

ALLEGATO 2**SEZIONE I****EVALUATE - Esperti di Valutazione degli Apprendimenti e Certificazione delle Competenze**

Sintetica descrizione delle attività professionali di riferimento:

1. Esperti di Valutazione degli Apprendimenti e Certificazione delle Competenze

Le attività professionali del professionista riguardano i processi di valutazione degli apprendimenti e delle competenze e i processi per la certificazione delle stesse sia se acquisite in contesti formali, che in contesti non formali ed informali. Sono coinvolti tutti i professionisti che operano nell'ambito dell'istruzione, della formazione professionale, dell'orientamento, del lavoro e che, in qualsiasi altro ambito utile, siano chiamati a svolgere attività di valutazione degli apprendimenti, certificazione delle competenze o attività ad esse assimilabili e collegate.

Il Quadro di Riferimento Nazionale delle Qualificazioni Regionali – QNQR di INAPP riporta l'area di attività cui i professionisti della valutazione di competenze afferiscono: l'ADA.18.01.18 - Cura degli aspetti metodologici per la valutazione delle competenze ai fini della validazione e/o certificazione. Il QNQR riporta anche le tabelle di raccordo di detta ADA con le figure corrispondenti esistenti nei repertori regionali.

2. Esperto della definizione di standard professionali

Le attività professionali dell'esperto sono la rilevazione delle performance in essere o da sviluppare in una organizzazione e la trasposizione di detta rilevazione in uno schema di performance ideali. Il progetto di performance sviluppato sarebbe poi preso a modello per l'ottenimento dei risultati e degli obiettivi da parte dei soggetti operanti nell'organizzazione interessata. L'esperto si occupa anche della definizione di indicatori e descrittori con i quali effettuare la valutazione del livello di competenza raggiunto dai soggetti. Possono afferire a questo profilo tutti i professionisti che operano nell'ambito dell'analisi organizzativa, nella reingegnerizzazione dei processi lavorativi, nella formazione al ruolo e nell'aggiornamento di repertori dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali europeo, nazionale e regionali.

3. Stenotipista si occupa della redazione, mediante apparati di stenotipia, del testo integrale degli atti processuali relativi ad uno specifico processo e/o ad una determinata udienza, mediante la ripresa in tempo reale del parlato. Tale servizio richiede, quindi, la necessaria presenza in aula dello stenotipista per tutta la durata del processo. Al termine dell'udienza, qualora il Giudice lo richieda, lo Stenotipista consegna la bozza del verbale. Nel caso in cui il magistrato richieda la redazione del verbale definitivo, lo stenotipista riascolta la fonoregistrazione del procedimento, integra la sua bozza, e consegna il verbale definitivo in entrambe le forme, elettronica e cartacea, nei tempi richiesti.

4. Trascrittore si occupa della redazione, in momento successivo alla trattazione dei procedimenti dibattimentali, del verbale integrale degli atti processuali relativi ad uno

specifico processo svolto in una determinata udienza, prodotto a partire dal documento audio in cui è contenuta la fonoregistrazione dei suddetti atti processuali. La fonoregistrazione viene resa disponibile alla conclusione dell'udienza, dal Fonico che ha proceduto alla registrazione. Tale servizio, pertanto, non richiede la presenza in aula del trascrittore, a meno che il Trascrittore non abbia svolto anche la funzione di Fonico. Il trascrittore, ricevuto il documento audio contenente la fonoregistrazione dell'udienza, procederà al suo riascolto e alla redazione del verbale. Il verbale, debitamente firmato dal trascrittore, dovrà essere consegnato all'Amministrazione.

5 Fonico svolge attività di assistenza alla fonoregistrazione dei processi penali, garantisce la registrazione dei processi penali e fornisce supporto, in corso di udienza, nella gestione della fonoregistrazione, al magistrato ed al personale dell'Amministrazione per le necessità di riascolto della fonoregistrazione nell'arco dell'udienza. Il Fonico è presente dall'inizio dell'udienza, di norma fissata alle ore 9.00, fino alla sua conclusione per le fonoregistrazioni all'interno delle aule giudiziarie. Le attività del fonico potranno comprendere: verifica del corretto funzionamento dell'impianto di fonoregistrazione dell'aula prima dell'inizio dell'udienza, avvio, arresto e riascolto della registrazione su indicazione del giudice, dell'ausiliario o di altro personale dell'Amministrazione, masterizzazione delle registrazioni su supporto ottico.

6 Responsabile del processo di direzione di organismo formativo definisce la strategia delle politiche e delle azioni formative, dirigendo e organizzando le risorse umane e materiali per il perseguimento dei fini aziendali, nonché pianificando e presidiando il sistema di qualità dei processi formativi e di valutazione dei risultati.

7 Responsabile dei processi di gestione amministrativa di organismo formativo presidia i processi amministrativi, garantendo che le diverse procedure si svolgano nel rispetto della legislazione e della normativa di riferimento, ed è responsabile per la gestione sotto il profilo amministrativo di tutte le attività che compongono i processi formativi.

8 Responsabile e tecnico del processo di analisi e definizione dei fabbisogni formativi supervisiona/coordina lo sviluppo dell'analisi dei fabbisogni, supporta gli studi di fattibilità economica preparatori alla realizzazione di interventi per la formazione continua e supporta lo sviluppo di proposte progettuali, favorendo la valutazione della coerenza dell'intervento formativo da proporre.

9 Responsabile e tecnico del processo di progettazione della formazione sviluppa l'architettura di un intervento formativo, le proposte progettuali per la formazione continua dei lavoratori, predisponendo il budget dell'intervento formativo, pianificando e organizzando le attività didattiche e programmando l'attività didattica.

10 Responsabile del processo di erogazione dei servizi formativi attiva, coordina e presidia lo sviluppo di un piano di formazione. Monitora e valuta le attività didattiche, supervisionando lo sviluppo delle attività in relazione agli obiettivi previsti, ai risultati ottenuti e ai risultati attesi, avendo cura delle relazioni tra i discenti, i docenti e gli enti coinvolti.

11 Tecnico esperto di settore professionale realizza prove di valutazione delle competenze tecnico - settoriali di base e trasversali

Data di costituzione: 14/07/2015

Statuto : approvato il 14/07/2015 da Verbale Assemblea Soci fondatori - Atto Costitutivo - e

depositato presso l'Agenzia delle Entrate

Sede legale: via dei Della Robbia 56, Firenze (decisione del Consiglio Direttivo dal 25/4/2020)

Sito web: www.valutatoridellecompetenze.it

Legale rappresentante: dott. Giuseppe Nicola Vallario, Presidente e Socio fondatore (nomina del 20/1/2020)

Struttura organizzativa dell'associazione :

(da Regolamento interno approvato in sede Assembleare il 14/10/16):

Sono organi nazionali dell'Associazione: l'Assemblea Nazionale dei Soci - il Presidente Nazionale - il Vice Presidente Nazionale - il Comitato Direttivo - il Segretario Nazionale - il Tesoriere - il Collegio dei Garanti (Probiviri) - il Revisore dei Conti - il Comitato Scientifico ovvero Comitato Tecnico Scientifico. Sono organi periferici dell'Associazione: l'Assemblea di Delegazione territoriale - Il Comitato di Delegazione territoriale - Il Coordinatore di Delegazione territoriale

Composizione degli organismi deliberativi e titolari delle cariche sociali:

Presidente: Giuseppe Nicola Vallario; Vice Presidente: Pino Piras; Segretario Nazionale: Monica Galli; Membri del Comitato Direttivo: Nadia Panasyuk, Marco Coinu, Marco Caresia; Comitato Tecnico Scientifico: Romano Calvo, Beatrice Bettini, Peter Voelk; Collegio Garanti: Nadia Panasyuk, Daniele Gabbrielli.

Requisiti richiesti per la partecipazione all'associazione:

- **Titoli di studio:** (per tutti i profili sopra citati) Diploma di scuola secondaria di 2° grado

- **Obblighi di aggiornamento:**

Per il mantenimento della condizione di Socio è necessario il raggiungimento dei crediti formativi annuali indicati nel Regolamento interno acquisibili con la partecipazione, per un numero di ore minimo, a corsi in presenza o a distanza, convegni, comunità di apprendimento e di pratica, secondo un Piano di aggiornamento annuale approvato dal Comitato Direttivo su proposta della Commissione Soci.

L'obbligo di aggiornamento è previsto nello statuto come condizione per l'appartenenza all'Associazione e il mantenimento della condizione di Socio.

L'Associazione si impegna ad organizzare attività di aggiornamento con cadenza annuale.

- **Strumenti predisposti per l'accertamento dell'obbligo di aggiornamento professionale:**

La Commissione Soci, in sede di verifica periodica (effettuata in ottemperanza alle esigenze di legge e comunque almeno ogni 3 anni) verificherà la presenza di evidenze dell'esercizio non occasionale della professione e la documentazione attestante attività di aggiornamento pertinenti con il Piano approvato dall'Associazione.

Quota da versare Socio Ordinario Euro 50,00; Socio Qualificato Evaluate Plus = Euro 150,00. Le quote sono da versare annualmente.

Numero associati:

Soggetto od organismo incaricato del controllo della applicazione del codice di condotta:

Servizi di riferimento:**Esperti di Valutazione degli Apprendimenti e Certificazione delle Competenze:**

ISCO 1988 235 - OTHER TEACHING PROFESSIONALS - 2359 - Other teaching professionals not elsewhere classified

ISTAT Professioni (CP2011) 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare

ATECO 2007 85.32.01 - 85.32.02 - 85.32.03 - 85.53.00 - 85.59.20 - 85.59.30

Esperto della definizione di standard professionali

ATECORI 2007 70.22.0 Consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Stenotipista, Trascrittore, Fonico

ATECORI2007 82.99.91 - servizi di stenotipia; 18.13 – lavorazioni preliminari alla stampa e ai media; 63.11.11 – elaborazione elettronica di dati contabili (esclusi centri di assistenza fiscale – caf); 63.11.19 – altre elaborazioni elettroniche di dati; 63.11.2 – gestione data base (attività delle banche dati); 63.11.3 – hosting e fornitura di servizi applicativi (asp); 63.12 – portali web; 74.3 – traduzione ed interpretariato; 82.11.01 – servizi integrati di supporto per le funzioni di ufficio

Responsabile del processo di direzione di organismo formativo, Responsabile dei processi di gestione economico-amministrativa di organismo formativo

ATECORI2007 70.22.09 Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Responsabile e tecnico del processo di analisi e definizione dei fabbisogni formativi, Responsabile e tecnico del processo di progettazione della formazione, Responsabile del processo di erogazione dei servizi formativi

ATECORI2007 85.60.01 Consulenza scolastica e servizi di orientamento scolastico (erogazione di servizi di supporto ai processi o ai sistemi scolastici: consulenza scolastica, servizi di orientamento scolastico, servizi di test e prove d'esame) e 85.60.09 Altre attività di supporto all'istruzione.

Tecnico esperto di settore professionale (Esperto di realizzazione di prove di valutazione tecnica settoriale delle competenze)

ATECORI2007 85.60.01 Consulenza scolastica e servizi di orientamento scolastico (erogazione di servizi di supporto ai processi o ai sistemi scolastici: consulenza scolastica, servizi di orientamento scolastico, servizi di test e prove d'esame)

Ulteriori informazioni di potenziale interesse per l'utente:

EVALUATE ha siglato in data 2/2/2021 con l'associazione nazionale Officina delle competenze una accordo di collaborazione per lo studio e la divulgazione di contenuti relativi alla valutazione delle competenze.

EVALUATE ha accolto l'adesione in data 30/6/2020 di 8 aziende consorziate nel Consorzio Astrea, attive nel settore della stenotipia, trascrizione e registrazione fonica nel settore giudiziario, allo scopo di creare le condizioni utili a valorizzare le professionalità del loro personale interno e dei collaboratori esterni (stenotipisti, trascrittori e fonici) secondo i principi della Legge 4/13.

EVALUATE ha siglato in data 21/9/2019 un accordo con Centro Studi Pluriversum, Via Roma 75/77, 53100 – Siena che prevede il presidio e la erogazione, attraverso i suoi associati, del servizio di valutazione di personale interno ed esterno al Centro Studi, con il

rilascio di attestazioni OpenBadge.

EVALUATE ha siglato in data 01/12/2015, una partnership con APCO - Associazione Italiana Consulenti di Management che risponde alle finalità riportate sul sito alla pagina "Partnership". La partnership prevede anche agevolazioni sulle quote associative per i soci che aderiscono ad entrambe le Associazioni.

Sono **Soci Qualificati** coloro che superano l'assessment gestito dalla Commissione soci in riferimento ad uno o più dei cinque profili professionali sopra descritti. A coloro che superano l'esame viene rilasciata l'attestazione di qualità e di qualificazione professionale dei servizi prestati.

La richiesta di ammissione all'esame deve essere sostenuta, da parte del candidato, da attestazioni, qualifiche o certificazioni di competenza acquisite nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale (ambito formale) e/o da evidenze di avvenuto svolgimento della professione (ambito non formale). L'esame prevede sempre una valutazione della documentazione prodotta e una prova diretta, in forma di colloquio o prova tecnico pratica, condotte da un esperto di settore **e da un socio qualificato sul profilo "Esperto di Valutazione degli Apprendimenti e Certificazione delle Competenze"** a presidio della correttezza metodologica dell'esame.

Sono **Soci Qualificati Plus** coloro che, rispetto ad uno dei 5 profili sopra descritti, dimostrano di detenere competenze di ulteriore specializzazione, appositamente codificate dall'associazione. Tali competenze dovranno essere comprovate sottoponendosi ad ulteriore esame che sarà realizzato nelle forme sopradescritte.

Sono **Soci Azienda**: aziende, enti, associazioni, studi associati o professionali pubblici o privati che intendano partecipare all'attività dell'Associazione, usufruire dei suoi servizi e promuovere la cultura della valutazione e della certificazione nel proprio settore di attività e tra i propri collaboratori; partecipa ai processi decisionali e gestionali e relativi organi in particolare esercitando il diritto di elettorato attivo e passivo.

SEZIONE II

Soggetto od organismo incaricato del controllo della applicazione del codice di condotta: Collegio Garanti

Numero associati: al 14/6/2021 n. 44 soci persone fisiche e n. 8 soci azienda

Sedi regionali dell'associazione:

Territorio/Regione	Sede	Socio referente	Indirizzo e-mail
Piemonte	Settimo Torinese (TO)	Dott.ssa Nadia Panasyuk	piemonte@valutatoridellecompetenze.it
Toscana	Firenze (FI)	Dott.ssa Monica galli	gallimonica1@outlook.it
Lazio	Roma (RM)	Dott. Marco Coinu	mcoinu@saperessere.com
Trentino	Bolzano (BZ)	Dott. Marco Caresia	caresia@gmail.com

Struttura tecnico-scientifica per la formazione degli associati:

Il Comitato Tecnico Scientifico ha funzioni consultive su tutte le tematiche inerenti

l'Associazione. Propone al Comitato Direttivo iniziative di ricerca e sviluppo.

Garanzie attivate a tutela degli utenti:

(da Regolamento interno approvato in sede Assembleare il 14/10/16):

Ai sensi dell' art. 2, comma 4 della legge n. 4/2013 e l'art. 27bis del codice del consumo di cui al d. lgs. n. 206/2005, l'Associazione fornisce, a tutela e garanzia dell'Utente, un servizio di informazione su: Natura e modalità di erogazione dei servizi relativi ai cinque profili; requisiti necessari per il conseguimento dell'attestazione delle due tipologie di qualità professionale dei Soci (Qualificati e Qualificati Plus); l'accesso all'elenco Soci di Evaluate. Il servizio, a tutela della qualità dei servizi professionali erogati dai soci, riceve reclami, gestisce controversie, e attiva procedure per la conciliazione. La tempistica di risposta all'utente sarà in funzione della complessità del reclamo. Ulteriori dettagli sono riportati nel sito alla pagina "Associazione/Garanzia Utenti".

Possesso di sistema di qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:

Evaluate non possiede un Sistema di Gestione per la Qualità certificato ISO 9001

Firma del legale rappresentante
Dott. Presidente Giuseppe Nicola Vallario

