



Ministero dello Sviluppo Economico

Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare

AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN COMPONENTE DELLA SEGRETERIA TECNICO-OPERATIVA OPERANTE PRESSO IL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO ELETTRICO, LE RINNOVABILI E L'EFFICIENZA ENERGETICA, IL NUCLEARE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO l'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10, concernente la costituzione presso la Direzione generale delle fonti di energia e delle industrie di base di un'apposita Segreteria tecnico-operativa, costituita da non più di dieci esperti con incarico quinquennale, rinnovabile, scelti fra docenti universitari, ricercatori e tecnici di società di capitale - con esclusione delle imprese private - specificamente operanti nel settore energetico, di enti pubblici e di pubbliche amministrazioni, con esclusione del personale del Ministero dell'industria, del commercio e dell'artigianato;

VISTO il DPR n. 241 del 23 luglio 1991, emanato in attuazione dell'articolo 22 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, con il quale, tra l'altro, si istituisce la Segreteria tecnico-operativa di cui al medesimo articolo 22 della legge 9 gennaio 1991, n. 10, composta da non più di dieci esperti, di cui uno con funzioni di responsabile;

CONSIDERATO che il citato DPR n. 241/1991 ha previsto che la Segreteria tecnico-operativa svolga “*funzioni di consulenza e supporto alla Direzione generale nelle materie di competenza*”;

VISTO il DPR n. 487/1994, recante “Regolamento previsto nei bandi di concorso per la disciplina dello svolgimento dei concorsi pubblici”;

VISTO il decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato del 9 dicembre 1992 con il quale si stabilisce, tra l'altro, il rapporto di lavoro e il trattamento economico degli esperti e del responsabile della predetta Segreteria tecnico-operativa;

VISTO l'articolo 3, comma 15, del decreto legislativo 16 marzo 1999, n. 79, con il quale si apportano modificazioni all'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10;

VISTO il DPR n. 445/00 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO l'articolo 1, comma 113, della legge 23 agosto 2004, n. 239, con il quale si apportano ulteriori modificazioni all'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10;

VISTO l'articolo 1, comma 424, lettera c), della legge 27 dicembre 2006, n. 296, con il quale si stabilisce che la Segreteria tecnico-operativa, istituita ai sensi dell'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10 e successive modificazioni costituisce organo di direzione ricadente tra quelli di cui all'articolo 29, comma 7, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la

repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

VISTO l'articolo 23-ter del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214;

VISTO il D.P.C.M. 23 marzo 2012 concernente “Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali”;

VISTA la Circolare della funzione pubblica n. 8 del 3 agosto 2012, recante “Limiti retributivi - art. 23 ter d.l. n. 201 del 2011, convertito in l. n. 214 del 2011 - DPCM 23 marzo 2012”;

VISTO il D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89, e in particolare l'articolo 13, recante disposizioni in materia di limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate;

VISTO il D.P.C.M. n. 158 del 5 dicembre 2013, concernente il regolamento di riorganizzazione del Ministero dello sviluppo economico, e, in particolare, l'articolo 11, comma 2, il quale dispone che, presso la Direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare, operi la Segreteria tecnica di cui all'articolo 22, comma 2, della legge 9 gennaio 1991, n. 10 e successive modificazioni, per il supporto tecnico alle funzioni attribuite alla Direzione medesima, nonché, nelle materie di competenza, a quelle attribuite alle Direzioni generali del settore energetico;

VISTO il decreto del Ministro dello sviluppo economico 24 febbraio 2017 concernente l'individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dello sviluppo economico;

VISTO il DPR n. 62 del 16 aprile 2013, concernente il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e le integrazioni specifiche stabilite dal decreto del Ministro dello sviluppo economico 17 marzo 2015;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

CONSIDERATO che l'attuale numero dei componenti della Segreteria tecnico-operativa è inferiore al numero massimo previsto per legge;

CONSIDERATA la necessità di acquisire una figura professionale di livello specialistico per le esigenze di questa Amministrazione, con particolare riferimento all'area di attività indicata nell'articolo 1

emana il seguente:

AVVISO

Articolo 1

Oggetto dell'avviso

1. E' indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per l'individuazione di un esperto da proporre al Ministro dello sviluppo economico quale componente della Segreteria tecnico-operativa della Direzione generale per il

mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare.

2. L'interessato deve essere esperto in almeno due dei seguenti temi:

- normativa nazionale ed europea in materia di sicurezza nucleare degli impianti nucleari e di gestione sicura del combustibile esaurito e dei rifiuti radioattivi;
- politiche e strumenti normativi di attuazione in tema di programmazione nazionale delle attività inerenti al decommissioning degli impianti nucleari italiani, agli accordi internazionali sul riprocessamento del combustibile esaurito e sulla gestione dei rifiuti radioattivi;
- ricerca, sviluppo e innovazione nel settore energetico e nucleare, con riferimento ai programmi internazionali ed europei.

Articolo 2

Attività richieste

1. In caso di nomina, la prestazione professionale dell'esperto si svolge sulla base delle direttive e delle disposizioni del Direttore generale, con il coordinamento del responsabile della Segreteria tecnica ed in collaborazione con gli Uffici della stessa Direzione operanti sui temi di interesse, e prevede lo svolgimento di attività ricadenti tra le seguenti principali:

- istruttorie, anche di natura tecnica, per la predisposizione di schemi di atti a valenza normativa e/o amministrativa e per la valutazione di altri temi di interesse della Direzione;
- partecipazione a riunioni tecniche finalizzate all'elaborazione e all'attuazione della normativa comunitaria attuativa dei provvedimenti predisposti dalle istituzioni europee;
- partecipazione alle attività tecniche connesse alla elaborazione e gestione di accordi, intese e progetti, anche internazionali, in materia di energia nucleare;
- supporto tecnico allo svolgimento dei rapporti esistenti con gli organismi sottoposti alla funzione di indirizzo e vigilanza dalla Direzione, le autonomie locali, le Autorità di regolazione del settore e gli altri organismi nazionali e internazionali operanti sui temi di interesse della Direzione.

Articolo 3

Requisiti

1. Alla procedura selettiva possono partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di seguito specificati.

A. *Requisiti personali:*

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione.

B. Requisiti professionali:

- a) laurea magistrale in ingegneria nucleare o fisica o laurea in ingegneria nucleare o fisica vecchio ordinamento;
 - b) essere da almeno tre anni compiuti alla data di pubblicazione del presente avviso, docente universitario, ricercatore e tecnico di società a capitale pubblico specificamente operanti nel settore energetico, di enti pubblici e di pubbliche amministrazioni, con esclusione del personale del Ministero dello sviluppo economico;
 - c) aver maturato, alla data di pubblicazione del presente avviso, un'esperienza lavorativa di almeno tre anni sui temi di cui all'articolo 1;
 - d) buona conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e applicativi informatici più diffusi;
 - e) eventuali titoli aggiuntivi che il candidato intenda produrre (eventuali pubblicazioni nelle tematiche di cui all'articolo 1);
2. Il possesso dei requisiti sopra elencati deve essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da rendersi ai sensi del capo III, sezione V, del DPR 445/00.
3. I candidati dovranno altresì produrre apposita dichiarazione da cui risulti l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, contenente disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Articolo 4

Criteria e modalità di selezione dei candidati da proporre al Ministro dello sviluppo economico

1. Fermo restando il rispetto dei requisiti indicati all'articolo 3, la prima fase della selezione sarà effettuata sulla base delle esperienze maturate sulle tematiche di cui all'articolo 1, come di seguito indicati con i relativi punteggi:
- a) esperienza sui temi di cui all'articolo 1; per ogni anno maturato nell'amministrazione statale o presso l'Unione europea: per i primi 4 anni sono assegnati n. 3 punti ad anno, per ogni anno successivo sono assegnati 2 punti ad anno fino ad un punteggio massimo di 20 (gli anni vanno considerati come compiuti);
 - b) esperienze, sui temi di cui all'articolo 1, maturate in università, enti di ricerca, enti pubblici, società di capitale (anche a partecipazione pubblica): max 5 punti;
 - c) possesso di un master post universitario o di corsi post universitari sui temi di cui all'articolo 1: max 5 punti;
 - d) altri titoli aggiuntivi [articolo 3, lettera B-punto e)]: max 2 punti.
2. Le esperienze e gli altri titoli devono essere dettagliati nel curriculum e attestati nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 3.

3. La valutazione delle esperienze e dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio saranno effettuate da apposita Commissione, che sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare, senza oneri a carico della finanza pubblica.
4. I soggetti che, sulla base delle esperienze e dei titoli, totalizzano almeno 20 punti saranno chiamati a sostenere un colloquio con la Commissione, volto ad accertare l'attitudine allo svolgimento dei compiti e delle attività previste dall'articolo 1, oltre alle competenze di cui all'articolo 3, lettera B-punto d). Il punteggio massimo attribuibile a seguito del colloquio è di 20 punti.
5. Sarà selezionato colui che, all'esito della valutazione dei titoli e del colloquio, totalizzerà il punteggio più elevato; a parità di punteggio si applicano le disposizioni di cui al DPR n. 487/1994.
6. Ogni interessato è comunque tenuto ad acquisire preventivamente e a consegnarlo, all'atto del colloquio, un atto della Società, dell'ente o dell'amministrazione di provenienza, attestante l'assenza di vincoli e l'autorizzazione a ricoprire il ruolo dopo l'eventuale nomina a componente della Segreteria tecnico-operativa.

Articolo 5

Modalità di conferimento e durata dell'incarico

1. All'esito delle valutazioni da parte della Commissione prevista all'articolo 4, comma 3, l'incarico di componente esperto della Segreteria tecnico-operativa è conferito con decreto del Ministro dello sviluppo economico, su proposta del Direttore generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare. La sua efficacia è subordinata alla registrazione del decreto da parte degli organi di controllo. L'incarico ha durata quinquennale, decorrente dalla data del decreto di nomina. Resta ferma la facoltà del Ministro di non dare seguito alla proposta del Direttore generale e di non conferire l'incarico.

Articolo 6

Disciplina del rapporto e modalità di svolgimento dell'incarico

1. Il candidato selezionato e incaricato ai sensi dell'articolo 5 sarà posto in posizione di fuori ruolo o in analogha posizione prevista dall'ordinamento della Società, dell'ente o dell'amministrazione di provenienza.
2. Il rapporto del soggetto nominato componente della Segreteria tecnico-operativa rimane regolato, per gli aspetti giuridici, assistenziali e previdenziali, da quanto previsto dalla Società, dall'ente o dall'amministrazione di provenienza. Ove necessario, l'organismo di provenienza e la Direzione generale potranno concordare, con apposito atto, le modalità per la gestione amministrativa e finanziaria del rapporto.
3. Lo svolgimento dell'incarico richiede la presenza a tempo pieno presso gli uffici della Direzione generale, la disponibilità, ove occorra, a svolgere missioni di servizio e, in generale, il rispetto dei doveri posti in capo ai soggetti che operano nella pubblica amministrazione, tra i quali si richiamano quelli previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013, con le integrazioni specifiche stabilite dal decreto del Ministro dello sviluppo economico 17 marzo 2015.

4. Resta fermo il diritto, allo scadere del periodo di svolgimento dell'incarico in Segreteria tecnico-operativa, di riprendere servizio presso l'organismo di provenienza.

Art. 7

Aspetti economici

1. Ai sensi del DM 9 dicembre 1992, al candidato selezionato e nominato dal Ministro dello sviluppo economico spetta una indennità di funzione annua lorda pari a euro 17.559,48, comprensiva degli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, assicurativi, di accantonamenti e di ogni altro eventuale onere di legge, erogata in dodici mensilità dall'amministrazione di provenienza e rimborsata, di norma con cadenza trimestrale, dal Ministero dello sviluppo economico. La misura dell'indennità lorda di funzione sopra citata può essere ridotta in attuazione dell'articolo 3, comma 2, e dell'articolo 4 del DPCM 23 marzo 2012.

2. Il candidato selezionato e nominato mantiene altresì il trattamento economico già in godimento presso l'organismo di provenienza, comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e di ogni altro eventuale onere di legge, con gestione delle erogazioni e degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dello stesso organismo di provenienza. Il trattamento economico in questione, comprensivo di ogni onere comunque denominato, sarà successivamente rimborsato da parte del Ministero dello sviluppo economico con le medesime modalità previste per l'indennità di funzione, fino a un limite massimo annuo onnicomprensivo di euro 100.000.

Articolo 8

Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Ministero dello sviluppo economico.

Articolo 9

Modalità e termini di presentazione delle domande

1. I candidati interessati alla selezione potranno presentare la domanda tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di seguito indicato, ovvero con consegna a mano, attraverso plico in busta chiusa, recante all'esterno la dicitura "Avviso per la selezione di un componente della Segreteria tecnico-operativa operante presso il Ministero dello sviluppo economico – direzione generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare".

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della candidatura.

2. La domanda include i dati generali del candidato ed è corredata da:

- a) dettagliato curriculum vitae, con elencazione dei requisiti di cui all'articolo 3;
- b) copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'articolo 3;
- d) consenso all'utilizzo dei dati personali.

3. Gli indirizzi ai quali consegnare la predetta documentazione sono i seguenti:

- per quanto attiene alla PEC: dgmereen.dg@pec.mise.gov.it;

- per quanto attiene alla consegna a mano (consegna: giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 18): Ministero dello sviluppo economico - Direzione Generale per il mercato elettrico, le rinnovabili e l'efficienza energetica, il nucleare - Segreteria del Direttore Generale - VII piano - Via Molise, 2 - 00187 Roma.

4. Le domande dovranno pervenire entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet del Ministero dello sviluppo economico. Nel caso in cui la data scadenza cada in giorni festivi, essa si intende prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

5. Qualora in esito a successivi controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii. con conseguente denuncia all'Autorità giudiziaria.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Ministero dello sviluppo economico per le finalità di gestione della procedura di selezione comparativa e saranno trattati, anche successivamente all'emanazione del decreto ministeriale di nomina, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione, ivi inclusa la pubblicazione sul sito internet del Ministero dello sviluppo economico di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Rosaria Romano)