

# INI-PEC: Indice Nazionale Indirizzi di Posta Elettronica Certificata

---

## Formato e struttura del tracciato dati per invio/aggiornamento indirizzi PEC

Il file con i dati da comunicare ai fini del primo caricamento e, successivamente, ai fini dell'aggiornamento dell'indice nazionale indirizzi di Posta Elettronica Certificata INI-PEC deve essere preparato nel seguente modo:

- 1) Il **file** ( contenente tutti i dati trasmessi dall' Ordine/Collegio) è di tipo formato testo formato (estensione) .csv
- 2) Ogni **riga** del file è relativa ad una singola posizione e quindi, deve contenere i dati riguardanti un singolo indirizzo PEC
- 3) Il carattere punto e virgola (;) deve essere utilizzato come separatore tra i campi
- 4) I separatori vanno riportati anche nel caso di presenza di campi vuoti
- 5) I campi previsti per ogni riga, nell'ordine, sono i seguenti:
  - ▲ **Indirizzo PEC**
  - ▲ **Nome**
  - ▲ **Cognome**
  - ▲ **Numero Iscrizione** (all'Ordine o Collegio)
  - ▲ **Codice Fiscale**
  - ▲ **Stato** (\*)
  - ▲ **Data Iscrizione** (per i nuovi professionisti iscritti all'Ordine)
  - ▲ **Data Cancellazione** (per i professionisti non più iscritti)
  - ▲ **Data Estrazione** (\*\*)

(\*) Ai fini dell'aggiornamento della banca dati lo **Stato**, relativo a ciascuna posizione, può assumere i seguenti valori (riferimento all'Art.4 comma 5 del Decreto del 19 Marzo 2013 pubblicato nella GU n.83 del 9-4-2013):

- 1 – per l'aggiornamento di posizione già inviata e presente in archivio
- 2 – per l'inserimento di una nuova posizione nell'indice
- 3 – per la cancellazione dell'indice di una posizione non più iscritta all'Ordine o Collegio

(\*\*) Data di estrazione dall'archivio dell'Ordine o Collegio

- 6) I valori di ogni campo devono essere racchiusi tra doppi apici ("")
- 7) Le date devono essere fornite nel formato GG-MM-AAAA
- 8) Per ritenersi valido ciascun record deve contenere i seguenti campi obbligatori: Indirizzo PEC, Nome, Cognome, Numero Iscrizione, Codice Fiscale, Stato, Data Estrazione
- 9) Il nome del file deve seguire il seguente standard-naming:

## **aggiornamenti\_pec\_CodiceIPA\_AAAAMMDD.csv**

dove **CodiceIPA** è appunto il Codice IPA dell'Ordine o Collegio e AAAAMMDD è anno mese e giorno di estrazione/aggiornamento dei dati.

10) Per la corretta formattazione del file .csv occorre far riferimento allo standard *FC 4180 - Common Format and MIME Type for Comma-Separated Values (CSV) Files*  
<http://tools.ietf.org/html/rfc4180>

11) Il file .csv deve essere codificato in formato UTF-8

Esempi:

Indirizzo PEC;Nome;Cognome;Numero Iscrizione;Codice Fiscale;Stato;Data Iscrizione;Data Cancellazione;Data Estrazione

"mario.bianchi@pec.prova.it";"Mario";"Bianchi";"124562";"BNCMRA01A01F839L";"1";";";"16-04-2013"

"antonio.verdi@pec.prova.it";"Antonio";"Verdi";"345786";"ANTVRD05B01F745L";"1";"15-04-2013";"16-04-2013"

"silvia.fabbri@pec.prova.it";"Silvia";"Fabbri";"256566";"SLVFBB04V53F785L";"1";";";"16-04-2013"

## **Modalità iniziale di invio e aggiornamento dati per l'indice INI-PEC**

Ciascun Ordine è tenuto ad inviare il file.csv con i dati relativi ai propri professionisti iscritti, tramite la PEC dell'ordine indicata su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it), all'indirizzo PEC:

**aggiornamento@cert.inipec.gov.it**

Nell'oggetto dell'invio deve essere specificato se si tratta di:

- primo invio, digitando in tal caso **INI-PEC PRIMO INVIO - Nome dell'ordine**
- aggiornamenti, digitando in tal caso **INI-PEC AGGIORNAMENTI - Nome dell'ordine**

Ai fini delle abilitazioni al portale INI-PEC, nel messaggio della PEC dovrà essere indicato anche il NOME, COGNOME e CODICE FISCALE del responsabile/referente dell'Ordine o Collegio.

## **Esito aggiornamenti INI-PEC**

Al termine dell'invio/aggiornamento dati per l'indice INI-PEC, all'indirizzo dell'Ordine da cui è stato fatto l'invio verrà consegnato l'esito dell'operazione.

In allegato a tale consegna verrà inviato un file contenente le eventuali posizioni scartate e il relativo errore.