**SCHEDE DI REGISTRAZIONE DELLE ORE PRESTATE DAL PERSONALE NELL’AMBITO DEL PROGETTO IPCEI MICROELETTRONICA**

A VALERE SULLE RISORSE PREVISTE DALLA LEGGE N. 145, 30 DICEMBRE 2018 ARTICOLO 1, COMMA 203

**SCHEDA RIASSUNTIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Ore lavorate  | Dal al  |
| Per l'esecuzione del progetto n. |  |
| Decreto Mise del  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ore anno solare ……** | **ore anno solare ……** | **ore anno solare ……** | **Totale ore rendicontate** |
| NOMINATIVO A  |   |   |   | 0 |
| NOMINATIVO B |   |   |   | 0 |
| NOMINATIVO C |   |   |   | 0 |
| ,,,,, |   |   |   |   |
| ,,,,, |   |   |   |   |
| ,,,,, |   |   |   |   |
| ,,,,, |   |   |   |   |
| ,,,,, |   |   |   |   |
| ,,,,, |   |   |   |   |
| ,,,,, |   |   |   |   |
| ,,,,, |   |   |   |   |
| ,,,,, |   |   |   |   |
| ,,,,, |   |   |   |   |
| **TOT** | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Firma digitale del Direttore Amministrativo o Responsabile del Personale |
|  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ore lavorate  | dal al  |
| Per l'esecuzione del progetto n. |   |
| Decreto n…………del  |  |
| Periodo dal ………. al …………. | SAL n.  |   |  | ANNO SOLARE: |   |  |
| Ricerca e Sviluppo  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Prima applicazione industriale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nominativo: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Contratto applicato:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Monte ore lavorative annuo previsto:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione attività** | **MESE** | **Totale ore** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| Attività progetto Ricerca e Sviluppo |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |
| Attività progetto Prima applicazione industriale |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |
| tot ore progetto  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |
| Altri progetti finanziati |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |
| ……….. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |
| Attività ordinaria |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |
| Malattia |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |
| Ferie |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |
| Permessi |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |
| …… |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |
| **TOTALE ORE MESE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data e firma dell'addetto al progetto |  |  |  |  |  |  |  |  | Firma digitale del Direttore Amministrativo o del Responsabile del Personale | Firma digitale del Responsabile del progetto |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |