

## PIANO DI SVILUPPO

A CORREDO DEL MODULO PER LA DOMANDA DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE  
DI CUI AL DM 1 GIUGNO 2016 "Horizon 2020- PON 2014/2020"

### INDICE RAGIONATO DEGLI ARGOMENTI

#### **I<sup>a</sup> PARTE: ELEMENTI DESCRITTIVI DEI SOGGETTI PROPONENTI**

*Nel caso di progetto congiunto fornire le seguenti informazioni per singolo soggetto proponente. Nel caso di progetto presentato da un Consorzio/Società consortile, fornire le seguenti informazioni per ciascuno dei consorziati coinvolti nel progetto.*

#### **1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PRODUTTIVA E DI RICERCA E SVILUPPO**

*Per ogni soggetto proponente, descrivere la struttura organizzativa e fornire indicazioni sul management aziendale; fornire inoltre una dettagliata descrizione della struttura produttiva e della struttura dedicata ad attività di ricerca e sviluppo. Infine fornire elementi validi per la valutazione dell'adeguatezza della/e unità locale/i nelle quali verrà realizzato il progetto di ricerca e sviluppo.*

#### **2. SETTORE DI ATTIVITA' E CARATTERISTICHE DEL MERCATO DI RIFERIMENTO**

*Per ogni soggetto proponente descrivere l'attività svolta; fornire indicazioni quantitative sul mercato di riferimento e l'attuale posizione del proponente nel suddetto mercato, nonché le previsioni per il successivo triennio. Deve essere indicato anche il fatturato del soggetto proponente nell'ambito del settore produttivo oggetto della ricerca. Fornire inoltre informazioni quali - quantitative del sistema competitivo con indicazione dei principali concorrenti. Dare indicazione dei principali accordi tecnici e/o commerciali, di licenze e brevetti detenuti.*

#### **II<sup>a</sup> PARTE: ELEMENTI DESCRITTIVI DEL PROGETTO**

#### **1. TITOLO E DURATA DEL PROGETTO**

*Indicare il titolo del progetto e la sua durata in mesi, non inferiore a 18 mesi e non superiore a 36 mesi (nota bene: i progetti devono essere avviati successivamente alla presentazione della domanda di agevolazioni e, comunque, pena la revoca, non oltre 3 mesi dalla data del decreto di concessione; per data di avvio del progetto di ricerca e sviluppo si intende la data del primo impegno giuridicamente vincolante a ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento oppure la data di inizio attività del personale interno).*

#### **2. AMBITO TECNOLOGICO**

*Indicare la tecnologia al cui sviluppo è finalizzato il progetto tra quelle indicate nell'allegato al decreto MiSE 1 giugno 2016 - tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nanotecnologie, materiali avanzati, biotecnologie, tecnologie di fabbricazione e trasformazione avanzate, tecnologie spaziali, tecnologie volte a realizzare gli obiettivi della priorità "Sfide per la società" - specificando il sotto ambito tecnologico di riferimento. Descrivere brevemente gli elementi del progetto con la tecnologia indicata.*

#### **3. SINTESI**

*Fornire una sintesi del progetto di ricerca e sviluppo proposto.*

#### 4. FINALITA'

Descrivere la finalità del progetto rispetto allo scenario di riferimento del settore di appartenenza e alle direttrici di sviluppo del mercato.

#### 5. OBIETTIVO FINALE DEL PROGETTO

Descrivere l'obiettivo finale a cui il progetto è diretto. Devono essere evidenziate le caratteristiche e le prestazioni del prodotto, del processo o del servizio da sviluppare e/o da migliorare, le principali problematiche tecnico-scientifiche e tecnologiche per conseguire l'obiettivo finale nonché le soluzioni tecnologiche previste.

#### 6. RESPONSABILE DEL PROGETTO

Fornire i riferimenti ed allegare CV.

#### 7. OBIETTIVI REALIZZATIVI DEL PROGETTO

Articolare il progetto in obiettivi realizzativi per un numero massimo pari a 15, da raggiungere solo nel caso di particolari complessità e comunque da rispettare anche nel caso di progetto congiunto.

Indicare nella tabella seguente ciascun obiettivo realizzativo (OR) considerando che:

- non possono esserci obiettivi realizzativi che prevedono lo svolgimento sia di attività di ricerca che di attività di sviluppo;
- in caso di progetti congiunti, gli obiettivi devono essere riferiti al singolo soggetto proponente. Non possono esserci obiettivi realizzativi che prevedono lo svolgimento di attività da parte di più soggetti proponenti.

OR	Soggetto proponente	Tipologia Obiettivo (SS/RI)	Titolo OR
OR1			
...			
...			
...			
OR15			

Per ogni Obiettivo Realizzativo indicato nella tabella compilare i 3 moduli seguenti:

##### 7.1. DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATIVO

Riportare il titolo dell'Obiettivo Realizzativo, il soggetto proponente preposto alla sua realizzazione nel caso di progetti congiunti (nel caso in cui il soggetto proponente sia un Consorzio/Società consortile deve essere indicato il consorzio preposto alla realizzazione dell'Obiettivo Realizzativo), la tipologia (RI/SS), i luoghi di svolgimento (con specifica indicazione della parte che verrà svolta nelle Regioni meno sviluppate, nelle Regioni in transizione o nelle altre aree del territorio nazionale) ed una sintetica descrizione dell'obiettivo realizzativo, che deve comprendere tutte le attività necessarie al suo raggiungimento riferite o ad attività di ricerca industriale o ad attività di sviluppo sperimentale.

Nel caso di progetto presentato da Consorzio/Società consortile, indicare inoltre per singolo Obiettivo Realizzativo gli eventuali consorziati preposti alla sua realizzazione e le specifiche attività svolte da ciascuno di essi.

##### 7.2. ELENCO DELLE ATTIVITÀ DELL'OBIETTIVO REALIZZATIVO E RELATIVA DESCRIZIONE

Descrivere le attività previste nell'Obiettivo Realizzativo descritto, evidenziando i problemi progettuali da affrontare e le soluzioni tecnologiche proposte. Devono essere indicate le risorse tecniche umane impiegate in funzione

dell'Obiettivo Realizzativo da svolgere e i risultati specifici delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo stesso. Nella "tabella 3" dovrà essere riportato il dettaglio del personale impiegato suddiviso per categoria - dirigenti, impiegati/quadri, operai e categorie speciali - indicando per ciascuna il numero di unità ed il numero di ore previsto.

Nel caso di progetto presentato da Consorzio/Società consortile, i dati di Tabella 3 devono far riferimento al totale del personale coinvolto nel progetto e, oltre ai dati complessivi di Tabella 3, occorre fornire specifiche ed analoghe tabelle di dettaglio del personale per ciascuno dei consorziati che il Consorzio/Società consortile intende utilizzare per la realizzazione del progetto.

### **7.3. TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Indicare la durata - in mesi - dell'Obiettivo Realizzativo.

### **8. RISULTATO INTERMEDIO ATTESO DEL PROGETTO**

Descrivere il risultato intermedio - deliverable - del progetto atteso in relazione agli Obiettivi Realizzativi che saranno oggetto della verifica intermedia sullo stato di attuazione del progetto di cui all'articolo 10, comma 11 del D.M. 1 giugno 2016. Tale verifica intermedia sarà svolta a metà del periodo di realizzazione previsto, indipendentemente dalla presentazione di stati di avanzamento. Il risultato intermedio deve essere verificabile e devono essere evidenziati a tal fine i parametri di valutazione ed i valori attesi.

### **9. RISULTATO FINALE ATTESO DEL PROGETTO**

Descrivere il risultato finale - deliverable - del progetto atteso in relazione all'obiettivo finale, sulla base del quale verificare la corretta realizzazione delle attività previste dal progetto, evidenziando i parametri di valutazione ed i valori attesi.

### **10. DIAGRAMMA TEMPORALE DEL PROGETTO**

Cronoprogramma dei singoli obiettivi del progetto sulla base di quanto indicato nella tabella degli OR sopra riportata

### **11. ULTERIORI INFORMAZIONI SULLE VOCI DI SPESA PREVISTE NEL PROGETTO**

Fornire le informazioni utili per la valutazione delle voci di costo "Attrezzature e strumentazioni", "Consulenze e prestazioni", "Materiali". Nel caso di progetti congiunti fornire le suddette informazioni per singolo proponente. Per i progetti che prevedono la loro realizzazione anche in aree del territorio nazionale non comprese nelle Regioni meno sviluppate e nelle Regioni in transizione, evidenziare le componenti di costo sostenute al di fuori di dette Regioni e gli elementi utili a comprovare il rispetto della soglia prevista dall'articolo 4, comma 3, del Decreto MiSE 1 giugno 2016.

### **12. ELEMENTI A SUPPORTO DELLA RICHIESTA DI MAGGIORAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Fornire gli elementi probatori utili a comprovare la sussistenza delle condizioni per il riconoscimento delle maggiorazioni del contributo alla spesa - di cui all'articolo 6, commi 2 e 3 del Decreto MiSE 1 giugno 2016 richieste nella domanda di agevolazioni.

Per quanto riguarda la maggiorazione di cui all'articolo 6, comma 2, deve essere dimostrata la collaborazione effettiva tra i co-proponenti di cui almeno uno è una PMI, dove per collaborazione effettiva si intende la collaborazione tra almeno due soggetti indipendenti, ossia che non si trovino nelle condizioni di cui all'articolo 2359 del codice civile o che non siano partecipate, anche cumulativamente o per via indiretta, per almeno il 25 per cento, da medesimi altri soggetti, finalizzata allo scambio di conoscenze o di tecnologie, o al conseguimento di un obiettivo comune basato sulla divisione del lavoro, nella quale i soggetti definiscono di comune accordo la portata del progetto di collaborazione, contribuiscono alla sua attuazione e ne condividono i rischi e i risultati. Tale collaborazione deve risultare da uno specifico accordo formale da allegare al piano di sviluppo e non può derivare da una semplice consulenza.

Per quanto riguarda la maggiorazione di cui all'articolo 6, comma 3, devono essere evidenziati tutti gli elementi utili a dimostrare la concreta possibilità di concludere il progetto entro il 31.12.2018.

### **IIIª PARTE: ELEMENTI VALUTATIVI**

#### **1. CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE**

*(Nel caso di progetto congiunto fornire le seguenti informazioni per singolo soggetto proponente)*

##### **1.1. CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA**

*Descrivere la capacità di realizzazione del progetto con risorse interne, evidenziando le competenze e le esperienze delle risorse interne del/dei proponente/i rispetto al settore/ambito in cui il progetto ricade. Indicare la presenza di personale qualificato e di strutture interne dedicate all'attività di ricerca e sviluppo. Fornire, inoltre, indicazioni sugli eventuali progetti di ricerca e sviluppo realizzati negli ultimi 3 anni, indicando l'ammontare complessivo delle spese di ricerca e sviluppo sostenute come risultanti dai bilanci relativi allo stesso periodo. Indicare eventuali altri progetti di ricerca e sviluppo da realizzare nello stesso arco temporale del progetto proposto. Fornire indicazioni in merito alle capacità del personale interno di coordinare le attività da svolgere con soggetti terzi. Nel caso in cui il soggetto proponente sia un Consorzio/Società consortile, le predette informazioni devono essere fornite per ciascun consorzio coinvolto nella realizzazione del progetto di ricerca e sviluppo.*

##### **1.2. QUALITÀ DELLE COLLABORAZIONI**

*Con riferimento alle collaborazioni con Organismi di ricerca descrivere le competenze e le esperienze specifiche degli Organismi di ricerca coinvolti rispetto alle tecnologie al cui sviluppo è finalizzato il progetto, l'attinenza delle attività previste nell'ambito sia della ricerca industriale, sia dello sviluppo sperimentale e la misura in cui le attività risultano necessarie per l'effettiva realizzazione del progetto. Indicare, inoltre, la percentuale dell'ammontare complessivo delle spese del progetto a carico di ciascun Organismo di ricerca.*

#### **2. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

*(Nel caso di progetto congiunto fornire le seguenti informazioni per singolo soggetto proponente)*

##### **2.1. FATTIBILITÀ TECNICA DEL PROGETTO**

*Descrivere l'adeguatezza delle risorse strumentali e organizzative. Con riferimento all'adeguatezza delle risorse strumentali indicare l'idoneità e la rispondenza delle apparecchiature scientifiche e delle strutture dedicate alle attività di ricerca e sviluppo già in possesso del proponente; per le risorse strumentali di nuovo acquisto descrivere la pertinenza dei beni al progetto fornendo indicazioni utili a giustificare la congruità del relativo costo. Per quanto riguarda le risorse organizzative descrivere le procedure organizzative (routines) utilizzate dal proponente per la gestione di progetti di ricerca e sviluppo e le procedure adottate per la gestione delle attività. Indicare l'esperienza e le competenze professionali del responsabile tecnico del progetto. Evidenziare la pertinenza dei costi e la congruità delle attività progettuali di ciascuna fase rispetto ai tempi fissati per la realizzazione del progetto.*

##### **2.2. RISULTATI ATTESI**

*Descrivere i risultati attesi del progetto. Con riferimento a questi ultimi, descrivere gli elementi utili a valutarne la rilevanza, l'utilità e l'originalità rispetto allo stato dell'arte. L'elemento di originalità deve essere evidenziato rispetto all'ambito internazionale (nazionale per le piccole e medie imprese) e non deve essere in alcun modo riconducibile a innovazioni meramente incrementali (nel caso di progetto congiunto, da effettuare per singolo proponente). Descrivere, inoltre, la capacità del progetto di generare miglioramenti tecnologici nel settore/ambito di riferimento nel quale la tecnologia innovativa può essere utilizzata.*

##### **2.3. GRADO DI INNOVAZIONE**

*Con riferimento alla tipologia di innovazione, descrivere la capacità del progetto di introdurre dei cambiamenti tecnologici radicali nei prodotti o nei processi produttivi ovvero di generare dei notevoli miglioramenti nei prodotti o nei processi. Evidenziare se l'innovazione riguarda un notevole miglioramento di processo, un notevole miglioramento di prodotto, un nuovo processo o un nuovo prodotto.*

### 3. IMPATTO DEL PROGETTO

(Nel caso di progetto congiunto fornire le seguenti informazioni per singolo soggetto proponente)

#### 3.1. INTERESSE INDUSTRIALE

Descrivere il settore di destinazione dei risultati del progetto e le caratteristiche del mercato di riferimento sia nazionale che estero e la descrizione del sistema competitivo.

Descrivere l'interesse industriale alla realizzazione del progetto e le potenzialità di sviluppo ed esso connesse.

Con riferimento all'interesse industriale, descrivere l'impatto economico dei risultati attesi in termini di ricavi aggiuntivi / sostitutivi, quota export e margini previsti a regime. Inoltre indicare gli investimenti previsti ai fini dell'industrializzazione dei risultati ed eventuali ricadute occupazionali. Illustrare la capacità del progetto di generare soluzioni tecnologiche in grado di soddisfare i bisogni esistenti e/o di generare nuovi bisogni nei mercati in cui l'impresa opera, nonché di penetrare in nuovi mercati.

#### 3.2. POTENZIALITÀ DI SVILUPPO

Con riferimento alle potenzialità di sviluppo, descrivere la capacità del progetto di sviluppare il settore/ambito di riferimento e di generare ricadute positive anche in altri ambiti/settori attraverso cambiamenti nell'architettura dei prodotti o dei processi o nelle modalità con le quali le singole parti e le tecnologie specifiche insite nei prodotti o processi sono collegate tra di loro.

### 4. RISORSE FINANZIARIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Nel caso di progetto congiunto fornire le seguenti informazioni per singolo soggetto proponente)

Con riferimento al periodo di svolgimento del progetto, fornire elementi a sostegno della capacità finanziaria del proponente di coprire gli impegni per la realizzazione dello stesso, considerando la spesa prevista ammissibile (prima dell'imputazione percentuale al progetto), al netto del costo riferibile al personale facente già parte della dotazione organica del soggetto proponente e delle relative parti di spese generali. A tal fine tali costi devono essere puntualmente determinati fornendo gli elementi utili alla loro quantificazione.

In particolare dovrà essere fornito un Piano di copertura finanziaria dell'iniziativa secondo la tabella seguente, in cui oltre agli impegni previsti, dovranno essere indicate le fonti di finanziamento con cui si prevede di coprire i suddetti impegni, siano esse fonti interne [cash flow, apporto mezzi propri (es. versamento soci in conto capitale), finanziamento soci, ecc.] o fonti esterne [erogazioni agevolazioni, affidamenti bancari disponibili (es. scoperto c/c), debiti vs fornitori, ecc.].

PIANO FINANZIARIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA						
FABBISOGNO	Anno ( )	Anno ( )	Anno ( )	Anno ( )	Anno ( )	Anno ( )
Spese previste ammissibili (1)						
IVA						
Totale						
FONTI DI COPERTURA						
Eccedenza fonti anno precedente						
Apporto di mezzi propri/finanziamento soci						
Erogazioni finanziamento agevolato						
Erogazioni contributo alla spesa						
Debiti verso fornitori (2)						
Cash-flow						
Affidamenti bancari (Altro .....)(2)						
Totale						

(1) Le spese previste, e non i costi, ammissibili sono pari al totale delle spese meno quelle relative al personale interno ed alle spese generali.

(2) I debiti verso fornitori devono risultare coerenti con la ripartizione annua degli impegni e l'importo previsto in un anno diventa fabbisogno dell'anno successivo. Eventuali altre forme di copertura derivanti da indebitamento devono risultare, nel loro ammontare complessivo, accessibili e sostenibili da parte del soggetto richiedente.

**SINTESI NUMERICA DEL PIANO DI SVILUPPO**

**Tab.1 – Costi del progetto**

*(Nel caso di progetto congiunto le seguenti tabelle devono essere compilate con riferimento a ciascuno dei soggetti proponenti)*

<b>A.1) Attività di ricerca</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Percentuale di imputazione al progetto</b>	<b>Costo ammissibile</b>	<b>Costo Regioni meno sviluppate</b>	<b>Costo Regioni in transizione</b>	<b>Costo relativo ad altre aree</b>
<i>A.1.1 Personale interno (il dettaglio di tali costi è riportato nella Tabella 3)</i>						
<i>Totale A.1.1</i>						
<i>A.1.2 Spese generali</i>						
<i>Totale A.1.2</i>						
<i>A.1.3 Strumenti e attrezzature (il dettaglio di tali costi è riportato nella Tabella 4)</i>						
<i>Totale A.1.3</i>						
<i>A.1.4. Acquisizione servizi di consulenza</i>						
<i>Totale A.1.4</i>						
<i>A.1.5 Materiali e forniture</i>						
<i>Totale A.1.5</i>						
<b><i>Totale generale A.1) Attività di ricerca</i></b>						
<b>A.2) Attività di sviluppo</b>	<b>Spesa prevista</b>	<b>Percentuale di imputazione al progetto</b>	<b>Costo ammissibile</b>	<b>Costo Regioni meno sviluppate</b>	<b>Costo Regioni in transizione</b>	<b>Costo relativo ad altre aree</b>
<i>A.2.1 Personale interno (il dettaglio di tali costi è riportato nella Tabella 3)</i>						
<i>Totale A.2.1</i>						
<i>A.2.2 Spese generali</i>						
<i>Totale A.2.2</i>						
<i>A.2.3 Strumenti e attrezzature (il dettaglio di tali costi è riportato nella Tabella 4)</i>						
<i>Totale A.2.3</i>						
<i>A.2.4 Acquisizione servizi di consulenza</i>						
<i>Totale A.2.4</i>						
<i>A.2.5 Materiali e forniture</i>						
<i>Totale A.2.5</i>						
<b><i>Totale generale A.2) Attività di sviluppo</i></b>						
<b>TOTALE GENERALE</b> <b>Attività di ricerca (A.1) e attività di sviluppo (A.2)</b>						

**Tab.2 – Impegno e costo del personale impegnato nel progetto**

*(Nel caso di progetto congiunto la seguente tabella deve essere compilata con riferimento a ciascuno dei soggetti proponenti)*

<b>Figura professionale / competenze</b>	<b>N. addetti</b>	<b>Di cui donne</b>	<b>N. ore totali</b>	<b>Costo totale</b>
Dirigenti				
Quadri				
Impiegati				
Categorie speciali				
Totale				

## TABELLE DI DETTAGLIO

**Tab.3 – Personale impegnato per obiettivo realizzativo**

*(Nel caso di progetto congiunto la seguente tabella deve essere compilata con riferimento a ciascuno dei soggetti proponenti)*

OR	Tipologia Obiettivo (RI/SS)	Categoria Personale Dirigente (ore uomo)	Categoria Personale Impiegati (ore uomo)	Categoria Personale Operai (ore uomo)	Categoria Personale Categorie Speciali (ore uomo)	Totale Personale per Obiettivo (ore uomo)	Di cui Ore in regioni meno sviluppate	Di cui Ore in regioni in transizione	Di cui Ore in altre aree
<b>TOTALE di cui:</b>									
<b>TOTALE RI</b>									
<b>TOTALE SS</b>									
<b>COSTO ORARIO</b>									



