



# Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, LA COMPETITIVITA' E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE  
**Divisione X – Industrie aerospazio, difesa e sicurezza**

2 febbraio 2016

CIRCOLARE N. 1/2016/1746

**Oggetto:** Legge 808/85 - Finanziamento progetti di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale – Istruzioni e modulistica per la presentazione dei consuntivi.

Ai fini della presentazione dei consuntivi dei progetti finanziati in base alla legge 808/85, approvati dal Comitato per lo sviluppo dell'industria aeronautica nella seduta del 15 luglio 2015, si forniscono le istruzioni sui criteri e modalità per la rendicontazione dei costi ammissibili e sulla documentazione necessaria.

## **RENDICONTAZIONE COSTI AMMISSIBILI**

In base a quanto previsto dall'art. 2 del D.D. del 20.12.2013 e dal D.M. 3 luglio 2015, sono ammissibili al finanziamento i costi di realizzazione dei progetti relativi a: **personale, strumentazioni e attrezzature, materiali, servizi di consulenza.**

### **A. Costi del personale**

I costi del personale sono costituiti dal costo diretto del personale dipendente e non dipendente e da una componente di costi indiretti/spese generali.

#### A.1. Personale dipendente

I costi ammissibili riguardano il personale dipendente dell'impresa beneficiaria, limitatamente a ricercatori, tecnici e altro personale effettivamente impiegato nella realizzazione del progetto per le attività di ricerca industriale, sviluppo sperimentale, studi di fattibilità tecnica. E' escluso da questo ambito il personale con mansioni amministrative, contabili e commerciali.

Il costo ammissibile al finanziamento dovrà essere determinato in base alle ore effettivamente dedicate al progetto, valorizzate al costo orario. Per il calcolo del costo orario si forniscono le seguenti indicazioni:

- per ogni dipendente impegnato nel progetto sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, esclusi i compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge e contrattuali, anche differiti);
- il "costo orario" sarà calcolato per ogni dipendente dividendo tale costo effettivo annuo lordo per il numero di ore lavorative nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa, dedotto il 5% delle ore per assenze dovute a cause varie.



Le eventuali ore di lavoro straordinario imputabili al progetto sono ammissibili nel limite di quelle massime consentite dai contratti di lavoro vigenti e saranno, in ogni caso, valorizzate al costo orario come sopra determinato.

### A.2. Personale non dipendente

Riguarda il personale con contratti di lavoro non subordinato, secondo quanto previsto dal D. lgs. 81/2015 (es. “contratti a progetto”, abrogati dal 2016, “collaborazioni organizzate dal committente”, nei casi previsti, “contratti di somministrazione”), impegnato in attività analoghe a quelle del personale dipendente di cui al punto A.1. Il costo ammissibile al finanziamento, per il personale impegnato esclusivamente nel progetto, è determinato in relazione ai costi contrattuali complessivi sostenuti dall’impresa beneficiaria. Per il personale non esclusivamente impegnato nel progetto, il relativo costo è determinato in proporzione all’effettivo impegno temporale nelle attività del progetto.

Il costo complessivo ammissibile del personale non dipendente non può essere superiore al 15% del costo complessivo del personale dipendente di cui al punto A.1.

### A.3. Quota costi indiretti/spese generali

Il costo totale del personale, dipendente e non dipendente, impegnato nella realizzazione del progetto, è aumentato della quota di costi indiretti/spese generali ad esso imputabili, risultante dalla sommatoria delle seguenti componenti:

Personale indiretto: costo effettivo annuo lordo del personale amministrativo aziendale, inclusi i dirigenti, calcolato con le modalità di cui al punto A.1; la relativa quota ammissibile è determinata sulla base del rapporto fra il numero delle ore di lavoro dedicate alla realizzazione del progetto e il numero delle ore di lavoro complessivamente svolte da tutto il personale dipendente dell’impresa.

#### Spese generali e di funzionamento aziendale così determinate:

- costi sostenuti per energia elettrica, acqua, combustibili e fluidi per gli impianti; la relativa quota ammissibile è determinata sulla base del rapporto fra il numero delle ore di lavoro dedicate alla realizzazione del progetto e il numero delle ore di lavoro complessivamente svolte da tutto il personale dipendente dell’impresa;
- costi sostenuti per le manutenzioni degli immobili, impianti e macchinari direttamente utilizzati per la realizzazione del progetto, in rapporto al loro utilizzo, in tutto o in parte, per il progetto stesso;
- costi sostenuti per affitti e/o canoni di locazione relativi alle strutture e/o ai beni direttamente utilizzati per il progetto, in rapporto al loro utilizzo, in tutto o in parte, per il progetto stesso (sono esclusi i beni comunque finanziati con incentivi pubblici);

Ammortamenti: sommatoria delle quote degli ammortamenti relativi ai beni materiali e immateriali utilizzati per il progetto come riportati nel bilancio dell’esercizio, in rapporto al loro effettivo utilizzo, in tutto o in parte, per il progetto stesso; sono esclusi i beni finanziati nell’ambito del progetto e quelli comunque finanziati con incentivi pubblici.

Con riguardo alle componenti costi per **manutenzione, affitti e/o canoni e ammortamenti** sopra indicate, le imprese dovranno presentare un’analitica descrizione dei costi attribuiti a ciascuna di esse ed esplicitare le modalità di calcolo utilizzate per la determinazione della relativa quota imputabile al progetto. Qualora tale descrizione analitica con relativa determinazione della quota dei costi imputabili al progetto non fosse possibile, potranno essere utilizzate le stesse modalità di calcolo per la voce costi per energia elettrica, acqua,



combustibili e fluidi per impianti (rapporto fra ore di lavoro dedicate al progetto e ore di lavoro svolte da tutto il personale aziendale).

I costi aziendali faranno riferimento a ciascuno degli esercizi finanziari interessati, in tutto o in parte, dalla realizzazione del progetto; la rendicontazione a consuntivo dovrà basarsi sui dati economici risultanti dai relativi bilanci aziendali, le cui voci saranno opportunamente disaggregate per dimostrare l'effettiva pertinenza con la realizzazione del progetto di ogni singola voce di costo.

## **B. Strumentazioni e attrezzature**

In questa voce rientrano i costi delle strumentazioni e delle attrezzature, nuovi di fabbrica, per il periodo e nella misura in cui sono utilizzati per le attività del progetto. Se le strumentazioni e le attrezzature non sono utilizzate per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono ammissibili solo i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del programma. Nella determinazione del costo delle attrezzature e delle strumentazioni ci si atterrà, quindi, ai criteri seguenti:

- il costo delle attrezzature e delle strumentazioni, utilizzate esclusivamente per il progetto, è determinato in base all'importo della fattura al netto di IVA, inclusi eventuali dazi doganali, spese di trasporto, imballo ed eventuale montaggio, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali;
- per le attrezzature e le strumentazioni utilizzate in modo non esclusivo per il progetto, il costo relativo, da calcolare come indicato al punto precedente, è ammesso al finanziamento in misura proporzionale all'uso effettivo per il progetto stesso.

Nel caso di strumentazioni e attrezzature acquisite con il sistema della locazione finanziaria, il costo ammissibile è dato dai canoni pagati dall'impresa beneficiaria nel periodo di realizzazione del progetto, al netto di interessi, oneri assicurativi e altre spese connesse al contratto. Non sono ammessi i contratti di locazione finanziaria riguardanti beni già di proprietà dell'impresa beneficiaria del finanziamento, come, ad esempio, il leaseback.

## **C. Servizi di consulenza**

Questa voce riguarda i servizi di consulenza utilizzati per l'attività di ricerca e sviluppo, compresa l'acquisizione di risultati di ricerche, brevetti, know-how e diritti di licenza.

I servizi di consulenza devono essere affidati a terzi attraverso lettere di incarico o contratti.

Per quanto riguarda l'acquisizione di risultati di ricerche, brevetti, know-how, diritti di licenza:

- il costo dei beni immateriali, da utilizzare esclusivamente per il programma, è determinato in base alla fattura al netto di IVA;
- il costo dei beni immateriali, utilizzati non in modo esclusivo, è ammesso al finanziamento in proporzione all'uso effettivo per il programma.

Nel caso di consulenze affidate a soggetti "collegati", che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa beneficiaria quali soci, consorziati, soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate, l'impresa stessa dovrà presentare a consuntivo anche il rendiconto delle attività del soggetto "collegato".

## **D. Materiali**

Questa voce riguarda i costi per le materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico utilizzati per la realizzazione del progetto. Si precisa che non sono ammissibili i costi dei materiali minuti o di consumo generico quali, ad esempio, attrezzi di lavoro, minuteria metallica, elettrica, articoli per le protezioni del personale, cd-rom, carta per stampanti.



I costi sono determinati in base alla fattura al netto di IVA, inclusi eventuali dazi doganali, spese di trasporto e imballo, con l'esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali. Nel caso di utilizzo di materiali prelevati dal magazzino, il costo è quello di inventario di magazzino, con esclusione di qualsiasi ricarico per spese generali.

- Si precisa che, per quanto riguarda le strumentazioni e attrezzature, i materiali e i servizi di consulenza, non saranno considerate ammissibili spese di importo inferiore a 500 euro, al netto di IVA.
- Si precisa inoltre che nelle apposite schede-costi (All.2), la descrizione dei beni o delle prestazioni deve essere indicata in modo chiaro, evitando l'uso di codici o sigle non comprensibili.

## **DOCUMENTAZIONE**

La domanda di liquidazione dei consuntivi, predisposta secondo lo schema allegato (All.1) e sottoscritta dal legale rappresentante della società, dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione e potrà essere presentata successivamente all'approvazione del bilancio di esercizio dell'anno precedente:

- a) schede di rendicontazione dei costi (All.2), compilate secondo i criteri e le modalità sopra indicati e firmate dal legale rappresentante della società e dal presidente del collegio sindacale;
- b) relazione tecnica di consuntivo, elaborata secondo lo schema di cui all'allegato (All.3) da cui risulti lo stato di avanzamento del progetto, gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni, la valutazione di congruità e pertinenza dei costi sostenuti, il dettaglio delle attività svolte e dei relativi costi con riferimento alle diverse fasi del progetto ed ai singoli obiettivi realizzativi; la relazione dovrà essere firmata dal legale rappresentante della società e dal responsabile tecnico del progetto;
- c) dichiarazione del legale rappresentante della società (All.4) che i costi esposti nell'All.2 sono pertinenti al progetto, sono congrui e sono stati regolarmente sostenuti e che le relative fatture sono state regolarmente e interamente pagate.

Il Ministero si riserva di chiedere ulteriore documentazione alle imprese beneficiarie, qualora ritenuta necessaria ai fini della valutazione di ammissibilità dei costi presentati a consuntivo.

Per i progetti presentati in forma associata, sarà cura dell'impresa capofila acquisire la documentazione da tutte le imprese associate e trasmetterla al Ministero, unitamente ad una relazione sintetica sullo stato di attuazione complessiva del progetto, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti, nella quale siano anche evidenziate eventuali problematiche, criticità e scostamenti rispetto alle previsioni.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Stefano Firpo)