

ALLEGATO 2

SEZIONE I



ANIGraFED (Associazione Nazionale Italiana Grafologi Forensi ed Esperti Documentali)

Sintetica descrizione delle attività professionali di riferimento:

I soci dell'ANIGraFED si suddividono in: a) Soci grafologi forensi che si occupano dell'esame delle grafie e delle verifiche riguardanti la loro autenticità e/o attribuzione; b) Soci esperti documentali che si occupano dell'esame fisico-chimico di carta e inchiostri; c) Soci esperti di documenti informatici aventi valore giuridico, che si occupano della verifica dei documenti informatici. Ciascuno socio potrà essere iscritto in più sezioni, purché ne abbia la competenza necessaria. *(Art. 3, del regolamento interno)*

Data di costituzione: 14 febbraio 2018

Statuto : approvato il 14 febbraio 2018 dall'assemblea dei soci

Sede legale: in Roma (RM), Via Gaspare Pacchiarotti 104/106 presso lo studio del Dott. Paolo Pederzoli con l'atto notarile costitutivo dell'Associazione, CAP 00139

Sito web:

www.anigrafed.it

Legale rappresentante:

Salvatore GIULIANO (Presidente dell'associazione)

Struttura organizzativa dell'associazione :

L'Associazione è retta dai seguenti organi: a) L'Assemblea dei soci; b) Il Consiglio Direttivo; c) Il Presidente; d) Il Collegio dei Revisori dei Conti, se costituito ai sensi dell'art.6 lettera d).

L'attività è sorretta dalle competenze di un Comitato Scientifico e didattico, che esprime pareri consultivi. *(Art. 5, dello Statuto)*

Pertanto, gli organi dell'Associazione sono quelli sopra indicati e gli organismi deliberativi e delle cariche sociali risultano così composti:

Composizione degli organismi deliberativi e attuali titolari delle cariche sociali:

Presidente, GIULIANO Salvatore

Vicepresidente, BRAVO Alberto

Consiglieri, BOTTIROLI Giovanni, GROSSELLE Giampiero e MISTRORIGO Chiara

(Art. 4, dell'atto Costitutivo)

Requisiti richiesti per la partecipazione all'associazione:

Per divenire soci dell'associazione bisognerà documentare la qualità di grafologo forense e/o esperto documentale, acquisita per studi ed esperienza; la relativa verifica verrà valutata dal consiglio direttivo con delibera modificabile sulla base di nuova produzione documentale. *(Art. 4, dello Statuto).*

- **titoli di studio:**

Titoli attestanti il corso degli studi compiuti nel settore professionale.

I titoli di studio, nel caso di iscrizione alla sezione Senior dovranno essere accompagnati da documentazione comprovante l'esperienza professionale raggiunta ivi compresi gli incarichi giudiziari ottenuti, attestati di aggiornamento, approfondimenti, partecipazione a corsi e seminari, ecc. (Vds art. 6, del regolamento interno)

- **obblighi di aggiornamento:**

Gli associati hanno l'obbligo di partecipare ai corsi di aggiornamento che il Consiglio Direttivo programmerà, almeno una volta l'anno, per realizzare e mantenere la formazione permanente dei propri iscritti.

- **strumenti predisposti per l'accertamento dell'obbligo di aggiornamento professionale:**

Nei casi in cui l'associato conseguisse momenti formativi presso altre realtà associative il Consiglio Direttivo valuterà la congruità e conduenza del singolo strumento di aggiornamento.

- **quota da versare:**

La quota associativa è di importo pari a € 200 per anno solare.

Servizi di riferimento:

Codice 74 secondo attuale classificazione adottata dalle camere di commercio alla voce "altre attività professionali, scientifiche e tecniche".

Ulteriori informazioni di potenziale interesse per l'utente:

L'associazione persegue le seguenti finalità: a) promuove un costante livello di qualificazione scientifica definita "grafologia giudiziaria" espressione che in Italia individua il settore dell'analisi e della verifica di autenticità delle scritture in ambito forense; b) fornire ai propri associati una formazione permanente circa i criteri tecnico-scientifici che sono alla base dell'attività professionale del grafologo forense; c) coltivare e tutelare l'immagine professionale del grafologo giudiziario e del suo ruolo nell'ambito forense, anche attraverso l'adozione di un codice deontologico; d) rappresentare, davanti alle istituzioni, la categoria dei periti grafici forensi e analisti documentali, fornendo ogni collaborazione utile a elaborare un organica legislazione in materia; e) promuovere, nelle forme consentite la conoscenza dell'associazione e delle finalità che essa persegue; f) promuovere forme di garanzia a tutela dell'utente; g) vigilare sulla condotta professionale degli associati applicando, se del caso, le sanzioni conseguenti l'accertata violazione del codice deontologico. L'associazione dovrà garantire la trasparenza delle attività svolte nonché, negli assetti associativi, il rispetto della dialettica partecipativa degli associati; vigilerà circa l'osservanza dei principi deontologici. L'associazione non persegue fini di lucro (Art. 2, dello Statuto)

SEZIONE II

Soggetto od organismo incaricato del controllo della applicazione del codice di condotta: Consiglio direttivo (Vds da art. 11 a art. 15 e art. 50 *del regolamento interno*)

Numero associati: 15

Sedi regionali dell'associazione:

Possono essere istituite sedi locali, anche in ragione territoriale, dove e come il Consiglio Direttivo riterrà opportuno, su proposta del Presidente, del Vice Presidente, oppure di uno o più componenti del Consiglio Direttivo. (*Art. 2, del regolamento interno*)

Allo stato, sono istituite quattro sedi che fungono anche come sportello utente, dislocate sul territorio nazionale. (Vds da art. 25 *del regolamento interno*)

Struttura tecnico-scientifica per la formazione degli associati:

Il comitato scientifico-didattico è composto da periti grafologi forensi dell'associazione, nominati dal Consiglio Direttivo. Il Comitato può avvalersi di esperti in particolari campi, che siano oggetto di specifici progetti di aggiornamento professionale, secondo le finalità dell'associazione.

Il Comitato Scientifico – didattico è presieduto dal Presidente del Consiglio Direttivo che lo convoca.

Il Comitato Scientifico – didattico: a) Formula proposte per l'attività dell'associazione e per la nomina di eventuali docenti e ricercatori; b) Predisporre i programmi per le attività formative e di aggiornamento degli associati; c) Coordina l'attività didattica per la realizzazione degli obiettivi indicati dal Consiglio Direttivo.

Il comitato Scientifico – didattico è coordinato da un Direttore nominato dal Consiglio direttivo.

Il Comitato Scientifico – didattico dura in carica tre anni e la carica può essere rinnovata, nonché sospesa o revocata dal Consiglio direttivo, quando ricorrano motivazioni di rinnovamento dei programmi, delle attività e delle competenze, nonché quando debbano emergere inadempienze o motivazioni di necessità. (*Art. 11, dello Statuto*)

Garanzie attivate a tutela degli utenti:

Istituire le sedi dello sportello di riferimento, a cui si potranno rivolgere i cittadini consumatori per:

- a) ottenere informazioni relative all'attività professionale degli iscritti all'Associazione;
- b) rappresentare eventuali "contenziosi" con i singoli professionisti, come previsto dall'art. 27 ter del codice di consumo, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2005 n. 286;

Come previsto dallo statuto, l'Associazione mette a disposizione dei cittadini utenti degli sportelli di riferimento in diverse regioni d'Italia; per informazioni; consultare il sito dell'associazione www.anigrafed.it o scrivere all'indirizzo email anigrafed@outlook.it

Possesso di sistema di qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001: NO

Firma del legale rappresentante



