

Mod.2 (Allegato al Mod.1)

**MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**  
**Direzione Generale per il mercato, la concorrenza,**  
**il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica**  
**Via Sallustiana n. 53**  
**00187 ROMA**  
[dgmccvnt.div05@pec.mise.gov.it](mailto:dgmccvnt.div05@pec.mise.gov.it)

**OGGETTO: LEGGE N. 388/2000, ARTICOLO 148 - INIZIATIVE DELLE REGIONI A VANTAGGIO DEI CONSUMATORI – D.M.12 FEBBRAIO 2019 ART. 2 - D.D. 17 GIUGNO 2019**

## **Programma generale di intervento**

### **1. Informazioni generali sul programma**

#### **1.1. Titolo**

--

#### **1.2. Ambiti tematici**

Il programma, ai sensi dell'art. 4 decreto del D. D. 17 giugno 2019 con riferimento alle attività di assistenza, informazione e educazione a favore dei consumatori ed utenti dirette a favorire l'esercizio dei diritti e delle opportunità previste da disposizioni regionali, nazionali ed europee, è incentrato sui seguenti ambiti tematici;

*(contrassegnare una o più delle seguenti voci interessate):*

1.  educazione al consumo sostenibile, economia circolare, mobilità sostenibile,
2.  transazioni on-line ed economia digitale,
3.  alimentazione,
4.  servizi pubblici,
5.  telecomunicazioni,
6.  trasporti,
7.  commercio,

## Carta intestata REGIONE

8.  assicurazioni e credito;
9.  realizzazione di interventi inseriti nella programmazione regionale, purché esclusivamente e direttamente destinati ai consumatori, ai sensi del articolo 4 e rispondenti ai requisiti di cui all'articolo 5 del D. D. 17 giugno 2019.  
*Specificare:* \_\_\_\_\_

da realizzare attraverso:

(contrassegnare una o più delle seguenti voci interessate):

- a.  lo sviluppo, la gestione, l'utilizzo di servizi informativi e telematici, ivi compresa la sperimentazione di strumenti telematici dedicati anche a particolari categorie di consumatori;
- b.  la pubblicazione e distribuzione di materiali divulgativi, con preferenza per contenuti digitali;
- c.  l'attività di monitoraggio, analisi e divulgazione di dati;
- d.  l'apertura e gestione di appositi sportelli informativi, di assistenza e call center;
- e.  la consulenza individuale o collettiva, anche *on-line*, a favore dei consumatori e degli utenti.

### 1.3. Articolazione del programma

Numero intervento	Titolo (breve)	Soggetto attuatore	Tipologia (*)		Spese sostenute a decorrere dal 1° gennaio 2019	
			N	C	SI	NO
			N	C		
			N	C		
			N	C		

(\*) Barrare N se si tratta di Nuovo Intervento, barrare C se si tratta di Continuazione di intervento già avviato con riferimento alle iniziative di cui all'art. 4, comma 1, lett. d) del D. D. 17 giugno 2019.

(\*\*) Nell'ipotesi di continuazione di intervento indicare, contrassegnando con SI o NO, se sono state sostenute delle spese a decorrere dal 1° gennaio 2019, ammissibili solo per gli interventi di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) del D.D. 17 giugno 2019.

## Carta intestata REGIONE

### 1.4. Quadro complessivo finanziario

Copertura costi totali	Importo (Euro)
Ammontare di contributo richiesto	
Ammontare di eventuale cofinanziamento	
Compenso per la Commissione di verifica	
<b>Totale</b>	

### 1.5. Durata

Numero mesi complessivi:

Data di avvio stimata:

Data di conclusione stimata:

### 1.6. Partenariato

**Il programma prevede la realizzazione congiunta tra più Regioni?**

### 1.7. Descrivere le modalità di rendicontazione, con eventuali specifici riferimenti normativi regionali

*(Inserire testo)*

### 1.8. Indicare le modalità e termini di nomina della Commissione di verifica e della determinazione dei relativi oneri di spesa fermo quanto stabilito all'art. 12 del D. D.17 giugno 2019.

*(Inserire testo)*

**2. Descrizione del programma**

**2.1. Descrizione del contesto, degli obiettivi, delle finalità generali e delle categorie di beneficiari**

*(Descrivere sinteticamente l'intero programma)*

Numero Intervento	Descrizione per ciascun intervento

**2.2. Obiettivi del programma e degli interventi**

*(Specificare gli obiettivi generali dell'intero programma)*

Numero Intervento	Obiettivi specifici per ciascun intervento

**2.3. Risultati attesi in termini quantitativi e qualitativi**

*(Indicare i risultati attesi e la stima dell'impatto dell'intero programma)*

Numero Intervento	Descrizione risultati attesi per ciascun intervento	Indicatori obbligatori di cui all'allegato A	Valore atteso a conclusione del programma

## Carta intestata REGIONE

### 2.4. Modalità di individuazione dei soggetti attuatori

(Inserire testo)

### 2.5. Menzionare gli eventuali rischi che potrebbero compromettere l'attuazione del programma e il conseguimento degli obiettivi

(Inserire testo)

### 2.6. Se nel programma è prevista la continuità di attività cui all'art. 4, comma 1, lett. d) del D. D. 17 giugno 2019, indicare una breve descrizione degli obiettivi e dei risultati raggiunti.

(Inserire testo)

## 3. Piano finanziario del programma

### 3.1. Prospetto delle spese a valere sul solo finanziamento (con esclusione del cofinanziamento)

	Descrizione della spesa	Spesa preventivata
C1.	<b>a) spese per macchinari, attrezzature, prodotti:</b> acquisto, anche mediante locazione finanziaria, di macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica (sono esclusi in ogni caso i telefoni cellulari o prodotti portatili equivalenti), da utilizzare presso le sedi di localizzazione dell'intervento, nonché acquisto di prodotti specifici per l'intervento.	
	Totale C1	
C2.	<b>b)spese per acquisizione di servizi relativi a:</b> 1) realizzazione di appositi programmi informatici per la realizzazione di nuovi siti internet e/o app o per l'adeguamento di quelli già esistenti; 2) iniziative di comunicazione nonché attività divulgative relative alle sole tematiche oggetto dell'intervento con esclusione delle spese per pubblicità e delle spese per attività conviviali di qualsiasi genere e natura; 3) consulenze professionali, fornite, in base a lettera di incarico specifico del soggetto beneficiario/attuatore, aventi a contenuto unicamente l'approfondimento e lo sviluppo delle tematiche oggetto delle iniziative, prestate da imprese o società, anche in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, o da altri soggetti privati aventi personalità giuridica o da enti pubblici, ovvero da professionisti iscritti ad un albo professionale legalmente riconosciuto, ovvero, per le professioni non regolamentate, da persone fisiche munite di specifico titolo, di norma di livello universitario, e dotati di adeguata e non occasionale esperienza, comprovata dai relativi curriculum che devono risultare agli atti; tali spese di consulenza sono ammissibili purché non riferite a professionisti ricoprenti cariche sociali presso il soggetto attuatore o non altrimenti collegati ad esso e purché non riferite a dipendenti del soggetto attuatore; inoltre, per l'ammissibilità della spesa dovrà essere allegata specifica relazione dell'attività oggetto dell'incarico effettivamente svolto;	
	Totale C2	

## Carta intestata REGIONE

C3.	<b>C) spese di retribuzione del personale</b> dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato (con regolare contratto nei limiti consentiti dalla normativa vigente) delle associazioni dei consumatori, in qualità di soggetti attuatori, purché detto personale sia utilizzato in via specifica per la realizzazione dell'intervento, ad esclusione delle prestazioni professionali o altre forme di lavoro autonomo; il personale, già in servizio o di nuova assunzione, deve comunque essere impiegato per la realizzazione del progetto	
<b>Totale C3</b>		
C4.	<b>d) rimborsi spese per i volontari ai sensi all'art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117</b> per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore;	
<b>Totale C4</b>		
C5.	<b>e) oneri relativi al compenso per i membri della Commissione di verifica</b> di cui €.....per rappresentate della Regione ed €.....per rappresentante ministeriale ai sensi dell'art. 12, L'importo del compenso per ciascun componente non può essere inferiore a €1.000,00 e non superiore a €2.500,00, fatta comunque salva la diversa disciplina per il componente regionale che potrebbe prevedere la gratuità dell'incarico.	
<b>Totale C5</b>		
C6.	<b>f) spese generali:</b> si riferiscono a spese per le quali non è possibile determinare l'esatto importo destinato ad ogni singola attività, come, ad esempio, affitto di locali, illuminazione, riscaldamento, assicurazioni, uso di telefono, canoni per connessioni internet, servizi postali e di corriere, viaggi e missioni del personale dipendente come definito alla lettera c) e dei membri della commissione di verifica compresi gli oneri a carico della Regione in qualità di soggetto che ha effettuato la nomina per la verifica, copertura assicurativa per i volontari e altre spese non rientranti nelle categorie di cui alle lettere a), b), c), e d). Tali spese sono riconosciute forfetariamente e senza obbligo di rendicontazione, per scaglioni riferiti all'intero progetto, in misura pari al 30% della quota di contributo inferiore a €200.000,00, al 20% dell'eventuale quota di contributo da €200.000,00 a €300.000,00 ed al 15% dell'eventuale quota di contributo superiore a €300.000,00.	
<b>TOTALE C</b>		

### 3.2 Eventuale cofinanziamento

Denominazione Soggetto cofinanziatore	Importo
<b>Totale</b>	

### 3.3 Distribuzione dell'ammontare delle spese per intervento

Numero Intervento (aggiungere riga per ogni intervento)	Importo spese preventivate a valere sul contributo	Importo spese preventivate a valere sull'eventuale cofinanziamento
<b>Totale</b>		

## 4. Sistema di monitoraggio e indicatori di risultato

## Carta intestata REGIONE

### 4.1. Descrivere le modalità previste per effettuare il monitoraggio sullo stato di avanzamento del programma e la frequenza

*(Descrivere le modalità di monitoraggio in considerazione delle caratteristiche del programma e dei singoli interventi)*

Numero monitoraggio	Tempistica (indicare i mesi successivi all'avvio del programma o la cadenza temporale)

### 4.2. Descrivere eventuali ulteriori indicatori (oltre quelli indicato nell'allegato A) che saranno utilizzati per misurare i risultati del programma, le modalità e la frequenza di raccolta e trattamento delle informazioni utili.

Descrizione indicatore	Modalità di raccolta e trattamento	Unità di misura	Frequenza

### 4.3. Descrivere le modalità di divulgazione delle iniziative e dei risultati (es. siti internet, eventi ecc.)

*(Inserire testo)*

**5. Scheda intervento - Compilare una scheda per ogni intervento previsto nel Programma-**

**5.1. Numero intervento:**

*(Inserire testo)*

**5.2. Titolo**

*(Inserire testo)*

**5.3. Durata**

Numero mesi complessivi:

Data di avvio stimata:

Data di conclusione stimata:

Cronoprogramma:

**5.4. Ambito territoriale interessato**

*(Inserire testo)*

**5.5. Tipologia intervento:**

Nuovo intervento

Continuazione di intervento per iniziative di cui all'art. 4, comma 1, lett. d) del D. D. 17 giugno 2019

## Carta intestata REGIONE

Nell'ipotesi di continuazione di intervento di cui all'art. 4, comma 1, lettera d) del D.D. 17 giugno 2019 specificare se sono state sostenute delle spese a decorrere dal 1° gennaio 2019 contrassegnando SI  o NO

### 5.6. Descrizione dettagliata dell'iniziativa (avuto riguardo alle tematiche ed alle modalità di realizzazione indicate al precedente punto 2 riportandone gli estremi di identificazione):

#### Ambito:

*(contrassegnare una o più delle seguenti voci interessate):*

1.  educazione al consumo sostenibile, economia circolare, mobilità sostenibile,
2.  transazioni on-line ed economia digitale,
3.  alimentazione,
4.  servizi pubblici,
5.  telecomunicazioni,
6.  trasporti,
7.  commercio,
8.  assicurazioni e credito;
9.  realizzazione di interventi inseriti nella programmazione regionale, purché esclusivamente e direttamente destinati ai consumatori, ai sensi del articolo 4 e rispondenti ai requisiti di cui all'articolo 5 del D.D.17 giugno 2019.  
*Specificare:* \_\_\_\_\_

#### Attività

- a.  sviluppo, la gestione, l'utilizzo di servizi informativi e telematici, ivi compresa la sperimentazione di strumenti telematici dedicati anche a particolari categorie di consumatori;
- b.  pubblicazione e distribuzione di materiali divulgativi, con preferenza per contenuti digitali;
- c.  attività di monitoraggio, analisi e divulgazione di dati;
- d.  apertura e gestione di appositi sportelli informativi, di assistenza e call center;
- e.  consulenza individuale o collettiva, anche *on-line*, a favore dei consumatori e degli utenti.

*(Fornire gli ulteriori dettagli utili a descrivere l'intervento)*

## Carta intestata REGIONE

### 5.7. Soggetto attuatore\*

Via e N° civico		CAP		CITTÀ	
Telefono		E-MAIL			

\*la presente tabella va redatta con riferimento a ciascun soggetto attuatore dell'intervento.

### 5.8. Atri soggetti Pubblici coinvolti nella realizzazione dell'intervento, specificando gli ambiti di collaborazione

(Inserire testo)

### 5.9. Piano finanziario dell'intervento: prospetto delle spese a valere sul solo finanziamento (con esclusione del cofinanziamento)

	Descrizione della spesa	Spesa preventivata
C1.	<b>a) spese per macchinari, attrezzature, prodotti:</b> acquisto, anche mediante locazione finanziaria, di macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica (sono esclusi in ogni caso i telefoni cellulari o prodotti portatili equivalenti), da utilizzare presso le sedi di localizzazione dell'intervento, nonché acquisto di prodotti specifici per l'intervento.	
	<b>Totale C1</b>	
C2.	<b>b)spese per acquisizione di servizi relativi a:</b> 1) realizzazione di appositi programmi informatici per la realizzazione di nuovi siti internet e/o app o per l'adeguamento di quelli già esistenti; 2) iniziative di comunicazione nonché attività divulgative relative alle sole tematiche oggetto dell'intervento con esclusione delle spese per pubblicità e delle spese per attività conviviali di qualsiasi genere e natura; 3) consulenze professionali, fornite, in base a lettera di incarico specifico del soggetto beneficiario/attuatore, aventi a contenuto unicamente l'approfondimento e lo sviluppo delle tematiche oggetto delle iniziative, prestate da imprese o società, anche in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, o da altri soggetti privati aventi personalità giuridica o da enti pubblici, ovvero da professionisti iscritti ad un albo professionale legalmente riconosciuto, ovvero, per le professioni non regolamentate, da persone fisiche munite di specifico titolo, di norma di livello universitario, e dotati di adeguata e non occasionale esperienza, comprovata dai relativi curriculum che devono risultare agli atti; tali spese di consulenza sono ammissibili purché non riferite a professionisti ricoprenti cariche sociali presso il soggetto attuatore o non altrimenti collegati ad esso e purché non riferite a dipendenti del soggetto attuatore; inoltre, per l'ammissibilità della spesa dovrà essere allegata specifica relazione dell'attività oggetto dell'incarico effettivamente svolto;	
	<b>Totale C2</b>	
C3.	<b>C) spese di retribuzione del personale</b> dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato (con regolare contratto nei limiti consentiti dalla normativa vigente) delle associazioni dei consumatori, in qualità di soggetti attuatori, purché detto personale sia utilizzato in via specifica per la realizzazione dell'intervento, ad esclusione delle prestazioni professionali o altre forme di lavoro autonomo; il personale, già in servizio o di nuova assunzione, deve comunque essere impiegato per la realizzazione del progetto	
	<b>Totale C3</b>	
C4.	<b>d) rimborsi spese per i volontari ai sensi all'art. 17 del d. lgs. 3 luglio 2017 n. 117</b> per i soggetti attuatori rientranti nella categoria di cui al c.d. Codice del terzo settore;	
	<b>Totale C4</b>	
C5.	<b>e) oneri relativi al compenso per i membri della Commissione di verifica</b> di cui €.....per rappresentate della Regione ed €.....per rappresentante ministeriale ai sensi dell'art. 12, L'importo del compenso per ciascun componente non può essere inferiore a €1.000,00 e non superiore a €2.500,00, fatta comunque salva la diversa disciplina per il componente regionale che potrebbe prevedere la gratuità dell'incarico.	

## Carta intestata REGIONE

	<b>Totale C5</b>	
C6.	<b>f) spese generali:</b> si riferiscono a spese per le quali non è possibile determinare l'esatto importo destinato ad ogni singola attività, come, ad esempio, affitto di locali, illuminazione, riscaldamento, assicurazioni, uso di telefono, canoni per connessioni internet, servizi postali e di corriere, viaggi e missioni del personale dipendente come definito alla lettera c) e dei membri della commissione di verifica compresi gli oneri a carico della Regione in qualità di soggetto che ha effettuato la nomina per la verifica, copertura assicurativa per i volontari e altre spese non rientranti nelle categorie di cui alle lettere a), b), c), e d). Tali spese sono riconosciute forfetariamente e senza obbligo di rendicontazione, per scaglioni riferiti all'intero progetto, in misura pari al 30% della quota di contributo inferiore a €200.000,00, al 20% dell'eventuale quota di contributo da €200.000,00 a €300.000,00 ed al 15% dell'eventuale quota di contributo superiore a €300.000,00.	
	<b>TOTALE C</b>	

### 5.10. Eventuale cofinanziamento

Denominazione Soggetto cofinanziatore	Importo
<b>Totale</b>	

<b>Luogo e data</b>	
---------------------	--

**Firmato digitalmente dal responsabile  
del programma**

*(ai sensi del d.lgs 82/2005 e successive modifiche)*