

Camera di Commercio italiana in ...

Tasso di cambio	-
-----------------	---

Costi di personale

N.	Costi relativi al personale Indicare nome e cognome del personale e la sua qualifica	Tipologia dei documenti fiscali intestati alla Camera Indicare la tipologia di documento che attesta la spesa sostenuta	Periodo di riferimento		Importo	Importo
			gennaio	dicembre	Valuta locale	Euro
	Dipendente 1	Busta paga	gennaio	dicembre	-	-
	Dipendente 2	Busta paga	gennaio	dicembre	-	-
	Dipendente 3	Busta paga	gennaio	dicembre	-	-
	Dipendente 4	Busta paga	gennaio	dicembre	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	-	-
	Dipendente "enne"	Busta paga	gennaio	dicembre	-	-
	Oneri previdenziali sul personale: specificare	Specificare	gennaio	dicembre	-	-
	Oneri previdenziali sul personale: specificare	Specificare	gennaio	dicembre	-	-
	Oneri previdenziali sul personale: specificare	Specificare	gennaio	dicembre	-	-
	Altri costi riferiti alla gestione del personale: specificare	Specificare	gennaio	dicembre	-	-
Totale					-	-

Controllo costi relativi al personale dichiarati per il programma < 90% costi del personale iscritto a bilancio

Camera di Commercio italiana in ...

Costi generali di funzionamento 50% dei costi di personale dichiarati	Importo valuta locale	Importo Euro
	Totale	-
		-

Camera di Commercio italiana in ...

Costi diretti per la realizzazione del Programma					
ID Pla.NET (seguendo l'ordine del .pdf di Pla.NET)	Tipologia di acquisto servizi Indicare la causale di spesa per i servizi ai quali corrisponde la fattura o la ricevuta fiscale.	Nome del fornitore che ha emesso la fattura o la ricevuta fiscale Dichiarare la ragione sociale del fornitore	Fatture o ricevute fiscali intestate alla Camera	Importo	Importo
			Elencare i documenti di spesa singolarmente avendo cura di indicare il numero e la data di emissione	Valuta locale	Euro
ID (...A)					-
	Azione 1 ... spese per azione 1 ...				-
	... spese per azione 1 ...				-
	... spese per azione 1 ...				-
	...				-
	Azione 1 ... spese per azione 2 ...				-
	... spese per azione 2 ...				-
	... spese per azione 2 ...				-
	...				-
	Azione enne ... spese per azione enne ...				-
	... spese per azione enne ...				-
	... spese per azione enne ...				-
	...				-
ID (...B)					-
	Azione 1 ... spese per azione 1 ...				-
	... spese per azione 1 ...				-
	... spese per azione 1 ...				-
	...				-

Camera di Commercio italiana in ...

Costi diretti per la partecipazione agli eventi di rete (Convention, Meeting SG e Riunione d'Area)

ID Pla.NET	Tipologia di spesa Indicare <u>le sole spese di viaggio e di pernottamento</u> distinte per i tre eventi (Convention, Meeting e Riunione d'Area). <u>Possono essere rendicontati i costi di due rappresentanti camerali per evento (al massimo)</u>	Nome del fornitore che ha emesso la fattura o la Dichiarare la ragione sociale del fornitore	Fatture o ricevute fiscali intestate alla Camera	Importo Valuta locale	Importo Euro
			Indicare numero e data di emissione.		
	Convention mondiale delle CCIE				
	Spese di pernottamento Presidente (o suo delegato)				-
	Spese di pernottamento Segretario Generale (o suo delegato)				-
	Spese di pernottamento Collaboratore				-
	Spese di viaggio Presidente (o suo delegato)				-
	Spese di viaggio Segretario Generale (o suo delegato)				-
	Spese di viaggio Collaboratore				-
	Meeting dei Segretari Generali				
	Spese di pernottamento Presidente (o suo delegato)				-
	Spese di pernottamento Segretario Generale (o suo delegato)				-
	Spese di viaggio Segretario Generale (o suo delegato)				-
	Spese di viaggio Collaboratore				-
	Riunione di Area				
	Spese di pernottamento Presidente (o suo delegato)				-
	Spese di pernottamento Segretario Generale (o suo delegato)				-
	Spese di pernottamento Collaboratore				-
	Spese di viaggio Presidente (o suo delegato)				-
	Spese di viaggio Segretario Generale (o suo delegato)				-
	Spese di viaggio Collaboratore				-
			Totale	-	-
Costo Totale per la realizzazione del Programma (personale, spese generali, servizi, attività di rete)				-	-