

Nuovo Bando Smart Grid - Istruzioni operative per accedere alla piattaforma

1. Come fare per registrarsi?

Per la presentazione della domanda di agevolazione l'impresa/comune dovrà effettuare l'accesso in piattaforma <https://www.ponic.gov.it/DGAECE.Impresa> e compilare un *form* per la registrazione.

Il proponente, dopo aver effettuato l'accesso alla schermata di *login*, dovrà cliccare sul campo "Registrazione", in basso a sinistra, per accedere al percorso successivo ed effettuare la registrazione nella sezione dedicata della piattaforma informatica.

2. Chi può avviare la procedura di accreditamento?

L'Avviso Pubblico per il finanziamento di interventi per la realizzazione di reti intelligenti di distribuzione dell'energia (*smart grid*) è rivolto ai concessionari del servizio pubblico di distribuzione dell'energia elettrica operanti nei territori delle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia.



La prima schermata consente di selezionare la tipologia di proponente previsto dall'Avviso pubblico:

- "Comune"
- "Impresa"

come illustrato di seguito.

Schermata n. 1: tipologia di proponente

The screenshot shows the top header with the logos of the European Union (UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale), PON IMPRESE E COMPETITIVITÀ 2014-20 (Riaccendiamo lo sviluppo), and the Italian Ministry of Economic Development (Ministero dello Sviluppo Economico). Below the header is a white box titled "Registrati". Inside this box, there is a label "Tipologia Proponente" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "Seleziona una tipologia Comune", "Seleziona una tipologia Impresa" (which is highlighted in blue), and "Seleziona una tipologia". At the bottom left of the white box is an orange button labeled "Torna alla schermata di Login".

Schermata n. 2: selezione della tipologia di proponente

Successivamente, cliccare sul tasto verde "Registrati" per proseguire nell'operazione.

This screenshot is similar to the previous one, but the dropdown menu is now closed and the text "Impresa" is visible in the input field next to the "Tipologia Proponente" label. A red arrow points to a green button labeled "Registrati" located at the bottom right of the white box. The orange "Torna alla schermata di Login" button remains at the bottom left.

Schermata n. 3: registrazione

3. Quali sono le informazioni richieste per la fase di registrazione?

I dati relativi alla impresa/comune proponente e quelli relativi al referente, la persona da contattare in caso di necessità, potranno essere inseriti in una schermata dedicata.

The screenshot shows the registration form with the following fields: "Tipologia Proponente" (filled with "Impresa"), "Denominazione", "Codice fiscale", "P.IVA", and "PEC". Below these fields is a section titled "Informazioni sul Referente". The header and logos are the same as in the previous screenshots.

The image shows a registration form with the following fields and buttons:

- Nome:
- Cognome:
- In qualità di:
- Codice Fiscale:
- Email:
- Telefono:
- Cellulare:
- Buttons: and

Schermata n. 4: informazioni richieste

4. Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste e finalizzato la procedura, è possibile sapere se la registrazione è andata a buon fine?

Al termine della compilazione, cliccando sul tasto verde “Registrati”, il sistema trasmette alla casella di Posta Elettronica Certificata ufficiale del proponente **le credenziali** che gli consentiranno di accedere alla sezione di compilazione della domanda.

5. A quale indirizzo di posta saranno inviate le credenziali?

Le credenziali saranno inviate agli indirizzi ufficiali dei concessionari, registrate nell’Indice delle Pubbliche Amministrazioni (consultabile all’indirizzo web <https://indicepa.gov.it/documentale/index.php>) e nell’Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata INI-PEC (consultabile all’indirizzo web <https://www.inippec.gov.it>).

6. In caso di presentazione di più progetti da parte dello stesso beneficiario, la procedura dovrà essere svolta una volta sola?

No. La procedura di registrazione deve essere ripetuta in relazione a ciascun progetto per il quale il beneficiario intende presentare la domanda di agevolazione.

7. È possibile richiedere il recupero delle credenziali?

Si. Qualora il proponente smarrisca o dimentichi le credenziali di accesso alla piattaforma, potrà recuperarle cliccando sul tasto in basso a destra "Recupera Password" presente nella schermata di *login* della piattaforma.

Nella schermata che comparirà, il proponente dovrà inserire il proprio indirizzo PEC ufficiale e la relativa *username*. Dopo aver cliccato sul tasto **Effettua il reset delle credenziali**, il sistema effettuerà il reset delle credenziali che verranno trasmesse all'indirizzo PEC ufficiale.

PON IMPRESE E COMPETITIVITÀ
2014-20
Riacendiamo lo sviluppo

Recupera le credenziali
per accedere alla piattaforma DGAECE

Scrivi, qui in basso, l'**email (PEC)** con la quale ti sei registrato al servizio e la relativa **Username**.
In seguito al reset ti verrà inviata sulla PEC una nuova Key per l'accesso.

La **Key di accesso** è composta dalla **Username** ed una **Password**.
Tieni presente che una volta effettuato il reset delle credenziali quelle precedentemente inviate non saranno più attive.

PEC

Username

Effettua il reset delle credenziali

← Torna alla Login

8. Da quando sarà possibile avviare la Compilazione della domanda?

Presentazione domande dalle ore 10:00 del giorno 22 luglio 2020 alle ore 10:00 del giorno 21 agosto 2020.

Dopo aver ricevuto le credenziali, il proponente può accedere alla schermata successiva ed iniziare la fase di compilazione del modulo di domanda cliccando sul tasto **Compila la domanda**.

Informazioni e contatti

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: dgmereen.reti@pec.mise.gov.it.