

## ALLEGATO 2



### SEZIONE 1

DENOMINAZIONE COMPLETA ASSOCIAZIONE:

**ASSOCIAZIONE EUROPEA PER LA PREVENZIONE in sigla AEP o ASSOPREVENZIONE**

SINTETICA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RIFERIMENTO:

- 1. HSE TRAINER – FORMATORE SALUTE E SICUREZZA: professionista esperto nella formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**
  - *Il HSE Trainer è un tecnico in possesso di diploma o laurea, adeguata formazione personale ed esperienza nel mondo della sicurezza sul lavoro: il professionista è in possesso dei requisiti di cui al D.I. 06/03/2013.*
- 2. HSE TRAINTRAINER – FORMATORE DEI FORMATORI SICUREZZA: professionista esperto nella formazione dei formatori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**
  - *Il HSE Traintrainer è un tecnico in possesso di laurea, adeguata formazione personale ed esperienza nel mondo della sicurezza sul lavoro: il professionista è in possesso dei requisiti di cui al D.I. 06/03/2013.*
- 3. EQUIPMENT SAFETY TRAINER – FORMATORE TEORICO PRATICO PER ATTREZZATURE: professionista esperto nell'addestramento teorico pratico per l'uso in sicurezza di attrezzature da lavoro**
  - *Il Equipment safety trainer è un tecnico in possesso di diploma o laurea e specifica esperienza nella formazione e/o nell'uso delle attrezzature da lavoro, con particolare riferimento all'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012: il professionista possiede esperienza documentata, almeno triennale, sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro oppure esperienza professionale pratica, documentata, almeno triennale, nelle tecniche dell'utilizzazione delle attrezzature di che trattasi.*
- 4. SAFETY EXPERT CONSULTANT – CONSULENTE ESPERTO IN SICUREZZA: professionista esperto nella gestione ed organizzazione della sicurezza sul lavoro**
  - *Il Safety ExpertConsultant è un tecnico in possesso di diploma o laurea e specifica esperienza nel mondo della sicurezza del lavoro: è in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del d.lgs. 81/08.*
- 5. HACCP EXPERT CONSULTANT – CONSULENTE ESPERTO IN SICUREZZA ALIMENTARE: professionista esperto nella gestione ed organizzazione della sicurezza alimentare**

- *Il HACCP Expert Consultant è un tecnico in possesso di laurea pertinente e specifica esperienza nel mondo della sicurezza alimentare.*
- 6. WEAPON SAFETY TRAINER – FORMATORE TEORICO PRATICO PER ARMI: professionista esperto nell’addestramento teorico pratico per l’uso lavorativo in sicurezza di armi**
- *Il Weapon safety trainer è un tecnico in possesso di diploma e specifica esperienza nella formazione e/o nell’uso delle armi da fuoco: il professionista possiede la licenza di porto d’armi, esperienza documentata, almeno triennale, sia nel settore della formazione sia nel settore della prevenzione oltre a esperienza professionale pratica, documentata, almeno triennale, nelle tecniche di utilizzazione in sicurezza delle armi.*
- 7. DRIVE SAFETY TRAINER – FORMATORE TEORICO PRATICO GUIDA SICURA: professionista esperto nell’addestramento teorico pratico per l’uso in sicurezza dei veicoli aziendali**
- *Il Drive safety trainer è un tecnico in possesso di diploma e specifica esperienza nella formazione e nella guida dei veicoli stradali: il professionista possiede una licenza di guida europea, esperienza documentata, almeno triennale, nel settore della formazione oltre a esperienza professionale pratica, documentata, almeno triennale, nelle tecniche di guida sicura.*
- 8. HARPC EXPERT CONSULTANT – CONSULENTE ESPERTO IN PREVENZIONE ALIMENTARE: professionista esperto nella gestione ed organizzazione della prevenzione alimentare**
- *Il HARPC Expert Consultant (Hazard Analysis and Risk-Based Preventive Controls) è un tecnico in possesso di titolo di studio pertinente e specifica esperienza nel mondo della sicurezza alimentare gestita attraverso PC (Preventive controls).*
- 9. DATA PROTECTION OFFICER – CONSULENTE ESPERTO IN PREVENZIONE DATA LOSS E DATA BREACH: professionista esperto nella gestione ed organizzazione della prevenzione data loss e data breach**
- *Responsabile della Protezione dei dati: professionista esperto in tema di Privacy e Data Protection, in possesso di titolo di studio pertinente nonché di competenze, capacità e conoscenze specifici per prevenire la perdita, il furto o l’uso fraudolento dei dati personali trattati dalle organizzazioni pubbliche e/o private.*
- 10. PRIVACY SPECIALIST – CONSULENTE ESPERTO IN PRIVACY: professionista esperto nella gestione ed organizzazione della privacy**
- *Esperto in privacy: professionista esperto in tema di Privacy e Data Protection, con ampia esperienza nella consulenza aziendale ed in possesso di titolo di studio pertinente nonché di competenze, capacità e conoscenze specifici per prevenire la perdita, il furto o l’uso fraudolento dei dati personali trattati dalle organizzazioni pubbliche e/o private.*
- 11. MANAGER PRIVACY – CONSULENTE IN PRIVACY: consulenti e referenti Privacy delle aziende nel settore pubblico e privato**
- *Esperto in privacy: professionista in tema di Privacy e Data Protection con esperienza specifica nella gestione aziendale ed in possesso di titolo di studio pertinente nonché di competenze, capacità e conoscenze specifici per prevenire la perdita, il furto o l’uso fraudolento dei dati personali trattati dalle organizzazioni pubbliche e/o private.*
- 12. RESPONSABILE ANTICORRUZIONE: consulenti e referenti per la prevenzione di fenomeni corruttivi nel settore pubblico e privato**

- *Esperto in prevenzione di fenomeni corruttivi: Dispone di una comprensione completa dei concetti e degli approcci necessari per un allineamento efficace con la ISO 37001:2016. Possiede le competenze per l'analisi e il processo decisionale nel contesto dell'Antibribery. Ha acquisito le conoscenze per condurre Audits sul Sistema di gestione per la prevenzione della Corruzione adottato dall'Organizzazione.*

**13. TRAINING CENTER MANAGER – RESPONSABILE CENTRO FORMAZIONE: esperto nella direzione di agenzie formative o centri di formazione autonomi**

- *Responsabile delle attività del Centro di Formazione, assicura la gestione organizzativa, economico-finanziaria ed operativa relativamente al funzionamento del Centro ed allo svolgimento di politiche, programmi e servizi formativi. Finalizza, il conseguimento degli obiettivi nell'ambito degli indirizzi strategici ricevuti dalla proprietà del Centro di Formazione. In possesso di titolo di studio pertinente e di esperienza almeno triennale nel ruolo, nonché di competenze, capacità e conoscenze specifiche per gestire organizzazioni finalizzate alla produzione di servizi.*

**14. TRAINING CENTER FINANCE MANAGER – RESPONSABILE ECONOMICO-FINANZIARIO DI CENTRI FORMAZIONE: esperto nella gestione economica, amministrativa e finanziaria di agenzie formative o centri di formazione autonomi**

- *Responsabile della predisposizione di budget ed indicatori economico-finanziari riferiti alle attività del Centro di Formazione; è inoltre responsabile della redazione e controllo di atti amministrativi, contabili e del bilancio del Centro. Cura inoltre, nell'ambito delle direttive ricevute, gli aspetti finanziari del Centro e dei rapporti con istituti di credito e compagnie assicurative. In possesso di titolo di studio pertinente e di esperienza almeno triennale nel ruolo, nonché di competenze, capacità e conoscenze specifiche per gestire processi amministrativi e finanziario di organizzazioni finalizzate alla produzione di servizi.*

**15. DELIVERY MANAGER – RESPONSABILE EROGAZIONE SERVIZI FORMATIVI: esperto in attività di organizzazione ed erogazione di servizi formativi e servizi a supporto dell'apprendimento**

- *Responsabile dell'erogazione dei servizi offerti dal Centro di Formazione, garantisce il presidio generale dei processi produttivi attraverso l'armonizzazione e l'ottimizzazione delle risorse umane, economiche e logistiche coinvolte nei progetti assegnati al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati. In possesso di titolo di studio pertinente e di esperienza almeno triennale nel ruolo, nonché di competenze, capacità e conoscenze specifiche per gestire processi di erogazione di servizi complessi.*

**16. TRAINING NEEDS ANALYST – ANALISTA FABBISOGNI FORMATIVI: esperto in analisi delle competenze e dei fabbisogni formativi**

- *L'Analista dei fabbisogni formativi è un tecnico in grado di rilevare sia il fabbisogno occupazionale a livello territoriale, sia il fabbisogno formativo a livello individuale o di gruppo, definendo una strategia formativa adeguata. E' in grado di analizzare i dati di una ricerca, effettuare indagini e interviste, aggregare i dati analizzati a supporto dell'elaborazione di un progetto formativo. In possesso di titolo di studio pertinente, di competenze, capacità e conoscenze specifiche nel settore della formazione, oltre a*

*esperienza professionale documentata, almeno biennale, nelle tecniche di analisi dei fabbisogno formativi e messa in trasparenza delle competenze acquisite.*

**17. TRAINING DESIGNER – PROGETTISTA DI INTERVENTI FORMATIVI: esperto in progettazione di attività formativa e attività a supporto dell'apprendimento**

- *Tecnico esperto nella progettazione dei percorsi formativi; è in grado di individuare gli obiettivi della formazione, elaborare e predisporre i contenuti, le metodologie, le procedure, gli strumenti e le forme di verifica e di monitoraggio delle attività di formazione collegate all'evoluzione dei profili professionali e del mercato del lavoro. In possesso di titolo di studio pertinente, di competenze, capacità e conoscenze specifiche nel settore della formazione, oltre a esperienza professionale documentata, almeno biennale, nelle tecniche di progettazione formativa e metodologie didattiche.*

**18. SAFETY CULTURAL MEDIATOR – MEDIATORE INTERCULTURALE PER LA SICUREZZA: esperto nella gestione di gruppi interculturali in attività formativa e attività a supporto dell'apprendimento nei temi specifici della sicurezza sul lavoro**

- *Il mediatore culturale è un agente almeno bilingue che media tra partecipanti monolingue appartenenti a due comunità linguistiche differenti. È informato su entrambe le culture, sia quella dei nativi sia quella del ricercatore anche se è più vicino ad una delle due. Conosce le tematiche relative alla sicurezza sul lavoro e le principali tecniche didattiche e comunicative.*

DATA DI COSTITUZIONE

**Costituita in Roma il 07/07/2014.**

STATUTO

**Approvato il 07/07/2014 dai soci costituenti contestualmente all'atto costitutivo, modificato in data 05/02/2016 dall'Assemblea straordinaria dei soci.**

SEDE LEGALE

**Via degli Orseolo 46 – 00148 Roma.**

SITO WEB

**[www.assoprevenzione.it](http://www.assoprevenzione.it)**

LEGALE RAPPRESENTANTE

**Ing. Vincenzo Fuccillo, Presidente pro-tempore**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ASSOCIAZIONE

**Gli organi sociali sono (art. 9 dello Statuto):**

- **Assemblea dei Soci**

- **Consiglio direttivo**
- **Collegio dei Probi Viri**
- **Comitato Tecnico Scientifico**

#### COMPOSIZIONE DEGLI ORGANISMI DELIBERATIVI E TITOLARI DI CARICHE E QUALIFICHE

- **ASSEMBLEA DEI SOCI (art. 10 Statuto)** è composta da tutti i soci ed elegge i membri degli altri organi sociali
- **CONSIGLIO DIRETTIVO (art. 11 Statuto)** è composto da membri eletti dall'Assemblea con un minimo di 5 ed un massimo di 11:
  - **Vincenzo Fuccillo, Antonia Cangiano; Carmine Savarese; Alfonso Tuminiello, Valentina Santoro.**
    - 01 PRESIDENTE: Vincenzo Fuccillo:** Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, cura l'esecuzione dei deliberati dell'assemblea e del Comitato; coordina le attività dell'associazione; firma ogni atto autorizzato dal Consiglio stesso
    - 02 VICEPRESIDENTE: Antonia Cangiano:** Sostituisce, con pieni poteri, il Presidente in caso di assenza
    - 03 COMITATO ESECUTIVO: Vincenzo Fuccillo, Antonia Cangiano, Carmine Savarese:** L'Esecutivo provvede alla gestione ordinaria dell'Associazione secondo gli indirizzi strategici approvati dall'Assemblea, sulla base dei piani programmatici e dei regolamenti deliberati dal Consiglio Direttivo. In caso d'urgenza, l'Esecutivo adotta le decisioni di competenza del medesimo Consiglio Direttivo, salvo ratifica dello stesso.
- **COLLEGIO DEI PROBI VIRI:** Al Collegio dei Probiviri è demandata la decisione arbitrale delle controversie che possano insorgere tra i Soci e tra Soci e gli Organi dell'Associazione, per violazione dei doveri associativi e/o legati allo svolgimento dell'attività professionale, secondo le modalità previste dal Codice Deontologico.
- **COMITATO TECNICO SCIENTIFICO:** Al Comitato è demandato lo studio e l'analisi delle norme e delle leggi nonché l'indirizzo scientifico di tutte le attività stesse dell'associazione. Organizza e gestisce il piano formativo per l'aggiornamento continuo dei soci.

#### REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE

- **TITOLO DI STUDIO: Diploma di scuola media superiore o Laurea**
- **OBBLIGHI DI AGGIORNAMENTO:**
  - **Tutti gli iscritti, per mantenere l'uso dell'attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi, devono frequentare almeno un corso di aggiornamento della durata di 8 ore organizzato e gestito da Assoprevenzione o riconosciuto dall'associazione inerente la specifica categoria di iscrizione. In ogni caso è necessario il rispetto degli obblighi di aggiornamento di legge previsti dalle specifiche normative di settore che di seguito si riportano.**
    - 01 HSE TRAINER:** è tenuto con cadenza triennale, alternativamente: - alla frequenza, per almeno 24 ore complessive nell'area tematica di competenza, di seminari, convegni specialistici, corsi di aggiornamento, organizzati dai soggetti di cui all'articolo 32 del

*decreto 81; di queste 24 ore almeno 8 ore devono essere relative a corsi di aggiornamento; - ad effettuare un numero minimo di 24 ore di attività di docenza nell'area tematica di competenza, che, si ricorda, può essere fra quelle dell'area normativa / giuridica / organizzativa, dell'area dei rischi tecnici / igienici / sanitari, dell'area relazioni / comunicazione. (D.l. 06/03/2013);*

- 02 HSE TRAINTRAINER:** *è tenuto con cadenza triennale, alternativamente: - alla frequenza, per almeno 24 ore complessive nell'area tematica di competenza, di seminari, convegni specialistici, corsi di aggiornamento, organizzati dai soggetti di cui all'articolo 32 del decreto 81; di queste 24 ore almeno 8 ore devono essere relative a corsi di aggiornamento; - ad effettuare un numero minimo di 24 ore di attività di docenza nell'area tematica di competenza, che, si ricorda, può essere fra quelle dell'area normativa / giuridica / organizzativa, dell'area dei rischi tecnici / igienici / sanitari, dell'area relazioni / comunicazione. (D.l. 06/03/2013);*
- 03 EQUIPMENT SAFETY TRAINER:** *è tenuto al mantenimento dei requisiti di cui all'Accordo Stato Regioni del 22/02/2012.*
- 04 SAFETY EXPERT CONSULTANT:** *è tenuto con cadenza quinquennale alla frequenza di specifici corsi di formazione (della durata complessiva di almeno 40 ore) per il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 32 del d.lgs. 81/08.*
- 05 HACCP EXPERT CONSULTANT:** *è tenuto ad essere in regola in materia di formazione continua secondo le specificità individuate dal proprio profilo professionale.*
- 06 WEAPON SAFETY TRAINER:** *è tenuto al mantenimento della licenza di porto d'armi ed all'effettuazione di training specifici per almeno 8 ore annue.*
- 07 DRIVE SAFETY TRAINER:** *è tenuto al mantenimento della licenza di guida della specifica categoria ed all'effettuazione di training specifici per almeno 8 ore annue.*
- 08 HARPC EXPERT CONSULTANT:** *è tenuto ad essere in regola in materia di formazione continua secondo le specificità individuate dal proprio profilo professionale e dalle indicazioni della Comunità Europea e FDA.*
- 09 DATA PROTECTION OFFICER:** *è tenuto ad essere in regola in materia di formazione continua secondo le specificità individuate dal proprio profilo professionale e dalle indicazioni della Comunità Europea.*
- 10 PRIVACY SPECIALIST:** *è tenuto ad essere in regola in materia di formazione continua secondo le specificità individuate dal proprio profilo professionale e dalle indicazioni della Comunità Europea.*
- 11 MANAGER PRIVACY:** *è tenuto ad essere in regola in materia di formazione continua secondo le specificità individuate dal proprio profilo professionale e dalle indicazioni della Comunità Europea.*
- 12 RESPONSABILE ANTICORRUZIONE:** *è tenuto ad essere in regola in materia di formazione continua secondo le specificità individuate dal proprio profilo professionale e dalle indicazioni della Comunità Europea.*
- 13 TRAINING CENTER MANAGER:** *è tenuto con cadenza triennale, alternativamente: - alla frequenza, per almeno 40 ore complessive nell'area di competenza di corsi di aggiornamento orientati a dirigenti; - alla frequenza, per almeno 32 ore, di seminari e/o convegni specialistici nella propria area di competenza oltre che ad aggiornamenti annuali di almeno 6 ore riconosciute dall'associazione.*

- 14 TRAINING CENTER FINANCE MANAGER:** è tenuto con cadenza triennale, alternativamente: - alla frequenza, per almeno 40 ore complessive nell'area di competenza di corsi di aggiornamento orientati a dirigenti; - alla frequenza, per almeno 32 ore, di seminari e/o convegni specialistici nella propria area di competenza oltre che ad aggiornamenti annuali di almeno 8 ore riconosciute dall'associazione.
- 15 DELIVERY MANAGER:** è tenuto con cadenza triennale, alternativamente: - alla frequenza, per almeno 40 ore complessive nell'area di competenza di corsi di aggiornamento orientati a dirigenti; - a gestire l'attuazione di almeno due Piani formativi complessi (cioè con una durata minima di 120 ore di formazione e composto da almeno tre diverse azioni formative) oltre che ad aggiornamenti annuali di almeno 12 ore riconosciute dall'associazione.
- 16 TRAINING NEEDS ANALYST:** è tenuto con cadenza triennale, alternativamente: - alla frequenza, per almeno 24 ore complessive nell'area di competenza, di seminari, convegni specialistici, corsi di aggiornamento; di queste 24 ore almeno 8 ore devono essere relative a corsi di aggiornamento; - ad erogare il servizio di analisi dei fabbisogni per un numero minimo di 20 persone oltre che ad aggiornamenti annuali di almeno 12 ore riconosciute dall'associazione.
- 17 TRAINING DESIGNER:** è tenuto con cadenza triennale, alternativamente: - alla frequenza, per almeno 24 ore complessive nell'area di competenza, di seminari, convegni specialistici, corsi di aggiornamento; di queste 24 ore almeno 8 ore devono essere relative a corsi di aggiornamento; - a partecipare alla progettazione di almeno un piano formativo complesso (cioè con una durata minima di 120 ore di formazione e composto da almeno tre diverse azioni formative) oltre che ad aggiornamenti annuali di almeno 12 ore riconosciute dall'associazione.
- 18 SAFETY CULTURAL MEDIATOR – MEDIATORE INTERCULTURALE PER LA SICUREZZA:** è tenuto ad essere in regola in materia di formazione continua secondo le specificità individuate dal proprio profilo professionale e dalle indicazioni della Comunità Europea.
- **STRUMENTI PREDISPOSTI PER L'ACCERTAMENTO DELL'OBBLIGO DI AGGIORNAMENTO:** Verifica documentale annuale al momento della valutazione domanda di adesione e del rinnovo della quota associativa
  - **QUOTA DA VERSARE:** €10,00 per l'anno 2019
  - **NUMERO ASSOCIATI:** vedi sezione II
  - **SOGGETTO OD ORGANISMO INCARICATO DEL CONTROLLO DELLA APPLICAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA:** vedi sezione II
  - **SERVIZI DI RIFERIMENTO:** I professionisti associati si occupano di consulenza e di formazione in materia di prevenzione nei luoghi di lavoro e di vita nonché di sicurezza nei luoghi di lavoro e di sicurezza alimentare.
  - **ULTERIORI INFORMAZIONI DI POTENZIALE INTERESSE PER L'UTENTE:** Assoprevenzione è dotata di un'organizzazione distribuita sull'intero territorio nazionale e con forte propensione verso gli altri paesi. Assoprevenzione è socio fondatore della Confederazione Datoriale FEDERDAT, confederazione datoriale con rilevanza nazionale. Assoprevenzione, insieme alle consociate, è firmataria di CCNL registrati al CNEL.

## SEZIONE 2

SOGGETTO O ORGANISMO INCARICATO DEL CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE DI CONDOTTA

**Comitato Tecnico Scientifico e Collegio dei Probi Viri**

NUMERO ASSOCIATI

**500 associati al 31/12/2018**

SEDI REGIONALI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione ha sede nazionale in Roma alla via degli Orseolo 46. L'associazione ha 3 sedi sovraregionali (Macroaree):

**Area Nord:** Torino – via Sansovino 265B

**Area Centro:** Roma – via degli Orseolo 46

**Area Sud:** Castellammare di Stabia (NA) – corso A. De Gasperi 285

L'associazione dispone di sedi regionali, provinciali e zonali il cui elenco è periodicamente pubblicato sul sito [www.assoprevenzione.it](http://www.assoprevenzione.it)

STRUTTURA TECNICO SCIENTIFICA PER LA FORMAZIONE DEGLI ASSOCIATI

Il Comitato Tecnico Scientifico è l'organo tecnico scientifico di Assoprevenzione ed ha il compito di indirizzare, controllare e sovrintendere tutte le attività formative che vengono svolte secondo le indicazioni ricevute dal Consiglio direttivo. Il CTS propone al Consiglio direttivo le attivazioni di ulteriori attività formative e di aggiornamento secondo le indicazioni emerse durante le sessioni di studio o verifica. Il CTS, unitamente al collegio dei Probi Viri, è anche organo di controllo dell'applicazione del codice di condotta.

GARANZIE ATTIVATE A TUTELA DEGLI UTENTI

L'Associazione ha attivato uno sportello garanzia telematico al sito [www.assoprevenzione.it](http://www.assoprevenzione.it) quale sportello di riferimento per il cittadino consumatore al quale è possibile rivolgersi direttamente (accesso diretto) in caso di contenzioso con i singoli professionisti iscritti ai sensi dell'art. 27-ter del d.lgs. 206/2005. Lo sportello è altresì disponibile per fornire agli utenti informazioni relative alle attività professionali e agli standard qualitativi richiesti agli iscritti. Lo sportello garanzia è disponibile anche alle utenze aziendali e non solo ai consumatori. Nella pagina dedicata allo sportello garanzia sono dettagliate tutte le necessarie informazioni per fruire correttamente del servizio.

L'associazione è iscritta al registro trasparenza Europeo al numero 410306025585-07 dal 25/01/2017. Il presidente è accreditato per l'accesso presso il Parlamento europeo (Identificativo 63648).



L'associazione è iscritta al registro trasparenza del MISE al numero 2017-75881328-17 dal 26/01/2017.

POSSESSO DI SISTEMA DI QUALITÀ CERTIFICATO AI SENSI DELLA NORMA UNI EN ISO 9001

**No. L'associazione ha implementato un sistema di gestione conforme alla ISO 9001:2008 ma non ha completato le procedure per la certificazione.**

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Modificato il 29/01/2019

Il presidente

**ASSOPREVENZIONE**  
ASSOCIAZIONE EUROPEA PER LA PREVENZIONE  
VIA DEGLI ORBELEO, 46  
00147 - ROMA (RM)  
C.F. 97805810583