ALLEGATO 13 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. Al riguardo l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Si raccomanda ai Referenti delle singole Direzioni Generali di effettuare periodicamente un generale controllo dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione e di coordinare le richieste di intervento/parere alla Struttura di supporto dell'RPCT da parte degli Uffici di settore.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	RPCT	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto		Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/riferimenti-normativi-su-organizzazione-e-attivita
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse				https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/atti-amministrativi-generali
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza				
			Piano Triennale ICT	Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione	DGROSIB- Div.V		Aggiornamento annuale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/piano-triennale-ict
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	RPCT/UPD	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale		Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/oneri-informativi-per-cittadini-e-imprese/scadenzario-dei-nuovi-obblighi-amministrativi
Organizzazione	Titolari di incarichi politici , di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Ufficio di Gabinetto, in raccordo con segreterie Ministro/vice-Ministro/Sottosegretari	Ufficio di Gabinetto (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/organizzazione/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo			I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale.	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae			Aggiornamento tempestivo. I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale.	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Aggiornamento tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]			Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)			Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			Annuale	

ALLEGATO 13 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. Al riguardo l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Si raccomanda ai Referenti delle singole Direzioni Generali di effettuare periodicamente un generale controllo dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione e di coordinare le richieste di intervento/parere alla Struttura di supporto dell'RPCT da parte degli Uffici di settore.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Ufficio di Gabinetto, in raccordo con segreterie Ministro/vice-Ministro/Sottosegretari	Ufficio di Gabinetto (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti/sanzione-per-mancata-comunicazione-dei-dati
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/ministero/il-ministero-in-2-click
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Struttura di supporto al RPCT con il supporto della redazione web			https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/organizzazione/organigramma-grafico
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto			https://www.mise.gov.it/index.php/it/direzioni-generali
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG. / Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo da parte delle singole strutture con la collaborazione della redazione web. La DG ROSIB div V mantiene la banca dati delle pec.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/organizzazione/telefono-e-posta-elettronica
Consulenti e collaboratori, incarichi conferiti a soggetti esterni	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione. Ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abiliazione ad operare sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/Incarichi/, sezione Incarichi Soggetti Esterni. Particolare attenzione deve essere prestata all'indicazione tempestiva delle informazioni relative agli importi effettivamente liquidati.	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/consulenti-e-collaboratori
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo				
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali				
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato				
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)				
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse				
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico				
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo				
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)				
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				

ALLEGATO 13 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. Al riguardo l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Si raccomanda ai Referenti delle singole Direzioni Generali di effettuare periodicamente un generale controllo dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione e di coordinare le richieste di intervento/parere alla Struttura di supporto dell'RPCT da parte degli Uffici di settore.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Singoli dirigenti generali con l'ausilio dei dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it)	I Dirigenti Generali all'atto della nomina devono inviare i dati alla div. I della Direzione Generale di appartenenza, incaricata di comunicarli, alla struttura di supporto per l'aggiornamento della Banca Dati Dirigenti Generali. Tali dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/incarichi-amministrativi-di-vertice-indice/dirigenti-generali
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dirigente della DGROSIB-Div. VII			
	Titolari di incarichi dirigenziali(dirigenti non		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ ciascun dirigente all'atto della nomina/Gabinetto	struttura di supporto al RPCT (trasparenza@mise.gov.it)	I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale. Ciascun dirigente all'atto della nomina deve inviare i documenti (CV e dichiarazione), aggiornate con l'incarico conferito, in formato aperto (no scansione) ed espunto dei dati personali, alla div. I della Direzione Generale di appartenenza, incaricata di comunicarli alla Struttura di supporto per la pubblicazione.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo				
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dirigente della Div. VII della DGROSIB - Dirigenti delle singole Div. I delle DD.GG/Gabinetto			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto / ciascun dirigente all'atto della nomina		I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione. Ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abiliazione ad operare sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/Incarichi/, sezione Incarichi Dipendenti/Dirigenti	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/incarichi-dipendenti
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto / ciascun dirigente all'atto della nomina			

ALLEGATO 13 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. Al riguardo l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Si raccomanda ai Referenti delle singole Direzioni Generali di effettuare periodicamente un generale controllo dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione e di coordinare le richieste di intervento/parere alla Struttura di supporto dell'RPCT da parte degli Uffici di settore.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione
Personale	generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	**N.B.: in conseguenza di Corte Cost. 20/2019, all'esito dell'adozione del regolamento di cui all'art. 1, c. 7, del DL 162/2019 potrebbero essere richiesti in forma semplificata anche per i dirigenti non generali:** 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ ciascun dirigente all'atto della nomina	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale. Ciascun dirigente all'atto della nomina deve inviare i documenti (CV e dichiarazione), aggiornate con l'incarico conferito, in formato aperto (no scansione) ed espunto dei dati personali, alla div. I della Direzione Generale di appartenenza, incaricata di comunicarli alla Struttura di supporto per l'aggiornamento della Banca Dati Dirigenti Generali e non Generali.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)				
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione. La dichiarazione viene inviata da ciascun dirigente alla divisione I della Direzione Generale di appartenenza, per il successivo inoltro alla Struttura di supporto. Le dichiarazioni di incompatibilità devono essere rinnovate annualmente.	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dirigente della DGROSIB-Div. VII	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale /Divisione VI DGROSIB		Aggiornamento tempestivo. https://intranet.mise.gov.it > Aree > Dirigenti > Pubblicità Incarichi	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/incarichi-dirigenziali
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale /Divisione VI DGROSIB/ ciascun dirigente all'atto della nomina		Aggiornamento annuale a cura della Divisione VI DGROSIB	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti/ruolo-dirigenti
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dirigente della Div. VII della DGROSIB -			https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/incarichi-amministrativi-di-vertice-indice/dirigenti-generali/dirigenti-generali-cessati
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae				

ALLEGATO 13 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. Al riguardo l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Si raccomanda ai Referenti delle singole Direzioni Generali di effettuare periodicamente un generale controllo dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione e di coordinare le richieste di intervento/parere alla Struttura di supporto dell'RPCT da parte degli Uffici di settore.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs.	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente della Div. VII della DGROSIB - Dirigenti delle singole Div. I delle DD.GG/Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	Aggiornamento della DB Dirigenti Generali e non Generali, gestita dalla Struttura di supporto al RPCT	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti/dirigenti-cessati
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	RPCT - OIV	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)		https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti/sanzione-per-mancata-comunicazione-dei-dati
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abiliazione ad operare sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/Incarichi/ , sezione Posizioni Organizzative	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/posizioni-organizzative
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente della Div. VII della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dotazione-organica/conto-annuale-del-personale
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico				https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/costo-complessivo-del-personale-a-tempo-indeterminato
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente della Div. VII della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/personale-non-a-tempo-indeterminato
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			Aggiornamento trimestrale.	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Dirigente della Div.V della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento trimestrale.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/tassi-di-assenza
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abiliazione ad operare sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/Incarichi/ , sezione Incarichi Dipendenti. Si raccomanda agli uffici competenti di inserire non solo gli incarichi conferiti, ma anche quelli autorizzati dal rispettivo CDR. Particolare attenzione deve essere prestata all'indicazione tempestiva delle informazioni relative agli importi effettivamente liquidati.	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/incarichi-dipendenti
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Dirigente della Div. I della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-integrativa
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)				
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica				
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	A cura della DGROSIB e dell'OIV	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione	Aggiornamento tempestivo.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/oiv
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula				

ALLEGATO 13 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. Al riguardo l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Si raccomanda ai Referenti delle singole Direzioni Generali di effettuare periodicamente un generale controllo dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione e di coordinare le richieste di intervento/parere alla Struttura di supporto dell'RPCT da parte degli Uffici di settore.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	(da pubblicare in tabelle)	Compensi		web)		
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Dirigente della Div. VI della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/concorsi
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Linee guida n.2/2017 del Dipartimento della funzione pubblica	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	OIV	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)				https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)				https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Dirigente della Div. VII della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/performance/ammontare-complessivo-dei-premi
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio				https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/performance/dati-relativi-ai-premi
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi				
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate				https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/enti-pubblici-vigilati
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*link* al sito dell'ente)				
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati				
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)				
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				

ALLEGATO 13 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. Al riguardo l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Si raccomanda ai Referenti delle singole Direzioni Generali di effettuare periodicamente un generale controllo dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione e di coordinare le richieste di intervento/parere alla Struttura di supporto dell'RPCT da parte degli Uffici di settore.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Direzioni generali vigilanti/Div VI Segretariato Generale	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale. Le Direzione generale vigilanti e la Div. VI del Segretariato generale, in merito agli Enti vigilati, alle società partecipate e agli Enti di diritto privato controllati, di propria competenza, entro il 28 febbraio di ogni anno, trasmettono alla struttura di supporto dell'RPCT la Scheda - Funzioni attribuite e attività svolte - aggiornata.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*l ink* al sito dell'ente)				
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate				
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)				
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate				
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento				
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate				https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/enti-di-diritto-privato-controllati
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale				
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				
				3) durata dell'impegno				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione				
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)				
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*l ink* al sito dell'ente)				
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati				
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)		https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/rappresentazione-grafica
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**	Dirigenti delle singole divisioni	Dirigenti delle singole divisioni	Devono essere mappati tutti i procedimenti di competenza delle singole Direzioni generali. Ciascun ufficio deve inserire ed aggiornare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare, alla Struttura di supporto, sul relativo portale **https://team.mise.gov.it/Risorse/Procedimenti/**, sezione Procedimenti. Si raccomanda di aggiornare periodicamente e verificare la completezza	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/procedimenti
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili				
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria				
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale				
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino				
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante				
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione				
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli				

ALLEGATO 13 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. Al riguardo l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Si raccomanda ai Referenti delle singole Direzioni Generali di effettuare periodicamente un generale controllo dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione e di coordinare le richieste di intervento/parere alla Struttura di supporto dell'RPCT da parte degli Uffici di settore.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	di settore delle DD.GG. con la supervisione delle Divisioni I.me di ogni DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	dei procedimenti censiti e la corrispondenza alla nuova organizzazione del Ministero. Le Divisioni di settore, con la supervisione delle Div. Aff. gen. delle singole DG, dovranno in particolare dare esaustive informazioni sui procedimenti per i quali il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero quelli che possono concludersi con il silenzio/assenzo dell'Amministrazione e, fornire il link specifico al procedimento e non alle generali attività della DG ed il link ad eventuali servizi online.	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento				
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze				
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive				https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-d-ufficio-dei-dati
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico e dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG. Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto Abilitati al data-base Provvedimenti	Semestralmente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/TrasparenzaProvvedimenti/	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/provvedimenti
	Provvedimenti dirigenti amministrativi							
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016	Codice Identificativo Gara (CIG). Nel caso in cui non sussista l'obbligo di acquisizione del CIG, il campo deve essere ugualmente compilato con il valore 0000000000 (dieci zeri); Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate. (Lista Acquisti)	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare nel portale https://sigef.mise.gov.it , sezione Dati Trasparenza. Tutti i dipendenti sono automaticamente abilitati. Per maggiore comodità di inserimento, la banca dati si alimenta automaticamente con i dati degli impegni di spesa effettuati dall'Amministrazione tramite il sistema SICOGE, in modo che gli operatori debbano integrare soltanto i dati mancanti. Affinché la pubblicazione vada a buon fine è essenziale che gli operatori integrino la categoria di spesa in modo da qualificare se l'impegno riguarda un acquisto oppure un sussidio/convenzione. La pagina dove ogni singola voce sarà pubblicata infatti dipende dalla tipologia indicata nel Campo" Concessioni". E' anche possibile inserire dati relativi a Sussidi, Acquisti o Convenzioni che non comportano impegni di spesa sul sistema di Contabilità Generale SICOGE(v. Lista Sussidi).	http://trasparenza.mise.gov.it/
				Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	DGROSIB- Div.V	DIGROSIB-Div.V	L'art.1 comma 32, legge n. 190/2012 prevede che le tabelle riassuntive devono essere pubblicate nei propri siti web istituzionali, rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard.	http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/adempimenti-l-190-2012-art-1-c-32
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali		Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Elenco dei programmi biennali degli acquisti di beni e servizi pubblicati: Scheda a) quadro delle risorse necessarie alla realizzazione de programma. Scheda b) Elenco degli acquisti del programma. Aggiornamento "Tempestivo"	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/programma-biennale-acquisti-forniture-e-servizi

ALLEGATO 13 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. Al riguardo l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Si raccomanda ai Referenti delle singole Direzioni Generali di effettuare periodicamente un generale controllo dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione e di coordinare le richieste di intervento/parere alla Struttura di supporto dell'RPCT da parte degli Uffici di settore.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n.50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Devono essere pubblicati "Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione 'Amministrazione trasparente', con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33".	Dirigenti delle singole Divisioni delle DD.GG./Segretariato Generale	Dirigenti delle singole divisioni di settore delle DD.GG. con la supervisione delle Divisioni I.me di ogni DD.GG./ Segretariato Generale	Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abiliazione ad operare sul relativo portale https://sigef.mise.gov.it/Pagine/Procedure-di-appalto.aspx Si raccomanda, innanzitutto, di dare tempestiva comunicazione sulla conclusione dei bandi, che in molti casi risultano ancora in corso a distanza di anni. Al fine di alleggerire gli adempimenti delle singole DD.GG. e fornire una più chiara informazione esterna, si è provveduto ad una profonda semplificazione della struttura delle molteplici banche dati oggi esistenti, unificandole. Gli uffici competenti, con la supervisione delle Divisioni Aff.gen., dovranno fornire tempestivamente le varie informazioni relative al "ciclo di vita"della singola procedura, caricando autonomamente sul relativo portale, le informazioni relative a: 1) struttura proponente; 2) oggetto e tipologia di gara; 3) eventuale relazione preliminare; 4) eventuale avviso di preinformazione; 5) determina a contrarre; 6) indagine di mercato; 7) allegato contenente il bando; 8) cig e cup ove previsto; 9) importo complessivo; 10) scadenza e presentazione offerta; 11) individuazione operatore economico; 12) avvisi di esclusione ed eventuali informazioni; 13) commissione aggiudicatrice e relativi curricula; 14) provvedimento di aggiudicazione; 15) decreto di approvazione del contratto; 16) durata; 17) conclusione della gara.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale Abilitati al data-base SIGEF (tutti i dipendenti dell'Amministrazione)	**ATTIVITA' DI PARTICOLARE RILEVANZA PER IL MINISTERO. SI INVITANO LE DIREZIONI GENERALI A PRESTARE PARTICOLARE ATTENZIONE A QUESTI ADEMPIMENTI, CHE COSTITUISCONO IL "FULCRO" DELLE ATTIVTA' DEL MISE ED HANNO UNA CONSIDERAVOLE RILEVANZA ESTERNA.**Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare nel portale https://sigef.mise.gov.it , sezione Dati Trasparenza . Tutti i dipendenti sono automaticamente abilitati. Per maggiore comodità di inserimento, la banca dati si alimenta automaticamente con i dati degli impegni di spesa effettuati dall'Amministrazione tramite un flusso dal sistema SICOGE, in modo che gli operatori debbano integrare soltanto i dati mancanti. Affinché la pubblicazione vada a buon fine è essenziale che gli operatori integrino la categoria di spesa in modo da qualificare se l'impegno riguarda un acquisto oppure un sussidio/convenzione. Per l'esatta collocazione dei dati di competenza, nelle singole schede, si deve selezionare , nel sistema Sigef l'idonea tipologia di dato, nel campo "Concessione" (menù a tendina). I dati così classificati vengono collocati automaticamente, con cadenza periodica, sul portale web correttamente, nelle sezioni "Lista Acquisti" o "Lista Sussidi". E' anche possibile inserire dati relativi a Sussidi, Acquisti o Convenzioni che non comportano impegni di spesa sul sistema di Contabilità Generale SICOGE. Per quest'ultima ipotesi, si è provveduto ad aggiungere al Sistema di gestione finanziaria (SIGEF) , al link http://sigef.mise.gov.i<https://personale.mise.gov.it/go/sigef.mise.gov.it> t , la funzionalità per indicare il dettaglio dei beneficiari, nel caso di voci di spesa con beneficiari multipli (es. misure di incentivazione, convenzioni, contributi, etc.). Al riguardo, sono state inviate a tutte le DD.GG. le indicazioni esplicative necessarie per eseguire correttamente la procedura di inserimento dei dati. Al portale Trasparenza, in entrambe le sezioni Acquisti e Sussidi, sono state aggiunte le seguenti colonne: · Beneficiario Pagamento – Denominazione (disponibile per la ricerca); · Beneficiario Pagamento – CF/P. IVA (disponibile per la ricerca); · Beneficiario Pagamento – Importo. La sezione deve essere compilata solo per gli impegni che hanno più beneficiari, perché per gli impegni con un beneficiario solo, il sistema riporta automaticamente il beneficiario dell'impegno stesso. La funzione di caricamento da Excel è disponibile solo utilizzando i browser Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge. Con Internet Explorer non è possibile caricare i dati da Excel. Per la compilazione del modulo Excel è disponibile il template vuoto da compilare cliccando sul link "Scarica modello Excel".	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-e-modalita
	Atti di concessione	Art.26, c. 2 d.lgs.n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) "Lista Sussidi". Gli atti di concessione sono reperibili nella banca dati.	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario				
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto				
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione				
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo				
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato				
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato				
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro				

ALLEGATO 13 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. Al riguardo l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Si raccomanda ai Referenti delle singole Direzioni Generali di effettuare periodicamente un generale controllo dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione e di coordinare le richieste di intervento/parere alla Struttura di supporto dell'RPCT da parte degli Uffici di settore.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione
				Sussidi e ausili Finanziari per il personale	DGROSIB-Div.I	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Ogni anno viene emessa una circolare direttoriale nella quale sono indicate le modalità e i termini per accedere ai sussidi, che si mantengono costanti di anno in anno. La DGROSIB Div. I trasmette i dati dei fondi relativi ai sussidi stanziati annualmente e il contributo corrisposto al personale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/sussidi-al-personale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dirigente della Div.II della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Entro 30 giorni dall'adozione	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.				
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche				
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.				
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Dirigente della Div.II della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web	Entro 30 giorni dall'adozione	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/bilanci/piano-degli-indicatori-e-risultati-attesi-di-bilancio
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Dirigente della Div. IV della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/patrimonio-immobiliare
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti				ttps://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/canoni-di-locazione-o-affitto
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	OIV	Responsabile della struttura tecnica permanente per la misurazione della performance (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/atti-oiv
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)				
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)				
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti				
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Segretariato Generale	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Relazione annuale sull'esito del controllo resa ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, dall'Ufficio centrale del Bilancio presso il Mise. Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/rilievi-organi-di-controllo-e-revisione
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG./Segretariato Generale/ Ufficio di Gabinetto		I dati, aggiornati tempestivamente dalle singole Direzioni, sono inviati alla Struttura di supporto, per il controllo ed alla Redazione per la pubblicazione.	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/rilievi-corte-dei-conti

ALLEGATO 13 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. Al riguardo l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Si raccomanda ai Referenti delle singole Direzioni Generali di effettuare periodicamente un generale controllo dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione e di coordinare le richieste di intervento/parere alla Struttura di supporto dell'RPCT da parte degli Uffici di settore.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG. / Segretariato Generale	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, Dlgs.n.33/2013	N.B. Attualmento solo Conto economico, ma rilievi OIV Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG. / Segretariato Generale	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/costi-contabilizzati
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Servizi offerti dal Ministero e Dati per il Monitoraggio	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG. / Segretariato Generale	Redazione Web	aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/servizi-erogati/servizi-in-rete
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dirigente della Div.II della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento trimestrale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell-amministrazione/dati-sui-pagamenti
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dirigente della Div.II della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell-amministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Dirigente della Div.II della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento trimestrale	
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	DGROSIB Div. II ha prodotto il dato dal Rendiconto Generale dello Stato che non è stato estrapolato dalla Piattaforma Crediti Commerciali, la cui gestione è, da due anni, in capo alla Div. II del Segretariato che dovrebbe visualizzare il dato generale.	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell-amministrazione/ammontare-complessivo-dei-debiti
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG. / Segretariato Generale	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG. / Segretariato Generale	Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abiliazione ad operare sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/Procedimenti/ , sezione Estremi di Pagamento	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Uffici che detengono informazioni di carattere ambientale	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/informazioni-ambientali
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi				
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente				
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse				
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse				
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale				
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore				
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio				

ALLEGATO 13 ADEMPIMENTI TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. Al riguardo l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".
Si raccomanda ai Referenti delle singole Direzioni Generali di effettuare periodicamente un generale controllo dell'avvenuto adempimento degli obblighi di pubblicazione e di coordinare le richieste di intervento/parere alla Struttura di supporto dell'RPCT da parte degli Uffici di settore.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione
Altri contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	RPCT	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza			Aggiornamento tempestivo	
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)			Aggiornamento tempestivo	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)			Aggiornamento annuale	
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione			Aggiornamento tempestivo	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento tempestivo	
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale				
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG. / Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti delle singole Divv.I me delle DD.GG. / Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abiliazione ad operare sul relativo portale https://team.mise.gov.it/Risorse/Registro degli accessi/	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/registro-degli-accessi
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Dirigente della Div. V della DGROSIB	Redazione web	Aggiornamento tempestivo	https://www.mise.gov.it/index.php/it/open-data
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria				
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione		Redazione web	Annualmente	https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accessibilita-e-catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati