Formato europeo per il curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CARLO LANDOLFI**
Qualifica	Dirigente II fascia
Amministrazione	Ministero dello Sviluppo Economico
Incarico attuale	Dirigente divisione VII della Direzione Generale per la Sicurezza dell'Approvvigionamento e le Infrastrutture Energetiche
Telefono ufficio	06.4705.2742
E-mail istituzionale	carlo.landolfi@mise.gov.it
	Vincitore del concorso, per titoli ed esami, a sette posti di dirigente di II fascia indetto dal Mise il 22 settembre 2008 e pubblicato sulla GU del 7 ottobre 2008

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'Amministrazione conseguito presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli
	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
	Iscritto dal 27 giugno 2017 nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica ai sensi del DPR 9 maggio 2016, n.105
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Date (da – a)	Dal 15 giugno 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore	Ministero dello Sviluppo economico – Via Molise 2 – 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Centrale
• Tipo di impiego	Dirigente di II fascia
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente della Divisione VII "*Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties*" della DGSAIE dal 15 giugno 2016 Dirigente *ad interim* della Divisione I "*Affari generali e giuridici, ricerca e fiscalità in materia di energia*" della DGSAIE dal 1° marzo 2017 all'11 giugno 2017 Vice Presidente della sezione c) della Commissione per gli idrocarburi e le risorse minerarie ai sensi del D.M. del 30 Settembre 2016

• **Date** (da – a)	Dal 01 gennaio 2012 al 14 giugno 2016
• Nome e indirizzo del datore	**I.N.P.S.** Direzione Regionale del Molise - via Zurlo n. 11 - 86100 Campobasso
• Tipo di azienda o settore	Istituto Previdenziale
• Tipo di impiego	Funzionario apicale ctg. "C5" a tempo pieno ed indeterminato, titolare di posizione organizzativa.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Team Controllo processo prestazioni previdenziali ex Inpdap e del monitoraggio del contenzioso ex Inpdap
Date (da – a)	Dal 01 gennaio 2007 al 31 marzo 2012
• Nome e indirizzo del datore	**A.S.RE.M**. via Ugo Petrella n.1 Campobasso
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Incarico professionale per la valutazione gestionale dell'attività dei dirigenti amministrativi, tecnici e sanitari titolari di Unità Organizzative Complesse (U.O.C.) ovvero Semplici ma a Valenza Dipartimentale (U.O.S.V.D.).
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del Nucleo di Valutazione del personale Dirigenziale A.S.RE.M. ai sensi dell'art.5 del D.Lgs.n.286/1999.
• **Date** (da – a)	Dal 01 gennaio 1999 al 31 dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**I.N.P.D.A.P.** Direzione Provinciale di Campobasso e Direzione Regionale Molise Via Garibaldi n. 2/C Campobasso
• Tipo di azienda o settore	Istituto Previdenziale
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo a tempo pieno ed indeterminato con titolarità di posizione organizzativa dalla prima attuazione della norma contrattuale (01 dicembre 2006).
• Principali mansioni e responsabilità	Nel periodo sopra indicato ricopre diversi incarichi quale responsabile di unità produttiva, di area e/o di processo produttivo per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse ed il conseguimento degli obiettivi pianificati. Viene incaricato anche dell'attività di "*tutor*" per la formazione del personale assegnato al proprio team polifunzionale e per l'affiancamento del personale di area B in occasione delle progressioni interne. Nel 2000 è nominato *"referente"* della Direzione Centrale Prestazioni Previdenziali in qualità di esperto nella materia pensionistica. Dal 2006 al 2007 è collaboratore del Servizio Centrale Ispettivo per le verifiche e/o controlli di cui al Decreto Legislativo n.286/1999 per n.7 missioni sul territorio nazionale. Negli anni 1999, 2000, 2004, 2009 e 2010 è responsabile anche di progetti speciali i cui obiettivi sono stati integralmente conseguiti.

• **Date** (da – a)	Dal 01 novembre 1988 al 31 dicembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica** Direzione Provinciale Corso Bucci n.43 Campobasso
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Collaboratore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato (ex VII Q.F.)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio di assistenza fiscale di cui alla legge n.412/1991 e del contenzioso pensionistico con rappresentanza dell'Amministrazione dinanzi alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Molise. Nel maggio/giugno 1995 è componente del gruppo di lavoro interenti (Inps, Inail, Ministero del Lavoro e Ministero del Tesoro) per il monitoraggio degli effetti del progetto di riforma delle pensioni in discussione alle Camere (tradottosi nella legge 08 Agosto 1995, n.335 *c.d.riforma Dini*).
FORMAZIONE	
• **Date** (da – a)	Dal 7 gennaio 2011 al 15 dicembre 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Centro Studi "Santa Caterina" diretto dal Prof. Massimo Cesare Bianca** Scuola di Alta Formazione giuridico – economica per concorsi in magistratura
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Contabilità pubblica, Diritto civile, Diritto amministrativo, Scienza delle finanze
• **Date** (da – a)	Dal 06 novembre 2009 al 18 giugno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**CE.I.DA (Centro Italiano di direzione aziendale in Roma)** riconosciuto ai sensi dell'art.4 del d.P.C.M. 29.09.2004, n.295
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Corso di "Management pubblico" riconosciuto con d.P.C.M. 01 agosto 2007 pubblicato in G.U. n.226 del 28.09.2007 e corso intensivo sul D.Lgs. n.150/2009
• **Date** (da – a)	Dal 2000 al 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**I.N.P.D.A.P.** – Istituto Previdenziale – Corsi di formazione sul lavoro
• Principali materie professionali oggetto dello studio	Risorse umane e riforma lavoro pubblico D.L.vo n.80/98 (Pescara, marzo 2000); Pianificazione, budget e controllo di gestione (Ancona, novembre 2001); Contenzioso pensionistico e previdenziale (Roma e Bari, 2002 e 2004); Liquidazione Cassa Trattamenti pensionistici Statali ex L.n. 335/95 (Bari, 2005).
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese: *Certificate of Advanced Level of November 30, 2016* Spagnolo: *scolastico*
CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE	Conoscenza e padronanza degli applicativi informatici più recenti in uso presso le Amministrazione sopraindicate *(Word, Excel, SAP, Outlook, ecc)*.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Naturale propensione a svolgere le attività di *tutor/formatore* per la circolarità delle conoscenze e delle informazioni. Capacità di lavorare in team e naturale inclinazione all'ascolto, al confronto serrato e leale ed al *problem solving* per il rafforzamento del ruolo di rete.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Senso di responsabilità, determinazione ed impegno per il raggiungimento degli obiettivi utilizzando una sensibile capacità organizzativa ed un approccio razionale ai problemi, acquisiti nell'ambito di esperienze lavorative in contesti diversi e variegati. Disponibilità a prendere in considerazione soluzioni innovative per la risoluzione dei problemi. Esperienze di *brainstorming.*
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONE A RIVISTE ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)	Partecipazione ad udienze dinanzi ad organi giurisdizionali in rappresentanza dell'Amministrazione (Collegi di conciliazione, Sezioni Giurisdizionali della Corte dei Conti, Tribunali e Corti d'appello) e pubblicazione di numerose sentenze nelle riviste giuridiche specializzate. Inoltre: ▪ nel giugno 2003 partecipa in qualità di docente a corsi di formazione in materia pensionistica presso l'Agenzia delle Entrate per il Molise; ▪ nel settembre 2004 partecipa in qualità di docente a corsi di formazione in materia pensionistica presso l'Ufficio scolastico provinciale di Campobasso; ▪ nell'ottobre 2004 è relatore del convegno regionale "Previdenza tra attualità e prospettive" organizzato dall'A.i.g.a. (Associazione italiana giovani avvocati); ▪ nell'ottobre 2006 partecipa al Convegno nazionale di studio sulla giurisdizione pensionistica, organizzato dalla Corte dei Conti per la regione Toscana (con pubblicazione del contributo agli atti del convegno).

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro che i dati sopraindicati sono veritieri e conformi agli atti in mio possesso o delle Amministrazioni ivi indicate.

Roma, 21 settembre 2017

Firmato
Carlo Landolfi

Firmato digitalmente da:Carlo Landolfi
Organizzazione:MISE/80230390587
Data:21/09/2017 14:03:08