



# Ministero dello Sviluppo Economico

UFFICIO PER GLI AFFARI GENERALI E PER LE RISORSE  
Divisione VI – Trattamento giuridico

Ministero Sviluppo Economico  
Dipartimento Regolazione Mercato  
USCITA - 12/10/2009 - 0089792  
Struttura : DG Servizi Interni

ALL' UFFICIO DI GABINETTO  
AI DIPARTIMENTI  
ALLE DIREZIONI GENERALI  
ALLE DIVISIONI DELL'UFFICIO PER GLI AFFARI  
GENERALI E PER LE RISORSE

LORO SEDI

*e, per conoscenza:*

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
AL COMITATO PARI OPPORTUNITÀ

LORO SEDI

Oggetto: **Procedura di valutazione per gli sviluppi economici all'interno delle aree destinata al personale dell'ex Ministero dello sviluppo economico (dPR 225/2007), in ruolo al 1° gennaio 2009.**

**Modalità di presentazione dei titoli e delle domande.**

---

## RIFERIMENTI CONTRATTUALI

- Contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Ministeri, quadriennio normativo 2006-2009 (CCNL 2006-2009), sottoscritto il 14 settembre 2007, con particolare riferimento agli articoli 12, 17, 18 e 19
- Contratto collettivo nazionale integrativo dell'ex Ministero dello sviluppo economico (dPR 225/07) stipulato il 29 aprile 2008 (CCNI MiSE 2006-2009), con particolare riferimento all'articolo 7
- Accordo sul parziale utilizzo del fondo unico di amministrazione anno 2009 - quota ex Ministero dello sviluppo economico (dPR 225/07), sottoscritto il 12 maggio 2009, modificato il 14 luglio 2009 e certificato il 30 luglio 2009 (Accordo FUA 2009)

Nel rispetto di quanto previsto dai contratti ed accordi sopra richiamati, si dà avvio alla procedura per gli sviluppi economici all'interno delle aree e verso la fascia retributiva immediatamente superiore a quella rivestita, secondo le modalità di seguito indicate.



### **1. Requisiti per la partecipazione**

La partecipazione alla presente procedura è rivolta esclusivamente al personale dell'ex Ministero dello sviluppo economico (dPR 225/07) di ruolo al 1° gennaio 2009 e tuttora appartenente ai ruoli del Ministero dello sviluppo economico, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in posizione di comando presso altra Amministrazione o in fuori ruolo, e che abbia maturato, alla data del 1° gennaio 2009, una permanenza non inferiore a 2 anni nella fascia economica attualmente rivestita nel vigente sistema di classificazione o nella corrispondente posizione economica del precedente sistema classificatorio, ai sensi dell'art. 18, comma 5, del CCNL 2006-2009.

### **2. Contingenti**

Con successivo accordo sarà individuato il numero delle unità interessate agli sviluppi economici, nei limiti delle risorse destinate a tale scopo nell'Accordo FUA 2009.

### **3. Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello in allegato, devono essere presentate entro e non oltre il 2 novembre 2009:

- a mano, dall'interessato o da persona munita di delega valida, presso gli uffici della Segreteria dell'Ufficio per gli affari generali e per le risorse, in via V. Veneto 33, piano I, stanza 56, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00. Le domande devono essere presentate in duplice esemplare, uno dei quali sarà restituito all'interessato con timbro e data di ricezione, quale ricevuta;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: Ministero dello sviluppo economico – Ufficio per gli affari generali e per le risorse - Divisione VI "Trattamento giuridico", Via V. Veneto 33, 00187 Roma.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, indicando chiaramente le generalità complete ed i recapiti dell'interessato, e sottoscritta in maniera leggibile.

La domanda contiene l'elenco dei titoli di cui si chiede la valutazione. I titoli devono essere indicati in modo completo e dettagliato. Per facilitare ed accelerare la procedura di valutazione dei titoli dichiarati è opportuno altresì allegare copia fotostatica dei documenti comprovanti il possesso di tali titoli.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione presentate o spedite oltre il suddetto termine ovvero con modalità diverse da quelle indicate. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R farà fede la data del timbro postale.

La domanda e l'elenco dei titoli sono compilati dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel decreto del Presidente della



Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

#### **4. Possesso dei titoli**

I titoli di cui si richiede la valutazione devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande.

#### **5. Ammissione con riserva ed esclusione**

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione. In particolare, l'Amministrazione effettuerà la verifica della veridicità delle dichiarazioni dei candidati in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili. Eventuali dichiarazioni mendaci, oltre alle responsabilità penali e disciplinari del caso, saranno causa di esclusione e comunque di decadenza dai benefici ad esse eventualmente conseguenti.

A norma dell'art. 18, comma 8 del CCNL 2006-2009 non sono ammessi alle procedure di valutazione i dipendenti che abbiano avuto, negli ultimi due anni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 13, comma 2 (Codice disciplinare) del CCNL del 12 giugno 2003 (rimprovero verbale o scritto o multa di importo pari a 4 ore di retribuzione) ovvero i dipendenti interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

#### **6. Criteri di valutazione**

In relazione ai criteri di valutazione per lo sviluppo economico all'interno delle aree definiti nell'art. 7 del CCNI MiSE 2006-2009 e nel verbale di interpretazione autentica del 12 maggio 2009 (i cui punteggi sono riepilogati in allegato), si forniscono le seguenti indicazioni:

##### **a. Esperienza professionale maturata**

- (1) **Anzianità** - Anzianità di servizio nella pubblica amministrazione, espressa in anni e trimestri completi di servizio maturati fino alla data del termine ultimo di presentazione delle domande.

*Occorre dichiarare gli anni ed i trimestri completi di servizio in ruolo maturati dalla data di ingresso (decorrenza economica) nella pubblica amministrazione alla data del termine ultimo di presentazione delle domande, calcolati sottraendo eventuali periodi di interruzione del computo dell'effettivo servizio (es. aspettativa senza assegni per motivi personali o di studio).*



*Per i dipendenti provenienti da processi di mobilità, o comunque da altre pubbliche amministrazioni, si considerano anche gli anni di servizio svolti presso gli enti di provenienza.*

- (2) Esperienza professionale** - Permanenza nella posizione economica attualmente rivestita nel vigente sistema di classificazione o nella corrispondente posizione del precedente sistema classificatorio, espressi in anni e trimestri completi di servizio maturati fino alla data del termine ultimo di presentazione delle domande.

*Occorre dichiarare gli anni ed i trimestri completi di servizio maturati dalla data di attribuzione della posizione economica attualmente rivestita fino alla data del termine ultimo di presentazione delle domande, calcolati sottraendo eventuali periodi di interruzione dal computo dell'effettivo servizio (es. aspettativa senza assegni per motivi personali o di studio).*

*Si considera quindi l'anzianità di servizio nella posizione di appartenenza (immediatamente inferiore a quella per cui si concorre), tenendo conto, per i dipendenti provenienti da processi di mobilità o comunque da altre pubbliche amministrazioni, anche del servizio svolto presso gli enti di provenienza e delle equiparazioni di qualifica applicate all'atto dell'inquadramento.*

*Si precisa che la ex posizione "super" è da considerare come posizione economica, per cui, qualora la posizione attuale sia corrispondente ad una ex posizione "super", vanno dichiarati gli anni ed i trimestri di servizio dalla maturazione della "super" alla data del termine ultimo di presentazione delle domande.*

- (3) Professionalità** - Svolgimento di funzioni di specifica professionalità nella qualifica ricoperta e acquisizione di conoscenze ed esperienza professionale.

In questa sezione è possibile valutare fino a un massimo di 6 titoli.

*Vengono valutate soltanto funzioni professionali, svolte nell'assolvimento di compiti non rientranti nelle attribuzioni dell'ufficio di appartenenza, conferite con provvedimento ministeriale (decreto dirigenziale, decreto direttoriale o decreto del Ministro) già perfezionato, a far data dal 1° gennaio 2006 o, se antecedente, ancora in corso di espletamento nel periodo di riferimento, fino alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande, e comunque conferite nella posizione economica di ultimo inquadramento.*

*Vengono altresì valutate in questa sezione le idoneità a concorsi pubblici banditi dalla pubblica amministrazione per una posizione professionale superiore a quella attuale, purché acquisite a far data dal 1° gennaio 2006.*



*Non costituiscono titolo valutabile i decreti di nomina in commissioni per accertamento di spesa per leggi di incentivazione e per revisioni di società cooperative, nonché i provvedimenti di conferimento di posizioni organizzative.*

*Non vanno elencati titoli diversi da quelli indicati o concernenti periodi antecedenti, in quanto non valutabili ai fini della presente procedura.*

**b. Titoli di studio, culturali e professionali**

**(1) Titolo di studio più elevato coerente con il profilo**

*Sono valutabili solo i titoli aventi valore legale e conseguiti in istituti statali, parificati o riconosciuti.*

*Per diploma si intende il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.*

*Considerato che l'attuale inquadramento nei profili viene effettuato per confluenza dal precedente sistema di classificazione professionale del personale e che non è stata finora attivata la flessibilità tra profili di cui all'art. 9 del CCNI MiSE 2006-2009, verrà comunque considerato come titolo di studio coerente con il profilo di appartenenza quello più elevato posseduto dal richiedente.*

**(2) Altri titoli culturali**

In questa sezione è possibile valutare fino a un massimo di 5 titoli.

*Sono valutabili esclusivamente le abilitazioni all'esercizio della professione, le iscrizioni ad albi professionali, le abilitazioni all'insegnamento, le iscrizioni ad elenchi di professionisti riconosciuti dallo Stato, gli altri titoli di studio dello stesso livello o superiori a quello valutato al punto precedente.*

**c. Percorsi formativi con esame finale**

Ai fini della presente procedura l'unico titolo valutabile è la partecipazione, con superamento del relativo esame finale selettivo, ai corsi di riqualificazione finalizzati ai passaggi all'interno delle aree o ai corsi-concorsi per il passaggio tra le aree organizzati dall'Amministrazione di appartenenza per posizioni economiche superiori a quella attualmente rivestita.

In considerazione del fatto che non è stato possibile garantire la formazione a tutto il personale, non sarà valutata la partecipazione ad altri corsi formativi e, conseguentemente, il relativo punteggio non verrà attribuito. Pertanto non vanno elencati né allegati gli attestati degli altri corsi effettuati.



## 7. Graduatorie

Le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Direttore generale dell'Ufficio per gli affari generali e per le risorse e saranno pubblicate:

- sul bollettino ufficiale del Ministero dello sviluppo economico;
- sui siti intranet e internet del Ministero;
- agli albi dell'Amministrazione.

## 8. Decorrenza delle nuove posizioni economiche

Ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2006-2009, la decorrenza delle nuove posizioni economiche attribuite all'esito di tale procedura sarà stabilita al 1° gennaio dell'anno successivo a quello del completamento della procedura.

Gli uffici in indirizzo avranno cura di:

- portare tempestivamente a conoscenza della presente circolare tutto il personale interessato, compreso quello in servizio presso gli uffici periferici, nonché i dipendenti temporaneamente assenti per malattia o per qualsiasi altra causa (provvedendo, per questi ultimi, a trasmettere la presente circolare al recapito di reperibilità conosciuto dall'Amministrazione, con avviso di ricevimento);
- far pervenire alla Divisione VI "Trattamento giuridico" di questo Ufficio copia delle notifiche trasmesse al personale assente a qualsiasi titolo.

La presente circolare, affissa agli albi dell'Amministrazione e pubblicata sui siti internet ed intranet del Ministero, viene inviata anche alle Amministrazioni dove presta servizio, in posizione di comando, il personale in ruolo già inserito nei ruoli dell'ex Ministero dello sviluppo economico (dPR 225/07).

IL DIRETTORE GENERALE

(Roberto Massi)

**DOMANDA PER LO SVILUPPO ECONOMICO**

**VERSO LA FASCIA ECONOMICA**  **DELL' AREA**

Al MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

Ufficio per gli affari generali e per le risorse

**Divisione VI – Trattamento giuridico**

Via Veneto, 33

00187 Roma

**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Area** \_\_\_\_\_ **Fascia economica** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di valutazione per lo sviluppo economico all'interno delle aree, per la fascia economica superiore.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente di ruolo del Ministero dello sviluppo economico (ex DPR 225/07) al 1° gennaio 2009 e tuttora appartenente al ruolo del Ministero dello sviluppo economico;
- di non aver avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari (oppure di non aver avuto, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione);
- di non essere stato interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio (oppure di essere stato interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio ma il procedimento penale pendente si è concluso con l'assoluzione almeno in primo grado);
- di essere in servizio presso il Ministero \_\_\_\_\_  
 Dipartimento \_\_\_\_\_  
 Direzione Generale \_\_\_\_\_  
 Divisione \_\_\_\_\_  
 Sede \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione successiva dei propri recapiti;
- di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura contenute nella circolare e nel CCNI;
- di dare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Dichiara, ai fini dell'attribuzione del punteggio, di aver maturato alla data del termine ultimo di presentazione delle domande i seguenti requisiti:

**a. Esperienza professionale maturata**

- (1) **Anzianità** - Anzianità di servizio nella pubblica amministrazione alla data del termine ultimo di presentazione delle domande (*anni e trimestri completi*) \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ (decorrenza economica);
- (2) **Esperienza professionale** - Permanenza nella posizione economica attualmente rivestita alla data del termine ultimo di presentazione della domanda (*anni e trimestri completi*) \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_;



- (3) Professionalità** - Funzioni professionali, svolte nell'assolvimento di compiti non rientranti nelle attribuzioni dell'ufficio di appartenenza, conferite con provvedimento ministeriale (decreto dirigenziale, decreto direttoriale o decreto del Ministro) già perfezionato, a far data dal 1° gennaio 2006 (o, se antecedente, ancora in corso di espletamento nel periodo di riferimento), nonché idoneità a concorsi pubblici banditi dalla pubblica amministrazione per una posizione professionale superiore a quella attuale, purché acquisite a far data dal 1° gennaio 2006.

Massimo 6 titoli.

*Indicare la data di conferimento e l'autorità emanante. Saranno valutate solo le funzioni conferite nella posizione di ultimo inquadramento e non saranno considerate le nomine in commissioni per accertamento di spesa per leggi di incentivazione e per revisioni di società cooperative, nonché i provvedimenti di conferimento di posizioni organizzative.*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**b. Titoli di studio, culturali e professionali**

- (1) Titolo di studio più elevato coerente con il profilo.**

Tipo \_\_\_\_\_

Durata ordinaria del corso \_\_\_\_\_

Istituto presso cui il titolo è stato conseguito \_\_\_\_\_

*(per istituti non statali aggiungere indicazioni circa riconoscimento, parificazione, ecc.)*

Luogo e data di conseguimento \_\_\_\_\_

- (2) Altri titoli culturali.**

Massimo 5 titoli.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

**c. Percorsi formativi con esame finale**

Partecipazione, con superamento del relativo esame finale selettivo, ai corsi di riqualificazione finalizzati ai passaggi all'interno delle aree o ai corsi-concorsi per il passaggio tra le aree organizzati dall'Amministrazione di appartenenza \_\_\_\_\_

per la posizione economica \_\_\_\_\_ profilo \_\_\_\_\_ ,  
superiore a quella attualmente rivestita.

*In considerazione del fatto che non è stato possibile garantire la formazione a tutto il personale, non viene valutata la partecipazione ad altri corsi formativi e, conseguentemente, il relativo punteggio non viene attribuito.*

N. allegati \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara che la presente domanda e l'incluso elenco dei titoli sono compilati sotto la propria responsabilità ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e tenendo conto delle istruzioni contenute nella relativa circolare.

\_\_\_\_\_  
*Luogo e data*

\_\_\_\_\_  
*Firma leggibile*

**PUNTEGGI ATTRIBUITI**  
**PER LA PROCEDURA DI VALUTAZIONE**  
**PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLE AREE**

- a. Esperienza professionale maturata.....max 15 punti**
- (1) Anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione ..... max 6 punti**
- per ogni anno di anzianità.....0,20 punti
- (2) Esperienza professionale ..... max 6 punti**
- per ogni anno di permanenza nella posizione economica rivestita.....0,50 punti
- (3) Professionalità (massimo 6 titoli) ..... max 3 punti**
- per ogni titolo.....0,50 punti
- b. Titoli di studio, culturali e professionali.....max 15 punti**
- (1) Titolo di studio più elevato coerente con il profilo .....max 10 punti**
- Diploma ..... 2 punti
  - Laurea triennale..... 5 punti
  - Diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale..... 8 punti
  - Seconda laurea, specializzazione, master di II livello, dottorato di ricerca..... 10 punti
- (2) Altri titoli culturali (massimo 5 titoli)..... max 5 punti**
- per ogni titolo.....1 punto
- c. Percorsi formativi con esame finale.....max 15 punti**

Partecipazione, con superamento del relativo esame finale selettivo, ai corsi di riqualificazione finalizzati ai passaggi all'interno delle aree o ai corsi-concorsi per il passaggio tra le aree organizzati dall'Amministrazione di appartenenza ..... max 7,5 punti

*In considerazione del fatto che non è stato possibile garantire la formazione a tutto il personale, non viene valutata la partecipazione ad altri corsi formativi e, conseguentemente, il relativo punteggio non viene attribuito.*