziare e al controllo di gestione in genere	50	Aggiornamenti effettuati (si/no) Monitoraggio effettuato (si/no)
					Tot. 100	

PIANIFICAZIONE RISORSE OBIETTIVO DIVISIONALE N. 3/strumentale A

Risorse umane		
Qualifica e fascia retributiva	N.°	% di impegno
DIRIGENTE	1	25
AT F4	1	50
AT F3	1	50
AT F1	1	75
AS F5	1	30

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO: € 175.006

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

DIVISIONE I

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO ING. FAUSTO INGRAVALLE

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Definizione, in coordinamento con le Regioni interessate, delle modalità operative per l'applicazione degli Accordi di programma ai fini del contenimento dei costi relativi alle procedure di cui alla legge n. 105/2006 (interventi per le infrastrutture sul sistema fieristico).</p>				
<p>Risultati complessivi attesi: soluzioni condivise per la verifica delle opere eseguite</p>				
<p>Indicatore/indicatori e target: 1 report</p>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	<p>Coordinamento con gli Uffici delle Regioni che propongono i progetti di realizzazione infrastrutture a favore del settore fieristico e messa a punto delle procedure applicative relative all'Accordo di programma</p>	01/01/2015	31/12/2015	<p>Condivisione delle soluzioni individuate a costi contenuti e report conclusivo</p>

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica
DIVISIONE II – AFFARI GIURIDICI E NORMATIVI
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR.SSA LAURA PALLADINO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

(Definizione):

Ampliamento dei contenuti tematici da inserire su idoneo supporto informativo finalizzato all'analisi del contenzioso concernente l'esercizio di attività economiche (ricorsi giurisdizionali e ricorsi straordinari al Capo dello Stato), al monitoraggio dello stato di applicazione della normativa vigente, all'individuazione di aree di criticità, alla formulazione di eventuali proposte normative in materia e all'integrazione di dati, studi e analisi nell'ambito della Direzione Generale.

Risultati complessivi attesi

Monitoraggio del contenzioso concernente l'esercizio di attività economiche, eventuale formulazione di proposte normative in materia, in relazione alle principali aree di criticità dell'applicazione della normativa vigente, quali emergono dall'analisi del contenzioso di settore e degli orientamenti giurisprudenziali, anche al fine di assicurare l'integrazione di dati, studi e analisi svolte nell'ambito della Direzione generale.

Indicatore/indicatori e target

Fatto/non fatto

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione delle tematiche, condivisione e programmazione delle attività con i collaboratori	01/01/2015	31/03/2015	Condivisione delle finalità, delle attività e tematiche d'interesse e dei focus tematici
2	Rilevazione dei dati, elaborazione dei report e caricamento nella banca dati con realizzazione dei focus tematici	01/04/2015	31/12/2015	Caricamento dei dati e realizzazione di focus tematici

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

DIVISIONE III

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO dott.ssa Antonella Valery

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione):</p> <p>Creazione di un data base contenente i dati relativi ai bilanci degli enti camerali</p>				
<p>Risultati complessivi attesi: Costruzione di una base informativa utile all'elaborazione di analisi e studi sul sistema camerale ed agli eventuali interventi di modifica del quadro normativo di riferimento</p> <p>Indicatore/indicatori e target:</p> <p>Aggiornamento del database effettuato, 1 report</p>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione dei dati relativi ai documenti contabili secondo le scadenze previste dalla legge	1/1/2015	30/6/2015	Raccolta delle informazioni utili ai fini dell'elaborazione del sistema
2	Sistematizzazione delle informazioni per la consultazione del data base	1/7/2015	31/12/2015	Realizzazione del database

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

DIVISIONE: IV

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: dott.ssa Daniela PARADISI

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO				
Implementazione dell'attività di informazione e divulgazione, tramite voci dettagliate di ricerca sul sito istituzionale del Ministero, delle linee interpretative assunte al fine di una corretta ed omogenea applicazione sul territorio nazionale delle disposizioni relative all'avvio e all'esercizio delle attività di impresa di competenza della Divisione				
Risultati complessivi attesi:				
Miglioramento dell'attività di predisposizione del sistema di divulgazione sul sito istituzionale del Ministero dei pareri emanati e delle circolari applicative e realizzazione di ulteriori procedure di ricerca in grado di consentire agli enti territoriali, alle camere di commercio, alle associazioni di categoria e agli utenti modalità di ricerca maggiormente semplificate ed esaustive. Di conseguenza, individuazione, in base agli argomenti trattati e alla luce degli interventi normativi adottati, di ulteriori voci e indici di ricerca				
Indicatore/indicatori e target:				
1	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Esame delle questioni interpretative sottoposte e delle risoluzioni e circolari emanate	01.01.2015	30.06.2015	Individuazione e implementazione delle voci per garantire un accesso agevole alla ricerca per tema e/o riferimento normativo e avvio della pubblicazione come organizzata
2	Organizzazione del materiale da pubblicare secondo gli indici di ricerca e di catalogazione per tema e/o riferimento normativo e individuazione, sulla base degli argomenti trattati, di ulteriori voci e indici di ricerca	01.07.2015	31.12.2015	Anche sulla base delle ulteriori voci di ricerca inserite, pubblicazione sistematica e aggiornata secondo l'organizzazione predisposta e standardizzazione della metodologia

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

DIVISIONE V – MONITORAGGIO PREZZI E STATISTICHE COMMERCIO E TERZIARIO

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT.SSA ORIETTA MAIZZA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Rilascio informazioni Osservaprezzi carburanti in formato aperto				
Risultati complessivi attesi: sviluppare e alimentare il rilascio in formato aperto di alcuni set di dati raccolti mediante Osservaprezzi carburanti Indicatore/indicatori e target: Disponibilità dei dati in formato aperto (sì/no)				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Individuazione del set di dati estratti da Osservaprezzi carburanti da rilasciare e sperimentazione dell'affidabilità	1/1/2015	31/3/2015	Individuazione della tipologia dei dati da rilasciare
2	Predisposizione della documentazione relativa ai metadati e alle avvertenze per gli utenti	1/2/2015	30/5/2015	Documentazione illustrativa a supporto dell'interpretazione dei dati
3	Creazione dell'area dedicata nell'ambito del sito del MISE (in collaborazione con la redazione INTERNET e la DG ROB – sistemi informativi) e avvio della pubblicazione dei file tramite il sito del Ministero	1/3/2015	30/9/2015	Alimentazione dell'area dedicata nella sezione Opendata del sito
4	Diffusione della novità (inserimento notizie su portale dati.gov.it e simili)	Da avvio inserimento su sito	31/12/2015	Diffusione dell'informazione negli ambiti interessati della possibilità di accedere alle informazioni identificate nella prima fase.

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

DIVISIONE VI – registro delle imprese

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Maceroni Marco

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): predisposizione e pubblicazione della modulistica necessaria per l'esercizio dell'attività di magazzini generali				
<p>Risultati complessivi attesi: Mettere a disposizione dell'utenza modulistica chiara e facilmente compilabile, atta a garantire alle imprese che operano nell'ambito dei magazzini generali, secondo quanto prescritto dal DI 70/2011, dalla disciplina CAD , dalla disciplina open data art. 9 e ss. D.l. 179/2012. l'obiettivo, oltre a rispettare gli obblighi di legge, consentirà all'utenza di avviare con unico click l'attività Indicatore/indicatori e target: alimentazione della fonte in tempo reale e creazione di un indice</p>				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Analisi della disciplina della attività di magazzini generali (artt. 80 quater D.lgs 147/2012)	1/1/2015	28/2/2015	Analisi delle fattispecie di rilievo di competenza MiSE, ai fini dell'esercizio dell' attività
2	Predisposizione della modulistica di settore rispettando il criterio della unicità del modello	01/3/2015	30/10/20145	Creazione di una modulistica unica conforme ai principi dettati dal CAD
3	Pubblicazione sul sito MiSE secondo i criteri indicati dal CAD e dalla disciplina in materia di open data in formato ottico inalterabile e compilabile on line	1/11/2015	30/11/2015	Pubblicazione on line della modulistica
4	Pubblicazione sul sito impresainungiorno.gov.it al fine dell'implementazione coi SUAP	1/12/2015	30/12/2015	Disponibilità al pubblico del lavoro

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

DIV. VII

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DR. EMILIO ROSSILLO

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Individuazione criteri per monitoraggio legge 4/2013 (da compiersi nel 2016)</p>				
<p>Risultati complessivi attesi: Criteri per monitoraggio Indicatore/indicatori e target: Documento con criteri (1)</p>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Confronto con stakeholders (forme aggregative)	1/7/2015	15/11/2015	Raccolta pareri stakeholders
2	Redazione documento complessivo	16/11/2015	31/12/2015	Documento finale

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

DIVISIONE VIII – SERVIZI ASSICURATIVI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT. GRECO MASSIMO

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Aggiornamento periodico di pagine web e spazio online del sito Ministeriale, attraverso la pubblicazione dei principali provvedimenti in materia assicurativa, attuativi del Codice delle assicurazioni private, nonché delle norme di liberalizzazione.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi: Tempestiva pubblicazione dei provvedimenti sullo spazio web del Ministero dello sviluppo economico</p>				
<p>Indicatore/indicatori e target: Provvedimenti pubblicati/provvedimenti adottati</p>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Pubblicazione dei provvedimenti adottati in materia assicurativa, online e su spazi web del sito del Ministero dello sviluppo economico	1.1.2015	31.12.2015	provvedimenti pubblicati/provvedimenti adottati

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

DIVISIONE IX

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: ELDA FIORILLO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Rilevazione ed aggiornamento delle attività svolte a livello europeo, acquisizione e scambio di informazioni con le divisioni interessate dalle politiche dei consumatori e della concorrenza, con particolare riguardo alla proposta di Direttiva UE relativa ai pacchetti turistici e ai servizi turistici assistiti, ai regolamenti relativi agli impianti a fune e ai dispositivi di protezione individuale, al pacchetto sicurezza generale dei prodotti, alla raccomandazione UE sulle azioni collettive risarcitorie, al contributo sul progetto IMI in materia di e-commerce.

Risultati complessivi attesi:

Miglioramento del dialogo interno ed esterno con le istituzioni europee al fine di definire e rendere più efficace la posizione italiana nelle materie di competenza della direzione in ambito europeo

Indicatore/indicatori e target:

n. documenti elaborati / n. documenti da elaborare (target 100%)

n. riunioni seguite / n. riunioni da seguire (target 100%)

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
	inizio	fine	
1 Avvio del dialogo interno con individuazione dei referenti d'ufficio nei tavoli interdivisionali; perimetrazione delle attività a fini programmatori	1 / 1 / 2015	31/12/2015	Ricognizione dei dossier aperti in ambito europeo. Partecipazione a riunioni in ambito nazionale ed UE
2 Scambio di informazioni, incontri, formazione di documenti allo scopo di 1) condividere la conoscenza e monitorare gli aspetti trasversali all'intera direzione	1 / 2 / 2015	30 / 6 / 2015	Approfondimento sui temi dei dossier. Documenti e riunioni sulle criticità rilevate e sullo stato dell'arte
3 Scambio di informazioni, incontri in funzione up date sulla evoluzione dei dossier per la caratura della posizione istituzionale in ambito europeo	1 / 7 / 2015	31/12/2015	Confronto tra le divisioni e condivisione del flusso informativo sull'evoluzione dei dossier per la costruzione di una posizione coerente in sede europea

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

DIVISIONE X- MANIFESTAZIONI A PREMIO

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO DOTT.SSA SILVIA PETRUCCI

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Riordino archivio pratiche di manifestazioni concluse dal 2007 al 2010 prive di verbali di chiusura (per i concorsi a premio) / dichiarazione di consegna premi (per le operazioni a premio)</p>				
<p>Risultati complessivi attesi: Acquisizione, tramite richiesta di sollecitazione alle imprese, della documentazione di chiusura delle manifestazioni a premio concluse – emissione dei provvedimenti di svincolo per il recupero, in favore delle imprese, delle somme depositate a titolo di cauzione presso le Ragionerie dello Stato territorialmente competenti o per evitare costi di prolungamento delle fidejussioni. Indicatore/indicatori e target: numero di concorsi ed operazioni a premio anni 2007/2008/2009/2010 (circa 7.850)</p>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Ricognizione dei fascicoli dal 2007 al 2010	01/01/2015	15/03/2015	Estrapolazione dei fascicoli per i quali occorre effettivamente avviare la procedura di richiesta documentazione di chiusura
2	Richiesta alle imprese dei verbali di chiusura (per i concorsi a premio) e delle dichiarazioni di consegna premi (per le operazioni a premio)	16/03/2015	30/06/2015	Acquisizione documento dell'impresa (verbale chiusura o dichiarazione consegna premi) dal quale emerga il corretto svolgimento della manifestazione
3	Istruttoria della documentazione pervenuta ed emissione provvedimento di svincolo dei depositi provvisori o delle fidejussioni in caso di assenza di clausola di svincolo automatico	01/07/2015	09/12/2015	Chiusura definitiva dei fascicoli

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica
DIVISIONE XI – POLITICHE E NORMATIVA PER I CONSUMATORI E COOPERAZIONE AMMINISTRATIVA EUROPEA
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr. Vincenzo MARIA DI MARO

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione)				
Monitoraggio e messa a punto dell'archivio informatizzato per un controllo costante e continuo dei flussi d'iscrizione soci negli elenchi delle associazioni dei consumatori, ai fini della rimozione di criticità rilevate				
Risultati complessivi attesi: Rimozione delle criticità rilevate nell'ambito dell'archivio informatizzato				
Indicatore/indicatori e target: criticità risolte / criticità rilevate 100%				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Monitoraggio e messa a punto dell'archivio informatizzato, in collaborazione con l'Ufficio informatico del MISE e controllo del supporto digitale	01/01/2015	31/12/2015	Individuazione delle criticità e risoluzione delle stesse.

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

DIVISIONE XII CNCU e PROGETTI PER I CONSUMATORI

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO: Antonia Martelli

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO: L'attuale Divisione XII nasce dall'accorpamento a far data dal 15 novembre 2014 della ex Divisione XII CNCU, in cui lavorava l'attuale dirigente, Massimo Amore III F3, Simona De Santis, IIF2 + due unità in convenzione con Invitalia, e della ex Divisione XIII Progetti per i consumatori, in cui lavoravano Maria Savelloni IIIIF6 e Rachele Vescio IIF3. Ciascuno di loro è sicuramente preparato nell'ambito della competenza precedente, ma incontra difficoltà oggettive a seguire con la stessa professionalità il nuovo settore, anche perché le competenze delle due ex Divisioni XII e XIII non sono in alcun modo affini, se non parzialmente per i destinatari degli atti amministrativi. E' pertanto necessario un lavoro di osmosi tra le due competenze e le due professionalità precedentemente acquisite per giungere al risultato di una completa fungibilità dei funzionari in entrambi i settori di competenza, quello della gestione dell'organo consultivo del Ministro CNCU, del Comitato permanente e dei GGDL e quello dei progetti per i consumatori, con progetti e convenzioni che, a seguito della rassegnazione delle somme derivanti dalle multe irrogate dall'AGCM e dall'AEEGSI, prevede l'analisi di progetti delle associazioni dei consumatori e delle regioni e la stipula di convenzioni con Invitalia, Unioncamere, Ivass, Consap, Agenzia delle Dogane, ecc.. Il percorso prevede anche l'unificazione, ottimizzazione e implementazione delle cartelle condivise delle due precedenti Divisioni.

Risultati complessivi attesi: osmosi tra le due competenze e le due professionalità precedentemente acquisite dai funzionari in servizio presso la ex Divisione XII e la ex Divisione XIII, per giungere al risultato di una completa fungibilità degli stessi in entrambi i settori di competenza

Indicatori e target: partecipazione attiva ed efficace dei funzionari della ex Divisione XIII ai lavori di competenza della ex Divisione XII e partecipazione attiva ed efficace dei funzionari della ex Divisione XII ai lavori di competenza della ex Divisione XIII, fino ad una completa fungibilità delle mansioni, naturalmente ciascuno in base alla sua specifica qualifica e professionalità.

Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Primo seminario interno, con approccio estremamente pratico, per condividere le attività connesse all'obiettivo divisionale n. 3	Gennaio 2015	Marzo 2015	Formazione teorico pratica dei funzionari della ex Divisione XII in materia di attività connesse al

				finanziamento dei progetti dei consumatori (sanzioni)
2	Secondo seminario interno, con approccio estremamente pratico, per condividere le attività connesse all'obiettivo divisionale n. 4	Aprile	Giugno	Formazione teorico pratica dei funzionari della ex Divisione XII in materia di attività connesse al finanziamento dei progetti dei consumatori (iniziative)
3	Terzo seminario interno, con approccio estremamente pratico, per condividere le attività connesse all'obiettivo divisionale n. 1	Luglio	settembre	Formazione teorico pratica dei funzionari della ex Divisione XIII in materia di gestione dell'organismo consultivo CNCU
4	Quarto seminario interno, con approccio estremamente pratico, per condividere le attività connesse all'obiettivo divisionale n. 2	ottobre	dicembre	Formazione teorico pratica dei funzionari della ex Divisione XIII in materia di gestione dell'attività del Comitato permanente MSE CNCU regioni e di sessione programmatica

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica
DIVISIONE XIII – Normativa Tecnica e Sorveglianza e Conformità dei prodotti
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Ing. Vincenzo CORREGGIA

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Realizzazione di una banca dati per la gestione dell'elenco degli Organismi abilitati all'esercizio delle verifiche periodiche di cui al DPR 462/01.				
Risultati complessivi attesi: Organizzazione dei dati relativi alla materia specifica anche ai fini di una gestione in modalità remota.				
Indicatore/indicatori e target: fatto/non fatto; (target: FATTO).				
	Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo	Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Ricognizione ed analisi della normativa di riferimento	gennaio 2015	marzo 2015	Individuazione degli adempimenti e delle procedure
2	Progettazione e definizione dei requisiti della banca dati	Aprile 2015	Giugno 2015	Realizzazione della banca dati
3	Avvio e collaudo della banca dati luglio 2014 ottobre 2014	Luglio 2015	Ottobre 2015	Attivazione della banca dati e riscontro di eventuali criticità
4	Superamento delle eventuali criticità riscontrate e funzionamento anche in modalità remota della banca dati	Novembre 2015	Dicembre 2015	Attivazione della banca dati con pubblicazione elenco su sito del Ministero

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica
DIVISIONE XIV
RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dr.ssa Antonella d'Alessandro

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione):				
<ul style="list-style-type: none"> a) Accesso alle banche dati degli Organismi di certificazione autorizzati dalla Divisione tramite credenziali riservate. b) Realizzazione di una postazione informatica di accesso al sistema Si.Ce.Ant (Sistema Certificazione Antimafia) del Ministero dell'Interno. 				
Risultati complessivi attesi:				
<ul style="list-style-type: none"> a) Controllo e valutazione dell'attività di certificazione effettuata dagli Organismi allo scopo di verificare la correttezza dell'operato anche così garantendo forme di collaborazione con Accredia, ai sensi delle Convenzioni con questa sottoscritte nel 2011 e 2013. Disponibilità di dati più facilmente accessibili. b) Avvio di una postazione informatica di accesso al sistema Si.Ce.Ant. al fine di semplificare e rendere maggiormente efficiente l'azione della Divisione nel rilascio delle autorizzazioni, migliorando in termini di tempo e di attendibilità l'acquisizione delle comunicazioni antimafia. 				
Indicatore/indicatori e target: a) Acquisizione di informazioni connesse all'attività istituzionale della Divisione (100%);				
b) Realizzazione di una postazione informatica di accesso al sistema Si.Ce.Ant. e avvio alla consultazione della banca dati connessa (100%).				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	<ul style="list-style-type: none"> a) Richiesta e raccolta credenziali di accesso. b) Avvio postazione informatica Si.Ce.Ant. 	01/01/2015	31/12/2015	<ul style="list-style-type: none"> a) Man mano che la Divisione procede al rilascio delle autorizzazioni vengono richieste le credenziali di accesso agli Organismi. b) Allestimento hardware postazione Si.Ce.Ant.

DIREZIONE GENERALE per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica

DIVISIONE XV – Strumenti di misura e metalli preziosi

RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO Dirigente Anna SIGNORE

<p>OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO (definizione): Ricognizione, aggiornamento e archiviazione su sistema informatico dei provvedimenti emessi da questa divisione relativamente ai procedimenti di accertamento della conformità di strumenti metrici secondo la normativa nazionale e europea per l'anno 2014.</p>				
<p>Risultati complessivi attesi: Digitalizzazione dei provvedimenti</p>				
<p>Indicatore/indicatori e target: percentuale di aggiornamento; copia del 100% dei provvedimenti su server</p>				
Descrizione delle fasi operative dell'obiettivo		Durata della fase		Risultati attesi al termine della fase
		inizio	fine	
1	Ricognizione dei provvedimenti emessi nel 2014	01/01/2015	30/06/2015	Raccolta in formato cartaceo dei provvedimenti emessi nel 2014
2	Digitalizzazione dei provvedimenti	01/07/2015	30/09/2015	Passaggio dal formato cartaceo a quello elettronico
3	Aggiornamento del database	01/10/2015	31/12/2015	Aggiornamento del server