DOCUMENTI DA ALLEGARE PER ISTANZA E)

Istanza di autorizzazione per estensione autorizzazione alla calibratura, controllo periodico e riparazione dei tachigrafi digitali di ogni generazione (solo per i soggetti autorizzati a) e b) dell'art.5 del DM 23/02/2023)

Elenco allegati:

e1. Copia del documento di identità del richiedente in corso di validità (*);

e2. Autocertificazioni antimafia (cfr. Art. 88 co. 4-bis e Art. 89 D. Lgs. n. 159/2011), ai sensi dell'Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'Art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011, sottoscritte dai soggetti interessati di cui all'Art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*);

e3. Dichiarazioni sostitutive di atto notorio, ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sottoscritte dai soggetti di cui all'Art. 6 del D.M. 23/02/2023, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), dirette ad assicurare:
   - l'assenza di conflitti d'interesse attuali o potenziali, **oppure**
   - che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli di sua proprietà e/o delle imprese a cui il dichiarante partecipa fornendo elenco delle predette imprese;

   Tali documenti includono la dichiarazione che il Centro tecnico non svolgerà interventi sui veicoli in uso a qualsiasi altro titolo.

e4. Dichiarazioni sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, nonché suoi eventuali delegati, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno all'imparzialità (cfr. All. 1 p. 2.7 al D.M. 23/02/2023);

e5. Dichiarazioni sottoscritte dal titolare/legale rappresentante, nonché suoi eventuali delegati, e dal personale tecnico del Centro, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla riservatezza (cfr. All. 1 p. 2.8 al D.M. 23/02/2023);

e6. Dichiarazioni del Responsabile tecnico e dei tecnici del Centro presente in organigramma, corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), in cui attestano
   - di non essere sospesi senza riabilitazione all'esercizio dell'attività di intervento tecnico sui tachigrafi;
   - di impegnarsi a seguire le procedure di corretta esecuzione degli interventi stabilite nei relativi manuali di qualità;

e7. Dichiarazione del legale rappresentante/amministratore dell'impresa, corredata da copia del documento d'identità (*), ai fini del mantenimento dei requisiti formativi, di impegno a fornire adeguata formazione ai tecnici inseriti nell'organigramma del Centro;

e8. Dichiarazioni sottoscritte dal personale tecnico del Centro, e corredate di copia dei rispettivi documenti d'identità (*), di impegno alla non divulgazione del PIN assegnato (cfr. Art. 14 del D.M. 23/02/2023);

e9. Certificato del sistema di gestione per la qualità - ISO 9001:2015 in corso di validità, relativo in particolare alle operazioni sui tachigrafi autorizzate;

e10. Evidenza dell'avvenuta comunicazione all'ente di certificazione dell'estensione dell'attività, nonché prova dell'avvenuta acquisizione del Manuale della qualità e delle Procedure in revisione aggiornata da parte dell'Ente di certificazione;

e11. Organigramma nominativo funzionale del personale tecnico del Centro, datato e firmato;

e12. Orario di lavoro, Tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere;

e13. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare

e14. sui tachigrafi digitali/intelligenti, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;

e15. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi digitali e intelligenti, datato e firmato;

e16. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per operare sui tachigrafi digitali e intelligenti;

e17. Planimetria in scala dell'ubicazione del Centro Tecnico e delle strade adiacenti;

e18. Planimetria in scala della zona di esercizio dell'attività su tachigrafi digitali e intelligenti;

e19. Modello del Rapporto tecnico;

e20. Modello del Registro delle operazioni;

e21. Modello del Registro delle comunicazioni;

e22. Modello del Rapporto di trasferimento dati;

e23. Fac-simile della targhetta di montaggio tipo;

e24. Foto del sigillo tipo

e25. Attestazione del versamento a favore della C.C.I.A.A.

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER EVENTUALE ULTERIORE ISTANZA E1)

Se contestuale istanza autorizzazione a operare su tachigrafi analogici, si allega anche:

e1.1. Organigramma nominativo funzionale del personale che opererà sui tachigrafi analogici, datato e firmato;

e1.2. Certificazioni dei requisiti di conoscenza tecnica per il personale tecnico del Centro per operare sui tachigrafi analogici, ottenute a seguito di specifica sessione formativa teorico-pratica;

e1.3. Elenco attrezzature (marca, modello, matricola, funzione) per operare sui tachigrafi analogici,

datato e firmato;

e1.4. Certificati di taratura, in corso di validità, della strumentazione per operare sui tachigrafi analogici, per la quale sono necessari;

e1.5. Planimetria in scala adeguata della zona di esercizio dell'attività, con particolare riferimento alla pista di prova;

e1.6. Orario di lavoro, tariffe ed eventuali restrizioni di peso o di altro genere per l'attività sui tachigrafi analogici.

(*) allegare una sola copia del documento d'identità di ogni soggetto.