

**SCHEDA TECNICA**

**ALLEGATA ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO PREVISTO DAL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA DEL 1/10/2018.**

**B - TITOLO PROGETTO**

---

---

**B.a COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO**

DENOMINAZIONE SOGGETTO BENEFICIARIO	RUOLO ALL'INTERNO DEL RAGGRUPPAMENTO (capofila, partner)

**B.1 – DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

- Il progetto risulta:

- ☐ nuova iniziativa;
- ☐ in continuità con progetti precedenti (*indicare quale*) e punta alle seguenti attività innovative\_\_\_\_\_

-Data prevista di **avvio** del progetto:\_\_\_\_\_

- Data prevista di **ultimazione** del progetto: \_\_\_\_\_

- **Durata** del progetto (in mesi): \_\_\_\_\_

- **Cronogramma** di realizzazione del progetto:

**B.2 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO E RELATIVA RIPARTIZIONE TRA I PARTNER DEL RAGGRUPPAMENTO**

**QUADRO GENERALE SINTETICO (*ABSTRACT DEL PROGETTO*):**

- Obiettivi del progetto (max 2 pagine)
- Attività e ruolo di ciascun partner (max 1 pagina)

### **B.3 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’CHE SI INTENDONO REALIZZARE**

Specificare, ai sensi dell’art. 3 decreto del Direttore Direttoriale 1/10/2018, in maniera dettagliata le singole attività di assistenza, consulenza, formazione ed informazione dirette a potenziare le opportunità da parte dei consumatori e degli utenti, facilitando e rafforzando l’esercizio diritti e delle facoltà di cui:

*(contrassegnare una o più delle seguenti voci interessate):*

- ☐ all’articolo 2, comma 2, lettere a) ☐, b) ☐, c) ☐, c-bis) ☐, d) ☐, e) ☐ e g) ☐ del Codice del consumo *(indicare la lettera di interesse)*;
- ☐ alle altre disposizioni nazionali e europee a tal fine applicabili, compreso l’art. 141 e seguenti del Codice del consumo come modificato da ultimo dal D. Lgs. 6 agosto 2015, n. 130, di recepimento della direttiva 2013/11/UE sulla risoluzione alternativa delle controversie dei consumatori, che modifica il regolamento (CE) n. 2006/2004 e la direttiva 2009/22/CE (direttiva sull’ADR per i consumatori);
- ☐ all’art. 24 bis comma 3 del decreto legge 23 dicembre 2016, n. 237 relativamente all’educazione finanziaria, previdenziale e assicurativa nel solco della “*Strategia nazionale per l’educazione finanziaria, assicurativa e previdenziale*”.

**TEMATICA .....**

\_\_\_\_\_  
 ATTIVITA’ (assistenza, consulenza, formazione ed informazione): \_\_\_\_\_

*con descrizione sintetica delle azioni...*

**TEMATICA .....**

\_\_\_\_\_  
 ATTIVITA’ (assistenza, consulenza, formazione ed informazione): \_\_\_\_\_

*con descrizione sintetica delle azioni...*

**(aggiungere eventuali righe se necessario)**

#### **B.4 – DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'DA REALIZZARE SPECIFICANDO PER OGNI PARTNER LE AZIONI DI COMPETENZA E RELATIVE RESPONSABILITÀ**

Specificare in maniera dettagliata le modalità di realizzazione in relazione alle singole attività di riferimento, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto Direttoriale 1/10/2018. In particolare:

##### **1° ATTIVITA': assistenza e consulenza**

**Attivazione, anche con procedure on line, call center e numeri verdi, di nuovi sportelli delle associazioni e potenziamento ed adeguamento di quelli esistenti dedicati alle attività oggetto del progetto, della cui apertura al pubblico, per un tempo adeguato, sia data massima informazione e che siano gratuiti per i consumatori ed inseriti in una rete di sportelli fisici o on-line che garantisca un'adeguata disponibilità di accesso a livello nazionale**

*N.B: in fase di progetto operativo da presentarsi ai sensi dell'art. 11 comma 3),dovrà essere indicata la previsione di spesa dettagliata per la suddetta attività*

- *elencare, indicando città, località (l'indirizzo con recapito completo di numero telefonico e indirizzo e-mail saranno comunicati al Ministero appena attivati) gli sportelli di nuova attivazione specificando le procedure on-line, i call center e numeri verdi previsti;*
- *elencare gli sportelli (indicare sede indirizzo completo di numero di telefono e indirizzo e-mail)specificando le procedure on-line, i call center e numeri verdi previsti, che saranno oggetto di potenziamento e adeguamento, e indicando le modalità di adeguamento e potenziamento;*
- ✓ *Relativamente a ciascun sportello precisare le modalità di funzionamento in particolare:*
  - 1. *giornate e orari di apertura al pubblico;*
  - 2. *personale addetto a ciascun sportello;*
  - 3. *giornate di lavoro dedicate;*
  - 4. *costo*
  - 5. *indicare le modalità attraverso le quali si darà adeguata informazione relativamente alla presenza degli sportelli dedicati al progetto;*
- ✓ *Relativamente ai call center e numeri verdi gratuiti precisare le modalità di funzionamento in particolare:*
  - 1. *orari di apertura*
  - 2. *personale addetto*
  - 3. *giornate di lavoro dedicate*
  - 4. *costo*
  - 5. *indicare modalità attraverso le quali si darà adeguata informazione ai consumatori utenti della loro attivazione;*
- ✓ *Relativamente a sportelli on-line precisare le modalità di funzionamento in particolare:*
  - 1. *modalità di presidio dei contatti (orari o giornate di lavoro dedicate alla gestione)*
  - 2. *personale addetto*
  - 3. *giornate di lavoro dedicate*
  - 4. *costo*
  - 5. *indicare modalità attraverso le quali si darà adeguata informazione ai consumatori utenti della loro attivazione.*

Ø *indicare il risultato atteso che si prevede di raggiungere per il complesso degli sportelli, call center, numeri verdi e sportelli on-line (indicare l'ordine di grandezza o un range previsto)(cfr. indicatori minimi contenuti nelle Linee guida per la rendicontazione)*

## 2° ATTIVITA': strumenti informativi

**Realizzazione, pubblicazione e distribuzione di materiale informativo, preferibilmente in formato digitale, o realizzazione e pubblicazione di apposite pagine tematiche su siti internet esistenti o da realizzare, sulle tematiche oggetto del progetto e aventi carattere divulgativo, innovativo, differenziato per categorie di fruitori, nonché applicazioni mobili (app), di cui sia garantita una adeguata diffusione a livello nazionale anche mediante campagne di *direct marketing* o tramite *social network***

N.B: in fase di progetto operativo da presentarsi ai sensi dell'art. 11 comma 3), dovrà essere indicata la previsione di spesa dettagliata per ciascuna attività

- *descrivere il materiale informativo che si intende realizzare, specificando se cartaceo e/o informatico, e le categorie di fruitori;*
- *relativamente al materiale informativo cartaceo, descrivere le modalità i luoghi e le possibili occasioni di diffusione;*
- *relativamente al materiale informatico fornire informazioni sulle campagne di direct marketing o tramite social network che saranno utilizzati;*
- *indicare la possibile partecipazione a trasmissioni radiofoniche e/o televisive;*
- *elencare i siti internet già esistenti (indicare i relativi indirizzi) che saranno utilizzati per la realizzazione delle pagine tematiche dedicate al progetto;*
- *descrivere i nuovi siti internet che si intendono realizzare (dell'attivazione deve essere data tempestiva comunicazione con relativi indirizzi al Ministero);*
- *descrivere le app. che si intendono realizzare (dell'attivazione deve essere data tempestiva comunicazione con relativi indirizzi al Ministero);*

Ø *indicare il risultato atteso che si prevede di raggiungere in relazione alle specifiche azioni previste (indicare l'ordine di grandezza o un range previsto) (cfr. indicatori minimi contenuti nelle Linee guida per la rendicontazione)*

## 3° ATTIVITA': formazione e divulgazione

**organizzazione di seminari, convegni, giornate di studio, conferenze, e simili occasioni formative, purché aperti al pubblico e di rilievo nazionale o sovraregionale; altre attività formative, eventualmente svolte in modalità di e-learning.**

N.B: in fase di progetto operativo dovrà essere indicato la previsione di spesa per ciascuna attività

- *descrivere gli eventi che si intendono organizzare, precisandone oggetto, finalità, modalità e luogo di svolgimento, periodo di realizzazione, numero previsto di partecipanti, composizione*

partecipanti e la sede di svolgimento;

Ø *indicare il risultato atteso di massima che si prevede di raggiungere in relazione alle specifiche azioni previste (indicare l'ordine di grandezza o un range previsto)(cfr. indicatori minimi contenuti nelle Linee guida per la rendicontazione)*

**B.5 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E/O DEGLI APPORTI DELLE COLLABORAZIONI ESTERNE (Comuni,Camere di Commercio, altre Pubbliche Amministrazioni)**

---

---

---

**B.6 - RISULTATI ATTESI DEL PROGETTO**

Riepilogare i risultati attesi sulla base di quanto specificato in B4

Attività	Indicatori prescelti (specificare uno o più indicatori cfr. Linee guida )	Risultato atteso (range o ordine di grandezza)
<i>Assistenza/Consulenza</i>		
<i>Strumenti informativi</i>		
<i>Formazione/Divulgazione</i>		

*(aggiungere nella tabella le eventuali ulteriori righe necessarie)*

## C - DETTAGLIO DELLE SPESE AMMISSIBILI DEL PROGETTO SUDDIVISE PER TIPOLOGIA (PIANO FINANZIARIO)

	Descrizione degli investimenti	Spese ammissibili
C1.	<b>a) Spese progettuali</b> riconosciute in misura forfettaria pari al 1,5% del costo totale del progetto senza obbligo di rendicontazione, relative alle spese accessorie al progetto, ivi comprese la predisposizione e l'elaborazione del progetto, le spese di tenuta della contabilità o di segreteria, le consulenze del lavoro, anche commissionate a soggetti esterni, le spese per il rilascio di garanzie, le spese di cancelleria o di abbonamento;	
	<b>Totale C1</b> (max 1,5% di C)	
C2.	<b>b) Spese per macchinari, attrezzature, prodotti e servizi:</b> acquisto di macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica (sono esclusi in ogni caso i telefoni cellulari o prodotti portatili equivalenti), da utilizzare presso locali e sedi del soggetto beneficiario, acquisto di servizi per la realizzazione di appositi programmi informatici per il progetto, o per l'adeguamento al progetto dei siti internet esistenti, acquisto di servizi di comunicazione e divulgazione relativi alle sole tematiche oggetto dell'iniziativa, acquisto di prodotti specifici per il progetto, con esclusione delle spese per pubblicità e delle spese per attività conviviali collegate ad eventi.	
	<b>Totale C2</b>	
C3.	<b>c) Spese di consulenza</b> relative a consulenze professionali rese da soggetti dotati di specifica, documentata e pertinente professionalità in relazione all'attività oggetto di incarico, per competenze di cui il soggetto beneficiario non dispone, aventi a contenuto unicamente l'approfondimento e lo sviluppo delle tematiche oggetto delle iniziative di cui all'art. 3, prestate, in base a lettera di incarico specifico del soggetto beneficiario, da imprese e società, anche in forma cooperativa, iscritte al registro delle imprese, o da altri soggetti privati aventi personalità giuridica, non collegati al soggetto beneficiario, o da enti pubblici, ovvero da professionisti iscritti ad un albo professionale o, per le professioni non regolamentate, muniti di specifico titolo di livello universitario e dotati di adeguata e non occasionale esperienza coerente con l'incarico assegnato e risultante dai curriculum prodotti; tali spese di consulenza sono ammissibili purché non riferite a professionisti ricoprenti cariche sociali presso il soggetto beneficiario o non altrimenti collegati ad esso, e purché non riferite a dipendenti del soggetto stesso; inoltre, per l'ammissibilità della spesa dovrà essere allegata specifica relazione effettivamente svolta oggetto dell'incarico;	
	<b>Totale C3</b> (Max 20% di C)	
C4	<b>d) Spese per il personale</b> spese di retribuzione del personale dipendente - con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (ivi compreso l'apprendistato nella sola ipotesi di apprendistato professionalizzante), e a tempo determinato - delle associazioni nazionali dei consumatori di ciascun soggetto beneficiario, purché utilizzato in via specifica per la realizzazione del progetto, ad esclusione delle prestazioni professionali o altre forme di lavoro autonomo; non sono ammesse comunque in tale ambito spese riferite a soggetti che ricoprono cariche sociali di vertice presso il soggetto beneficiario ovvero spese relative a soggetti che ricoprono anche altre cariche, se diverse da quelle relative al solo personale dipendente o se superiori ai minimi contrattuali; il personale, già in servizio o di nuova assunzione, deve comunque essere impiegato in via specifica per la realizzazione del progetto;	
	<b>Totale C4</b>	
C5	<b>e) Spese generali</b> tali costi, riconosciuti forfettariamente e senza obbligo di rendicontazione, per un importo pari al 15% del costo totale ammesso per il progetto, comprendono quei costi diretti ed indiretti (che per la loro stessa natura non si prestano ad una precisa identificazione ed imputazione) connessi alla realizzazione del progetto, riferiti, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ad affitto di locali, illuminazione, riscaldamento, assicurazioni, comprese le coperture assicurative Inail per il personale volontario delle associazioni, uso di telefono, fax, servizi postali e di corriere, viaggi, missioni, spese conviviali e altre spese non documentate o non documentabili in conformità alle prescrizioni del presente decreto e altre spese non rientranti nelle categorie di cui alle lettere a), b), c), e d).	
	<b>Totale C5</b> (Max 15% di C)	
	<b>Totale C3+C4</b> (Max 60% di C)	
	<b>TOTALE C</b>	

## D – DATI RELATIVI DEL PERSONALE IMPEGNATO COMPLESSIVAMENTE NEL PROGETTO

Qualifica occupati	Tipologia contrattuale (indeterminato, determinato, apprendistato professionalizzante)	Numero occupati in U.L.A.	Periodo di utilizzo		Costo orario (medio)	Costo totale previsto imputato al progetto
			Dal_ Al_	(in ore)		
Dirigenti						
Impiegati						
Altro						
<b>TOTALE D</b>						

Data.....

Firma del legale rappresentante <sup>(1)(2)</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, allegando copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore o con firma digitale se il progetto è presentato a mezzo PEC.

<sup>2</sup>Firma del Legale rappresentante dell'Associazione capofila in caso di presentazione congiunta del progetto.

**E – SPESE DELL’ASSOCIAZIONE** (nel caso di partecipazione congiunta DEVE ESSERE compilata una scheda per ogni associazione del gruppo)

<b>Associazione nazionale dei consumatori</b> .....			
con sede legale in .....	prov. ....	CAP .....	
..... via e n. civ. ....			
tel. ....	e-mail.....	cod. ....	fiscale .....
spese sostenute al lordo dell’IVA <input type="checkbox"/>			
spese sostenute al netto dell’IVA <input type="checkbox"/>			

<i><b>Spese progettuali</b></i>			
Voce di spesa		Spese previste	Descrizione degli investimenti
<i><b>Totale 1</b></i>			
<i><b>Spese per macchinari, attrezzature, prodotti</b></i>			
Attività <sup>3</sup>	Voce di spesa	Spese previste	Descrizione degli investimenti
<i><b>Totale 2</b></i>			
<i><b>Spese di consulenza</b></i>			
Attività	Voce di spesa	Spese previste	Descrizione degli investimenti
<i><b>Totale 3</b></i>			
<i><b>Spese per personale</b></i>			
Attività	Voce di spesa	Spese previste	Descrizione degli investimenti
<i><b>Totale 4</b></i>			
<i><b>Spese generali</b></i>			
Voce di spesa		Spese previste	Descrizione degli investimenti
<i><b>Totale 5</b></i>			

<b>TOTALE GENERALE</b>	
------------------------	--

<sup>3</sup> indicare una delle attività tra assistenza/consulenza, strumenti informativi, formazione/divulgazione a seconda dell’appartenenza della voce di spesa alla corrispondente attività del progetto

Personale impiegato nel progetto (nel caso di partecipazione congiunta **DEVE ESSERE** compilata una scheda per ogni associazione del gruppo)

<b>Associazione nazionale dei consumatori</b> .....			
con	sede legale	in .....	prov. ...., CAP .....
		via e n. civ. ....	
tel. ....		e-mail.....	cod. fiscale .....

Qualifica occupati	Tipologia contrattuale Indeterminato-determinato- apprendistato professionalizzante	CCNL applicato e relativa paga base annua	Periodo di utilizzo												Totale N° occupati/Ore lavorate al progetto	Costo orario	Costo annuo previsto imputato al progetto	
			Anno	Mese														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12
Dirigenti			N° occ.															
			Ore															
Impiegati			N° occ.															
			Ore															
Altro			N° occ.															
			Ore															
											Totale							

Data

Firma del legale rappresentante<sup>(1)(4)</sup>

<sup>4</sup> Firma del legale rappresentante di ogni associazione del gruppo.  
Modello Allegato 2 - 2018

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL PERSONALE DIPENDENTE**  
**ALLEGATA ALLA DOMANDA DEL FINANZIAMENTO PREVISTO**  
**DAL DECRETO DIRETTORIALE DEL 1/10/2018 (ART. 13, comma 6)**

Il/la sottoscritto/a ....., nato/a a ..... prov. .... il..... e  
residente in ..... prov. .... via ..... e n. civ.  
....., in qualità di **legale rappresentante** dell'**Associazione dei consumatori**  
**..... o dell'associazione capofila** ..... con sede legale  
in ..... prov. .... CAP..... via ..... en. civ.  
....., tel....., e-mail ..... cod. fiscale  
.....,

- iscritta all'elenco di cui all'art. 137 del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206 alla data di presentazione della domanda,
- ed in qualità di **delegato** delle associazioni nazionali dei consumatori, per le quali agisce in nome e per conto, ai sensi dell'articolo 4 del decreto del direttore generale per la concorrenza e i consumatori del 1/10/2018, come capofila del soggetto beneficiario per la realizzazione dell'iniziativa di seguito specificata (*dichiarazione da inserire solo in caso di presentazione congiunta*)

*A tal fine, il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,*

***DICHIARA***

che il soggetto beneficiario del progetto denominato..... proposto per l'ammissione al finanziamento provvisorio, ai sensi del Decreto del Direttore generale per il mercato, la concorrenza, il consumatore, la vigilanza e la normativa tecnica del 1/10/2018, si avvale per la realizzazione del progetto di cui sopra del personale dipendente, così suddiviso:

Associazione	CCNL APPLICATO	Qualifica (dirigente, impiegato, altro...)	Tipologia Contratto Indeterminato- Determinato- Apprendistato professionalizzante	Periodo di utilizzo	Costo totale imputato al progetto
				Dal... al...	
				Dal... al...	
				Dal... al...	
				Dal... al...	
				Dal... al...	
				Dal... al...	

*(eventualmente aggiungere ulteriori righe)*

Associazione	Totale addetti	N. a tempo pieno	N. a tempo parziale	Costo complessivo
<b>TOTALE</b>				

- che il personale suindicato è assunto in carico nel rispetto delle disposizioni del richiamato decreto direttoriale del 1/10/2018 e della normativa vigente in materia di lavoro, previdenziale, fiscale e contributiva per come indicato, da ciascuna Associazione dei consumatori giuridicamente individuata nella domanda di finanziamento;

Data

Firma del legale rappresentante <sup>(1)(2)</sup>

<sup>1</sup> Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, allegando copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore o con firma digitale se il progetto è presentato a mezzo PEC.

<sup>2</sup> Firma del Legale rappresentante dell'Associazione capofila in caso di presentazione congiunta del progetto.