

Documentazione da allegare alla richiesta di erogazione

Alla richiesta di erogazione redatta secondo le modalità di cui all'articolo 8 del decreto direttoriale del 4 agosto 2016 deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) solo nel caso di progetti congiunti, dichiarazione sostitutiva di atto notorio di ciascuno dei soggetti beneficiari co-proponenti, con esclusione del soggetto capofila, concernente i requisiti soggettivi per la richiesta di erogazione delle agevolazioni, contenente le informazioni riportate nello schema di cui all'allegato n. 16;
- b) rapporto tecnico sulle attività svolte nel periodo di riferimento contenente le informazioni riportate nello schema di cui all'allegato n. 17, sottoscritto dal responsabile tecnico del progetto;
- c) quadro riassuntivo dei costi sostenuti nel periodo di riferimento, suddiviso per voci di spesa e per tipologia di attività svolta (ricerca industriale e sviluppo sperimentale), comprensivo delle tabelle di dettaglio dei costi, contenente le informazioni riportate nello schema di cui all'allegato n. 18. Nel caso dei progetti congiunti, oltre al predetto quadro riassuntivo dei costi sostenuti e delle relative tabelle di dettaglio per ciascun soggetto beneficiario co-proponente, deve essere presentato anche un quadro riassuntivo generale dei costi sostenuti, comprensivo delle tabelle di dettaglio dei costi, relativo all'intero progetto;
- d) schede di registrazione delle ore prestate dal personale per le attività di ricerca e sviluppo, firmate dai singoli lavoratori e siglate dal direttore amministrativo o dal responsabile del personale e dal responsabile del progetto, redatte secondo lo schema di cui all'allegato n. 19. Tale quadro riassuntivo deve essere presentato, nel caso di progetti congiunti, da ciascun soggetto beneficiario, ivi incluso il soggetto capofila. Nel corso delle verifiche istruttorie, il *Soggetto gestore* può richiedere al soggetto beneficiario di integrare la predetta scheda con l'invio della documentazione di supporto relativa al personale dipendente (libro unico del lavoro, buste paga, registro presenze aziendale);
- e) documentazione di spesa relativa al periodo temporale per il quale è richiesta l'erogazione e relativi documenti attestanti il pagamento: copie delle fatture d'acquisto, dei contratti di consulenza, dei contratti relativi al personale non dipendente, dei buoni prelievo e delle relative evidenze contabili per il materiale prelevato da magazzino o dei documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- f) per la sola richiesta di erogazione a titolo di anticipazione del finanziamento agevolato, la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 20 ovvero in alternativa copia della ricevuta del versamento per l'accesso alla garanzia del fondo istituito ai sensi del decreto direttoriale 6 agosto 2015;
- g) per la sola richiesta di erogazione dell'ultimo stato di avanzamento, in aggiunta alla documentazione sopra elencata, deve essere presentata anche la relazione tecnica finale sul progetto di ricerca e sviluppo realizzato, comprensiva del quadro riassuntivo dei costi complessivamente sostenuti, contenente i dati e le informazioni riportati nello schema di cui all'allegato n. 21.