**Allegato I - Modulistica**

**SEGNALAZIONE DI NON CONFORMITÀ**

**TIPOLOGIA DI PRODOTTO:**

DENOMINAZIONE: …………….……………………………………………………………………………………..

MODELLO: ………………………………………………………………………………………………………….....

CODICE-GTIN (EAN)/CODICE A BARRE: ……….………………………………………………………………

MARCA: ………………………………………………………………………………………………………………….

TIPO/MODELLO: ……………………………………………………………………………………………………

SERIE: …………………………………………………………………………………………………………………

CATEGORIA MERCEOLOGICA: ………………………..…………………………………………………………..

**DATI RELATIVI AL FABBRICANTE**

RAGIONE SOCIALE:…………………………………………………………………………………………………...

RAPPRESENTANTE LEGALE:……………………………………………………………………………………….

P. IVA/REA: …………………………………. TELEFONO: ………………………………………………………

INDIRIZZO: via n° città…………………………… (……)

MAIL: …………………………………………………. PEC: ………………………………………………………..

SITO WEB: ……………………………………………………………………………………………………………..

**DATI RELATIVI AL DISTRIBUTORE**

RAGIONE SOCIALE…………………………………………………………………………………………………..

P. IVA/REA: …………………………………. TELEFONO: ………………………………………………………

INDIRIZZO: via n° città…………………………… (……)

MAIL: …………………………………………………. PEC: ……………………………………………………….. SITO WEB: ………………………………………………………………………………………………………………

**DATI IDENTIFICATIVI DI CHI HA FATTO L’ACCERTAMENTO**

CCIAA: ………………………………………………………………….

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO…………………………………………………………………………..

TELEFONO………………………………………………………….MAIL…………………………………………….

PEC ………………………………………………………………………………………………………………………..

**DESCRIZIONE DEL PRODOTTO**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**DESCRIZIONE DELLE NON CONFORMITÀ RILEVATE**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ALLEGATI:**

1. Verbale di sopralluogo e prelievo;
2. Fotografie del prodotto prelevato;
3. Copia della nota di avvio di procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990, con contestuale richiesta della documentazione tecnica alla Società;
4. Documentazione fornita dalla Società;
5. Incarico al laboratorio prescelto con contestuale trasmissione della documentazione fornita dalla Società;
6. Trasmissione alla Società del calendario delle prove con indicazione della facoltà per l’operatore di partecipare al procedimento amministrativo attraverso un proprio rappresentante;
7. Relazione/i da parte del laboratorio incaricato;
8. Comunicazione alla Società degli esiti delle prove documentali e/o fisiche;
9. Richiesta alla Società di integrazione documentale, nell’ipotesi di esito non conforme della valutazione da parte del Laboratorio incaricato.
10. Documentazione integrativa fornita dalla Società;
11. Trasmissione al laboratorio incaricato della documentazione integrativa fornita dalla Società con richiesta di esame suppletivo;
12. Relazione da parte del laboratorio incaricato della valutazione suppletiva;
13. Comunicazione alla Società circa l’esito definitivo dei controlli;
14. Eventuale verbale di accertamento della violazione di illecito amministrativo;
15. Le necessarie informazioni sui canali di commercializzazione e sulla distribuzione del prodotto, in particolare l’indicazione sul paese di origine del prodotto e sui paesi destinatari;
16. Ogni altra informazione utile per l’istruttoria del procedimento amministrativo.