

SEZIONE I

)

**NINFEA (National Informal and Non formal Education Association/
Associazione Nazionale Educazione Informale e Non Formale)**



Sintetica descrizione delle attività professionali di riferimento:

Lo youth worker è il professionista che realizza attività di youth work, intese come segue:

“**Youth Work** è un termine ampio che copre una vasta gamma di attività di natura sociale, culturale, educativa, ambientale e/o politica attraverso, con e per i giovani, intesi come gruppi o come singoli individui. Lo youth work è agito da youth workers retribuiti e volontari e si basa su processi di apprendimento non formale e informale incentrati sui giovani e sulla partecipazione volontaria. Lo youth work è essenzialmente una pratica sociale, che lavora con i giovani e le società in cui vivono, facilitando la partecipazione attiva dei giovani e la loro inclusione nelle rispettive comunità e nei processi decisionali. Ferme restando le diverse tradizioni e definizioni, la funzione primaria dello youth work è quella di motivare e sostenere i giovani a trovare e perseguire percorsi costruttivi nella propria vita, contribuendo così al proprio sviluppo personale e sociale e a quello della società in generale. Attraverso questo processo di apprendimento non formale e informale, i giovani acquisiscono conoscenze, abilità, valori e atteggiamenti di cui hanno bisogno per crescere con fiducia”.

(Raccomandazione CM/Rec(2017)4 del Comitato dei Ministri del Consiglio d’Europa agli Stati membri sullo youth work)

L'animatore socio-educativo è un operatore il cui intervento è finalizzato all'attivazione dei processi di sviluppo delle potenzialità delle persone, dei gruppi e delle comunità anche in riferimento all'emarginazione, all'esclusione sociale e al disagio. Nell'ambito delle finalità descritte, l'animatore socio-educativo esercita competenze, conoscenze e abilità orientate a proporre, stimolare, organizzare, coordinare, gestire, in modo diretto e indiretto, attività socio educative e ricreative. Opera prevalentemente nell'area socio educativa, in servizi e progetti a carattere espressivo, comunicativo, ludico e riabilitativo e di promozione dell'aggregazione e dell'animazione sociale. Per poter operare in campo educativo gli è richiesta, tra l’altro, la laurea triennale in scienze dell’educazione.

Il formatore per la gioventù

“Trainer” o formatore è il termine tradizionalmente usato per riferirsi a coloro che guidano e accompagnano il processo di apprendimento di individui o gruppi. Nel settore gioventù, i formatori progettano e realizzano attività formative basate sui valori e sui principi dello youth work e dell'apprendimento non formale, creando le condizioni per lo sviluppo delle competenze

necessarie.

Data di costituzione: 15/07/2020

Statuto : approvato il 15/07/2020 da Assemblea

Sede legale: via 14 aprile n. 5 - 28041 Arona (NO)

Sito web: www.ninfea-associazione.it

Legale rappresentante: Michelangelo Belletti

Struttura organizzativa dell'associazione :

- **Assemblea generale dei soci**
- **Consiglio Direttivo**

L'Assemblea generale dei soci

E' il più alto organo decisionale dell'associazione e ne determina gli indirizzi generali di attività. Elege il Presidente dell'Associazione, i consiglieri che andranno a comporre il Consiglio Direttivo. Approva il bilancio e nomina specifiche commissioni di lavoro. E' composta, con diritto di voto, dai tutti i soci in regola con il pagamento delle quota associativa. Ha il compito di rendere esecutive le deliberazioni dell'Assemblea dei soci. Si occupa: della gestione interna dell'associazione (rapporto con i soci, collegamento fra sedi regionali, istituzione di nuove sedi) e della gestione esterna (contatti con enti e organismi in riferimento agli obiettivi dell'associazione, sviluppo dell'associazione a livello nazionale e internazionale...). E' composto al momento da 5 membri i quali eleggono le cariche interne.

Il Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto, a scelta dell'Assemblea, da un minimo di 3 ad un massimo di 9 membri e deve garantire parità di genere.

Deve inoltre essere composto in via maggioritaria da soci professionisti, con l'esclusione di quello eletto durante l'Atto costitutivo. Il Consiglio Direttivo fissa le responsabilità dei Consiglieri in ordine alle attività svolte dall'Associazione per il conseguimento dei fini sociali.

Il Presidente:

convoca e presiede l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo; coordina l'attività del Consiglio Direttivo; rappresenta l'Associazione in giudizio e di fronte a terzi con facoltà, delegata dal Consiglio Direttivo, di aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e di operare sugli stessi; cura l'esecuzione delle deliberazioni assunte dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo; sorveglia sul buon andamento gestionale ed amministrativo dell'Associazione; verifica l'osservanza dello Statuto e ne propone la revisione ove si presenti la necessità; stipula e sottoscrive gli atti inerenti all'attività dell'Associazione; partecipa alla predisposizione dei rendiconti da sottoporre per l'approvazione al Consiglio Direttivo e poi all'Assemblea, corredandoli di idonee relazioni; promuove tutti gli atti e tutte le manifestazioni che tornano a vantaggio dell'Associazione; è responsabile in

solido con il Consiglio Direttivo degli atti eccedenti l'ordinaria amministrazione e che firma in rappresentanza dell'Associazione; ha il potere di prendere decisioni immediate quando non sia possibile riunire il Consiglio Direttivo, decisioni che dovranno essere tuttavia ratificate dal Consiglio stesso alla prima occasione utile.

Il Vicepresidente è nominato dal Consiglio Direttivo e dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e può essere rieletto.

A tale carica sono riservati tutti i poteri del Presidente se quest'ultimo viene a mancare o è impedito nell'esercizio della sua funzione.

Coadiuvando il Presidente in tutte le sue mansioni e può da quest'ultimo venir delegato per l'espletamento di specifici incarichi e funzioni.

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo e dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e può essere rieletto.

A tale carica è riservato il disbrigo degli affari ordinari ed in genere di ogni compito affidato dal Consiglio Direttivo, dal quale riceve le direttive.

Il Segretario: verbalizza le sedute dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo e si occupa della tenuta e dell'aggiornamento del Libro soci; cura la corrispondenza dell'Associazione coadiuvato dal Presidente; collabora nelle singole attività con i componenti del Consiglio Direttivo; gestisce, anche in collaborazione con professionisti e/o società di consulenza esterni all'Associazione, la contabilità economica, finanziaria e patrimoniale dell'Associazione e verifica che ogni singolo movimento sia accompagnato da una pezza giustificativa; presenta al Consiglio Direttivo, su richiesta di quest'ultimo, il registro di cassa debitamente aggiornato; presenta, nella seduta ordinaria dell'Assemblea dei soci, i rendiconti consuntivo e preventivo preparati di concerto con il Consiglio Direttivo; controlla i conti correnti bancari e postali intestati all'Associazione.

Composizione degli organismi deliberativi e titolari delle cariche sociali:

Michelangelo Belletti presidente

Federica Demicheli vicepresidente

Annamaria Simeone segretaria

Alessandra Coppola consigliera

Ramon Germano Mariano Magi consigliere

Requisiti richiesti per la partecipazione all'associazione:

- **titoli di studio:**

Diploma di scuola secondaria o laurea triennale o magistrale, in relazione alle attività di riferimento. Inoltre, punteggi attribuiti sulla base delle esperienze professionali in relazione al titolo di studio.

- **obblighi di aggiornamento:**

Ciascun socio professionista è tenuto a dimostrare di aver acquisito almeno 24 crediti formativi ottenuti attraverso percorsi formativi riconosciuti dalla commissione scientifica.

La suddetta commissione si riunisce di norma tre volte all'anno per valutare le richieste di riconoscimento avanzate dai soci nel quadrimestre precedente.

L'associazione provvede anche a predisporre percorsi formativi interni che possano facilitare l'acquisizione dei crediti previsti.

All'atto dell'iscrizione annuale, per poter essere riconosciuto come socio professionista, il candidato è tenuto a presentare idonea documentazione ufficiale che dimostri la partecipazione a percorsi formativi con indicazione:

- delle ore (ogni ora di corso formativo corrisponde ad un credito, con eccezione rispetto ai convegni in cui il numero di crediti massimi per una giornata intera è di 6 unità)
- dell'agenzia formativa erogante
- dell'eventuale riconoscimento formale da parte di Istituzione formativa o di Istruzione
- del programma dettagliato delle attività formative
- del nominativo dei formatori.

Deve inoltre essere consegnata copia di un certificato emesso dalla agenzia erogante.

• **strumenti predisposti per l'accertamento dell'obbligo di aggiornamento professionale:**

I soci sono tenuti a presentare i documenti al consiglio direttivo, insieme alla domanda di iscrizione per l'anno, il quale lo inoltra al comitato scientifico che valida i percorsi proposti. La competenza relativa al controllo dell'assolvimento dell'obbligo di formazione professionale prevista dal presente Regolamento è demandata al Consiglio Direttivo.

Ai fini dell'adempimento dell'aggiornamento professionale obbligatorio, il socio richiedente l'attestazione o il suo rinnovo deve dimostrare di aver conseguito almeno 24 crediti formativi nell'anno precedente la richiesta di attestazione:

· sono automaticamente riconosciute valide le attività istituzionali e i laboratori dell'Associazione secondo le modalità definite dall'apposito Regolamento e preventivamente approvati dal Consiglio Direttivo;

· sono riconosciute valide, ai fini della formazione, le attività e i convegni ai quali il Consiglio Direttivo abbia concesso il patrocinio o l'uso del logo dell'Associazione;

Il Comitato Scientifico può validare anche tutte le altre proposte formative che i soci hanno frequentato sulla base di debita documentazione, così come dettagliato nel punto precedente.

• **quota da versare**

Ogni anno l'assemblea definisce l'ammontare della quota da versare per l'iscrizione. Per il 2020, il 2021 ed il 2022 sarà di 50 euro sia per i soci ordinaria sia per quelli professionisti.

(dati facoltativi)

Numero associati:

Soggetto od organismo incaricato del controllo della applicazione del codice di condotta:

Servizi di riferimento:

Ulteriori informazioni di potenziale interesse per l'utente:

SEZIONE II

Soggetto od organismo incaricato del controllo della applicazione del codice di condotta:

Consiglio Direttivo

Numero associati: 27

Sedi regionali dell'associazione:

Regione	via e numero civico	Città	cap	telefono	Socio di Riferimento
Sicilia	Corso Sicilia, 97	Catania	95131	0958207675	Rosario Rossi
Calabria	Strada Statale 106, IV Tratto – Bocale, n. 675	Reggio Calabria	89134	0965 612510 – 3488144045	Alessandra Coppola
Lazio	Via Pomarico, 58	Roma	00178	0645493253	Sabrina Saccardi
Sardegna	via dei Colombi 1	Cagliari	09126	3489025423	Alexandro Jan Lai
Lombardia	Via Martinelli, 23	Cinisello Balsamo	20092	3470490966	Massimo Capano
Toscana	Via pagnini 25	Firenze	50125	3357862302	Silvia Volpi
Piemonte	Via Ianino 1a	Torino	10135	3201926727	Annamaria Simeone

Struttura tecnico-scientifica per la formazione degli associati:

Comitato tecnico scientifico con funzioni di indirizzo che agisce da osservatorio tecnico scientifico nel vasto tema delle professioni in campo nazionale ed internazionale. Propone iniziative di studio, ricerca per il miglioramento culturale ed il perfezionamento professionale dei soci.

Il **Comitato scientifico** è composta da:

Silvio Premoli, presidente

Laura Magistrini, vice presidente

Garanzie attivate a tutela degli utenti:

Ai sensi dell'articolo 2, comma 4, della Legge 14 gennaio 2013, n. 4 (Disposizioni in materia di professioni non organizzate), NINFEA, ha attivato, sul proprio sito web, uno sportello di riferimento per il cittadino-consumatore, presso il quale i richiedenti delle prestazioni professionali possano rivolgersi in caso di contenzioso con i singoli professionisti, ai sensi dell'art. 27-ter del codice del consumo, di cui al decreto legislativo

6 settembre 2005 n. 206, nonché ottenere informazioni relative all'attività professionale in generale e agli standard qualitativi che NINFEA richiede ai propri iscritti.

**Possesso di sistema di qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:
NO**

Firma del legale rappresentante

..... Michelangelo Bellini.....