

PROCEDURE E MODALITÀ OPERATIVE  
PER L'OMOLOGAZIONE  
DEI PRODOTTI PER L'EDITORIA

- CONDIZIONI TECNICHE -

Edizione: Ottobre 2010

# INDICE

MODULI APPLICABILI .....	3
DOCUMENTI CITATI.....	3
1 SCOPO .....	3
2 CAMPO DI APPLICAZIONE .....	4
3 LINEE DI PRODOTTO E PIANI DI OMOLOGAZIONE.....	4
4 PROCEDURA.....	8
4.1 Generalità.....	8
4.2 Dichiarazione di Conformità Prodotti Editoria Procedura di Tipo A.....	9
4.3 Omologazione Prodotti Editoria Procedura di Tipo B.....	10
4.4 Omologazione Prodotti Editoria Procedura di Tipo C.....	11
4.5 Lotto di produzione significativo .....	13
4.6 Rinnovo delle Omologazioni Procedura di Tipo B e di Tipo C e della Dichiarazione di Conformità Procedura di Tipo A.....	13
5 ALLEGATI.....	15
5.1 Struttura preposta al rilascio/rinnovo Omologazione Prodotti Editoria .....	15
5.2 Modello Dichiarazione di Conformità Procedura di Tipo A.....	16
5.3 Modello Richiesta di Omologazione Procedura di Tipo B/C.....	19

## MODULI APPLICABILI

Modello DC Procedura di Tipo A (All. 5.2 )

Modello RO Procedura di Tipo B/C (All. 5.3)

## DOCUMENTI CITATI

Scheda Tecnica Prodotto Periodico

Scheda Tecnica Prodotto Quotidiano e Giornale Locale

Scheda Tecnica Prodotto Pieghi di Libri Editoriali

Scheda Tecnica Prodotto Pubblicazione Informativa No Profit

Scheda Tecnica Prodotto Promozione No Profit

Standard di Accettazione dei Prodotti per l'Editoria

Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei Prodotti per l'Editoria

Specifica Tecnica Servizio Posta Report

Processo e Procedura Omologazione Posta Report

D.L. 353/2003 convertito ed integrato nella L. 27/02/04 n. 46 e modificato con Decreto Legge 1 Ottobre 2007, n. 159, convertito, con modificazione, in Legge n. 222 del 29 Novembre 2007, G.U. n. 279 del 30 Novembre 2007 (suppl. ord.) e dalla successiva L. 47 del 22 maggio 2010 e s.s.i.i..

## 1 SCOPO

Scopo del presente documento è di descrivere il processo e la procedura di omologazione per i prodotti dedicati all'Editoria, in particolare per Periodico, Quotidiano, Giornale locale, Pubblicazione Informativa No Profit, Promozione No Profit e Pieghi di Libri editoriali.

Compito del Processo di Omologazione è di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane.

Il Processo di Omologazione è obbligatorio per tutti quei Clienti che, spedendo prodotti le cui caratteristiche rispettano i requisiti di ammissibilità indicati nel D.L. 353/2003 convertito ed integrato nella L. 27/02/04 n. 46 e modificato con Decreto Legge 1 Ottobre 2007, n. 159, convertito, con modificazione, in Legge n. 222 del 29 Novembre 2007, G.U. n. 279 del 30 Novembre 2007 (suppl. ord.) e dalla successiva L. 47 del 22 maggio 2010 e s.s.i.i., intendano usufruire delle agevolazioni previste per i prodotti meccanizzabili, cioè processabili con i sistemi di smistamento automatico di Poste Italiane.

La presente procedura garantisce che i prodotti dedicati all'Editoria che abbiano concluso positivamente il Processo di Omologazione, saranno postalizzati, rispondendo ai requisiti dettagliati all'interno delle relative Schede Tecniche di Prodotto.

Il Processo di Omologazione, descritto nel presente documento, definisce le competenza e le responsabilità delle strutture di Poste Italiane coinvolte e i tempi entro i quali Poste Italiane provvederà ad eseguire le attività di Omologazione.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura **si applica alle testate** (riviste di carattere informativo, sociale e culturale), **ai mailing e/o alle linee di prodotto** ammesse alla spedizione come:

- **Quotidiani e Giornali Locali**
- **Periodici e Pubblicazioni Informative No profit**, dedicate rispettivamente alle Imprese Editrici e alle Onlus e altre No Profit previste dalla legge per la spedizione delle proprie riviste di carattere informativo, sociale e culturale
- **Promozioni No Profit**, spedite da Associazioni ed Organizzazioni in Italia e all'estero, anche finalizzate alla raccolta fondi. L'invio di stampe a carattere promozionale deve essere necessariamente collegato all'invio di una Pubblicazione Periodica
- **Pieghe di Libri editoriali**

che rispondono ai requisiti di legge e ai requisiti indicati da Poste Italiane.

In particolare, la Procedura di Omologazione estesa alla **linea di prodotto** permette ai Clienti dei prodotti per l'Editoria di attivare un'unica richiesta di omologazione, all'interno della quale possono essere comprese tutte quelle testate e mailing che, **appartenendo alla stessa tipologia di prodotto**, garantiscano:

- **stesse caratteristiche di confezionamento**, (busta, cellophane o custodia di cartone),
- **stesso layout (posizionamento del blocco indirizzo)**,
- **stesse dimensioni** (lunghezza e altezza): è comunque ammessa una variazione delle misure all'interno di una tolleranza del  $\pm 10\%$ , mentre, solo per i Pieghe di Libri a tariffa ridotta editoriale, la variazione di tali dimensioni è ammessa all'interno dei valori minimi e massimi indicati nella tabella di riferimento all'interno della Scheda Tecnica Pieghe di libri editoriali,
- **stessa composizione dell'indirizzo** (il carattere può variare esclusivamente nel rispetto degli standard certificati da Poste Italiane e pubblicati all'interno delle Schede Tecniche di Prodotto nell'apposita tabella riepilogativa nel paragrafo dedicato alle Specifiche Tipografiche), **stesse zone di rispetto**,
- **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nel blocco indirizzo**.

In una stessa linea di prodotto sono ammesse variazioni di **peso e spessore** all'interno **dei valori minimi e massimi previsti per la tipologia di Prodotto**, e/o del formato ove previsto (Promozione No Profit) indicati nelle tabelle di riferimento all'interno delle relative Schede Tecniche.

Inoltre, all'interno dei prodotti omologati per l'Editoria, è possibile inserire allegati, fra quelli previsti dalle Schede Tecniche di Prodotto, **purché il loro posizionamento garantisca sempre la completa visibilità del blocco indirizzo destinatario**.

## 3 LINEE DI PRODOTTO E PIANI DI OMOLOGAZIONE

Il Cliente (Imprese Editrici, Associazioni, Organizzazioni), speditore di più testate o mailing, al fine di razionalizzare le richieste di omologazione dei propri prodotti, può predisporre con

l'ausilio del referente commerciale e del referente del Centro Omologazione Prodotto un **Piano di Omologazione**.

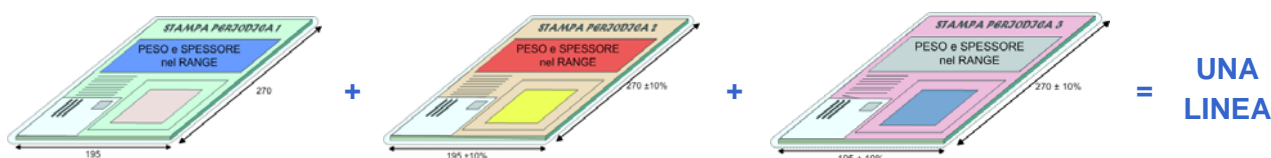
L'elaborazione del Piano di Omologazione prevede le seguenti fasi:

- 1) **Individuazione delle linee di prodotto**, attraverso:
  - a. l'analisi delle caratteristiche e dei requisiti delle singole testate e/o delle singole mailing del Cliente,
  - b. l'individuazione di tutte quelle testate o mailing, le cui caratteristiche, garantendo i requisiti dettagliati nel par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, possono essere rappresentate da un layout tipo,
  - c. definizione, per un insieme di testate o mailing "omogenei fra loro", di un'unica linea di prodotto.
- 2) **Riepilogo di tutte le linee di prodotto, da sottoporre al processo di Omologazione**, in uno schema di dettaglio che, prevedendo una programmazione razionale della presentazione delle richieste di omologazione, ottimizza i tempi sulla base della pianificazione delle spedizioni dei prodotti.

Di seguito sono esemplificate alcune ipotesi di Piani di Omologazione:

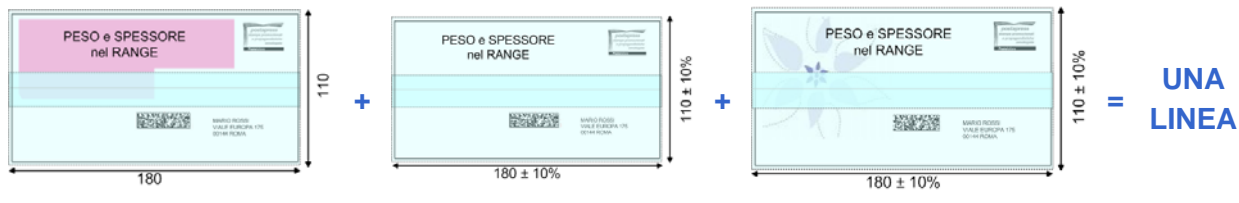
#### Esempio 1):

**2 o più Periodici o Pubblicazioni Informative No Profit** diverse per peso e spessore (le differenze ammesse devono comunque rientrare nel range indicato dalla Scheda Tecnica Periodici o Pubblicazioni Informative No Profit), grafica e creatività, ma che mantengano le stesse dimensioni in altezza e lunghezza (tolleranza del  $\pm 10\%$ ), stesso posizionamento del blocco indirizzo e stessa modalità di confezionamento, possono essere omologate come **un'unica linea di prodotto**, sarà quindi possibile presentare un'unica richiesta di omologazione (unico Modello, vedi All. 2 e 3).



#### Esempio 2):

**2 o più Promozioni No Profit** diverse per peso e spessore (le differenze ammesse devono comunque rientrare nel range indicato dalla Scheda Tecnica Promozioni No Profit), grafica e creatività, ma che mantengano le stesse dimensioni in altezza e lunghezza (tolleranza del  $\pm 10\%$ ), stesso posizionamento del blocco indirizzo e stessa modalità di confezionamento, possono essere omologate come **un'unica linea di prodotto**, sarà quindi possibile presentare un'unica richiesta di omologazione (unico Modello, vedi All. 5.2 e 5.3).



### Esempio 3):

**2 o più Quotidiani e Giornali Locali** diversi per peso e spessore (le differenze ammesse devono comunque rientrare nel range indicato dalla Scheda Tecnica Quotidiani e Giornali Locali), grafica e creatività, ma che mantengano le stesse dimensioni in altezza e lunghezza (tolleranza del  $\pm 10\%$ ), stesso posizionamento del blocco indirizzo, stessa modalità di piegatura e di confezionamento, possono essere omologati come **un'unica linea di prodotto**, sarà quindi possibile presentare un'unica richiesta di omologazione (unico Modello, vedi All. 2 e 3).



### Esempio 4):

**2 o più Pieghi di libri editoriali** diversi per peso, spessore, altezza e lunghezza (le differenze ammesse devono comunque rientrare nel range indicato dalla Scheda Tecnica Pieghi di libri editoriali), grafica e creatività, ma che mantengano lo stesso posizionamento del blocco indirizzo e stessa modalità di confezionamento, possono essere omologati come **un'unica linea di prodotto**, sarà quindi possibile presentare un'unica richiesta di omologazione (unico Modello, vedi All. 2 e 3).



## 4 PROCEDURA

### 4.1 GENERALITÀ

Gli invii meccanizzabili, oggetto della presente procedura, devono essere trattati con i sistemi di smistamento automatici. Il loro contenuto deve essere cartaceo. È consentito l'inserimento, negli invii di Periodici, Pubblicazioni Informative No Profit, Pieghi di libri editoriali e Promozioni No Profit di allegati purché vengano rispettate le disposizioni riportate nelle relative Schede Tecniche, e il loro posizionamento non interferisca con la leggibilità del blocco indirizzo destinatario (fare riferimento alle Schede Tecniche di ciascun prodotto).

Il Processo di Omologazione, al fine di verificare il rispetto degli standard dei prodotti per l'Editoria, prevede tre modalità di omologazione, a cura del Centro Omologazione Prodotto struttura centrale:

- **DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ PRODOTTI EDITORIA PROCEDURA DI TIPO A:** è la procedura dedicata ai prodotti:
  - **Quotidiani, Giornali Locali e Pieghi di libri editoriali indipendentemente dai volumi** postalizzati in un anno
    - senza servizio accessorio di Posta Report
  - **Periodici, Pubblicazioni Informative No Profit e Promozioni No Profit** con volumi annuali per singola testata e/o per linea di prodotto **fino ai 100.000 pezzi**,
    - **senza servizio accessorio di Posta Report.**

Tale modalità prevede l'invio, da parte dei Clienti, del Modello Dichiarazione di Conformità prodotti Editoria Procedura di Tipo A (All. 2) al Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale (di seguito indicato come **COP**) da rinnovare (cfr. par. 4.6) ogni 12 mesi.

**Tale procedura prevede il rilascio del codice di Omologazione, la cui stampa è facoltativa, ma non è prevista la verifica di meccanizzabilità su impianto.**

- **OMOLOGAZIONE STAMPE PRODOTTI EDITORIA PROCEDURA DI TIPO B:** è la procedura dedicata ai prodotti:
  - **Periodici, Pubblicazioni Informative No Profit e Promozioni No Profit** con volumi annuali per singola testata e/o per linea di prodotto **da 100.001 a 500.000 pezzi**,
    - **senza servizio accessorio di Posta Report.**

Tale modalità prevede l'invio del Modello Richiesta di Omologazione Procedura di Tipo B/C (All. 3) al Centro Omologazione Prodotto, da rinnovare (cfr. par. 4.6) ogni 12 mesi.

**Tale procedura prevede il rilascio del codice di omologazione ma non è prevista la verifica di meccanizzabilità su impianto.**

- **OMOLOGAZIONE PRODOTTI EDITORIA PROCEDURA DI TIPO C:** è la procedura che **prevede la verifica di meccanizzabilità su impianto**, dedicata ai prodotti:
  - **Periodici, Pubblicazioni Informative No Profit e Promozioni No Profit** con volumi annuali per singola testata e/o per linea di prodotto superiori a **500.000 pezzi** e/o **indipendentemente dai volumi annuali** postalizzati dedicata a **tutti i prodotti** per l'Editoria:
    - **con servizio accessorio di Posta Report.**



Tale modalità prevede l'invio del Modello Richiesta di Omologazione Procedura di Tipo B/C (All. 3) al Centro Omologazione Prodotto, da rinnovare (cfr. par. 4.6) ogni 12 mesi.

**Tale procedura prevede il rilascio del codice di omologazione.**

Nei paragrafi successivi vengono descritte le attività da compiere in ogni singola fase del processo di OP.

Vengono inoltre descritti:

- gli elementi di input ed output del processo;
- la matrice delle responsabilità relative alle fasi del processo;
- i flow chart delle fasi di processo.

## **4.2 DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ PRODOTTI EDITORIA PROCEDURA DI TIPO A**

Il Cliente che intenda postalizzare Quotidiani, Giornali Locali e Pieghi di libri editoriali, indipendentemente dai volumi annuali e senza servizio accessorio PostaReport, e Periodici, Pubblicazioni Informative No Profit e Promozioni No Profit i cui volumi annuali per singola testata, mailing e/o per linea di prodotto siano inferiori o uguali a 100.000 pezzi, senza servizio accessorio PostaReport, deve presentare, **esclusivamente al COP struttura centrale** (vedi All. 1)

- un modello di Dichiarazione di Conformità Prodotti Editoria (Modello DC – Procedura Tipo A)
- un'immagine del prodotto (file in formato pdf o jpg dell'invio finito completo di indirizzo).

Dall'immagine (file pdf o jpg) devono essere visibili, dettagliati e congruenti con il Mod. DC Procedura Tipo A, al quale è allegata, i seguenti elementi:

- dimensioni dell'invio,
  - dimensioni delle zone di rispetto,
  - modalità di confezionamento,
  - colore (solo per Promozioni No Profit formato P) e composizione complessiva dell'invio,
  - posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo, indirizzo destinatario, logo mittente, zone di rispetto, etc.),
  - composizione dell'indirizzo e font utilizzati,
  - presenza degli elementi specifici dell'eventuale servizio accessorio Resi Mittente
- l'elenco delle denominazioni delle testate e/o mailing, e i relativi volumi annuali, che convergono nella linea di prodotto oggetto della richiesta di omologazione.

Il COP, ricevuta la richiesta sul canale dedicato [infocat@posteitaliane.it](mailto:infocat@posteitaliane.it), procederà entro 1 giorno lavorativo dal ricevimento della Dichiarazione di Conformità Prodotti Editoria, alla registrazione ed archiviazione della documentazione e a comunicare il relativo Numero di Omologazione che potrà essere stampato sull'invio.

La Dichiarazione di Conformità Prodotti Editoria Tipo A e il Numero di Omologazione comunicato saranno validi per un anno a decorrere dalla data stessa di inoltro al COP, dovrà, pertanto, essere rinnovata entro i 12 mesi successivi, secondo le modalità descritte nel par. 4.6.

Poste Italiane, in fase di accettazione e lavorazione del prodotto, eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto, del quale sia stata ricevuta da parte del COP la Dichiarazione di Conformità Prodotti Editoria di Tipo A, sia rispondente alle Schede Tecniche ed alle caratteristiche dichiarate all'interno del Mod. DC Procedura Tipo A inviato, e/o che sia effettivamente trattabile sulle linee di smistamento (non generi fermi o scarti di lavorazione) e abbia una percentuale di riconoscimento automatico degli indirizzi (tramite i sistemi OCR in uso) in fase di smistamento in arrivo per Centri di Distribuzione e Portalettere: uguale o superiore al 90% per il formato P (piccolo) del prodotto Promozioni No Profit e all'80% per il formato M (medio) del prodotto Promozioni No Profit e di tutti i prodotti della Gamma Editoria.

In caso di anomalie riscontrate in fase di produzione, il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro risoluzione e procederà alla registrazione dell'anomalia relativa sul prodotto. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione al cliente senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca della registrazione della richiesta, con l'obbligo del cliente che voglia conservare l'agevolazione prevista per i prodotti Editoria per i quali sia stata presentata Dichiarazione di Conformità Prodotti Editoria di Tipo A, di allineare il prodotto alle specifiche contenute nelle Schede Tecniche di Prodotto e, nel caso ritenuto necessario dal Centro Omologazione Prodotto, inviare una campionatura fisica, esclusivamente, per i prodotti Periodici, Pubblicazioni Informative No Profit e Promozioni No Profit.

#### **4.3 OMOLOGAZIONE PRODOTTI EDITORIA PROCEDURA DI TIPO B**

Il Cliente che intenda postalizzare Periodici, Pubblicazioni Informative No Profit e Promozioni No Profit i cui volumi annuali per singola testata, mailing e/o linea di prodotto siano compresi fra 100.001 e 500.000 pezzi, senza servizio accessorio PostaReport, deve presentare, **esclusivamente al COP struttura centrale** (vedi ALL.1)

- un modello di richiesta Omologazione del Prodotto (Modello RO Editoria Procedura Tipo B/C)
- un'immagine del prodotto (file in formato pdf o jpg dell'invio finito completo di indirizzo) per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane. Dall'immagine (file pdf o jpg) devono essere visibili, dettagliati e congruenti con il Mod. Richiesta Omologazione Procedura Tipo B/C al quale è allegata, i seguenti elementi:
  - dimensioni dell'invio,
  - dimensioni delle zone di rispetto,
  - modalità di confezionamento,
  - colore (solo per Promozioni No Profit formato P) e composizione complessiva dell'invio,
  - posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo, indirizzo destinatario, logo mittente, zone di rispetto, etc.),
  - composizione dell'indirizzo e font utilizzati,
  - presenza degli elementi specifici del Servizio Accessorio Resi Mittente eventualmente richiesto
- l'elenco delle denominazioni delle testate e/o mailing e relativi volumi annuali, che convergono nella linea di prodotto oggetto della richiesta di omologazione

Effettuata la verifica, se l'esito è positivo, il COP struttura centrale rilascerà entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, l'Omologazione ed il relativo Numero di Omologazione che saranno validi per un anno a decorrere dalla data di rilascio e che quindi dovranno essere rinnovati entro il termine della scadenza.

In caso contrario saranno fornite al cliente richiedente le anomalie riscontrate e le indicazioni necessarie alla loro risoluzione per la presentazione di una nuova immagine campione aggiornata che sarà sottoposta nuovamente a verifica.

Il cliente, ottenuta l'Omologazione, stampato il Numero di Omologazione su ogni invio della testata, mailing e/o della linea di prodotto omologata, procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane.

Poste Italiane, in fase di accettazione e lavorazione del prodotto, eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto omologato con procedura di tipo B sia rispondente alle Schede Tecniche e alle caratteristiche dichiarate in fase di richiesta omologazione e che sia effettivamente trattabile sulle linee di smistamento (non generi fermi o scarti di lavorazione) e abbia una percentuale di riconoscimento automatico degli indirizzi (tramite i sistemi OCR in uso), in fase di smistamento in arrivo per Centri di Distribuzione e Portalettere: uguale o superiore al 90% per il formato P (piccolo) del prodotto Promozioni No Profit e all'80% per il formato M (medio) del prodotto Promozioni No Profit e di tutti i prodotti della Gamma Editoria.

In caso di anomalie riscontrate in fase di produzione, il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione al cliente senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca dell'omologazione stessa precedentemente rilasciata, con l'obbligo del cliente che voglia conservare l'agevolazione prevista per i prodotti Periodici, Pubblicazioni Informative No Profit e Promozioni No Profit omologati, di riavviare il processo di Omologazione per le future spedizioni, con nuova richiesta, compresa la presentazione di una nuova campionatura.

#### **4.4 OMOLOGAZIONE PRODOTTI EDITORIA PROCEDURA DI TIPO C**

Il Cliente che intenda postalizzare Periodici, Pubblicazioni Informative No Profit e Promozioni No Profit i cui volumi annuali per singola testata, mailing e/o linea di prodotto siano superiori a 500.000 pezzi e, per tutti i prodotti (Editoria) che indipendentemente dai volumi annuali postalizzino con il servizio accessorio PostaReport, deve presentare, **esclusivamente al COP struttura centrale** (vedi ALL.1)

- un modello di richiesta Omologazione del Prodotto (Modello RO Editoria Procedura Tipo B/C);
- un'immagine del prodotto (file in formato pdf o jpg dell'invio finito completo di indirizzo) per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane. Dall'immagine (file pdf o jpg) devono essere visibili, dettagliati e congruenti con il Mod. Richiesta Omologazione Procedura Tipo B/C al quale è allegata, i seguenti elementi:
  - dimensioni dell'invio,

- dimensioni delle zone di rispetto,
  - modalità di confezionamento,
  - colore e composizione complessiva dell'invio,
  - posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo, indirizzo destinatario, logo mittente, zone di rispetto, etc.),
  - composizione dell'indirizzo e font utilizzati,
  - presenza degli elementi specifici degli eventuali Servizi Accessori richiesti.
- l'elenco delle denominazioni delle testate e/o mailing e relativi volumi annuali, che convergono nella linea di prodotto oggetto della richiesta di omologazione;
  - una campionatura fisica del prodotto da sottoporre ai test di meccanizzabilità realizzata secondo le indicazioni contenute nel par. 0 (Lotto di produzione significativo).

Effettuata la verifica preliminare sul Mod. RO di Tipo B/C e sull'immagine ricevuta, se l'esito è positivo, il COP struttura centrale richiederà entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, la campionatura fisica realizzata secondo le istruzioni contenute nel par. 0.

Al termine del processo, se l'esito dei test di meccanizzabilità su impianto eseguiti sui campioni fisici di prodotto è positivo (cioè evidenzierà una percentuale di meccanizzabilità del prodotto in modalità CRA – finalizzazione al portalettere:  $\geq$  al 95% per il formato P (piccolo) delle Promozioni No Profit e  $\geq$  al 85% per il formato M (medio) delle Promozioni No Profit e per tutti gli altri prodotti della Gamma Editoria indipendentemente dal formato), il COP Struttura Centrale rilascerà, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della campionatura fisica, l'Omologazione ed il relativo Numero di Omologazione che saranno validi per un anno a decorrere dalla data di rilascio e che quindi dovranno essere rinnovati entro il termine della scadenza. Nel caso sia stato richiesto anche il servizio accessorio di Posta Report, per poter rilasciare l'Omologazione dovranno essere positivi anche i test dedicati alla verifica di conformità per il servizio di Posta Report.

Il cliente, ottenuta l'Omologazione, stampato il Numero di Omologazione su ogni invio della testata e/o della linea di prodotto omologata, procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane.

Nel caso abbia richiesto il servizio accessorio di Posta Report, stamperà su ogni invio omologato, anche il relativo codice a barre identificato da un numero, **univoco e non riutilizzabile**, appartenente all'intervallo dedicato esclusivamente alla linea di prodotto/campagna omologata (cfr. Specifica Tecnica Servizio di Posta Report).

Poste Italiane in fase di accettazione e lavorazione del prodotto eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto postalizzato sia rispondente alle Schede tecniche e caratteristiche verificate e che sia effettivamente trattabile sulle linee di smistamento (non generi fermi o scarti di lavorazione) e abbia una percentuale di riconoscimento automatico degli indirizzi (tramite i sistemi OCR in uso), in fase di smistamento in arrivo per Centri di Distribuzione e Portalettere. uguale o superiore al 90% per il formato P (piccolo) del prodotto Promozioni No Profit e all'80% per il formato M (medio) del prodotto Promozioni No Profit e di tutti i prodotti della Gamma Editoria.

In caso di anomalie riscontrate in fase di produzione il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione al cliente senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane

procedere alla revoca dell'omologazione stessa precedentemente rilasciata, con l'obbligo. per il cliente che voglia conservare l'agevolazione prevista per i prodotti Periodici, Pubblicazioni Informative No Profit e Promozioni No Profit omologati, di riavviare il processo di Omologazione per le future spedizioni, con nuova richiesta, compresa la presentazione di una nuova campionatura.

#### **4.5 LOTTO DI PRODUZIONE SIGNIFICATIVO**

I campioni fisici, da inviare all'indirizzo che il Centro Omologazione Prodotto fornirà contestualmente alla comunicazione dei risultati della verifica preliminare, devono essere realizzati secondo le seguenti indicazioni:

- a. almeno 100 esemplari **chiusi**,
- b. gli invii campione dovranno essere realizzati, dalla linea di produzione e con l'allestimento previsto dal Cliente per le spedizioni reali. In particolare modo: nel caso di buste gli invii campioni dovranno essere **chiusi** su tutti e tre i lati (ad eccezione di quello previsto apribile per verifica) e nel caso di invii cellophanati dovranno essere allestiti con cellophane termosaldato,
- c. gli invii dovranno avere il fronte (lato blocco indirizzo destinatario/logo affrancatura) esattamente corrispondente al layout definitivo previsto per gli invii reali, in termini di dimensione, colore, zone di rispetto, blocco indirizzo mittente, blocco indirizzo destinatario, tutti gli elementi specifici degli eventuali servizi accessori richiesti (es. per gli invii con servizio accessorio Posta Report: blocco barcode e riquadro delle motivazioni del mancato recapito);
- d. il blocco indirizzo dovrà essere composto (in termini dei dati relativi alla via, CAP, località di destinazione) con gli indirizzi campione forniti dal COP;
- e. il blocco Barcode (per il servizio accessorio di Posta Report) dovrà essere personalizzato con numerazioni di prova fornite dal COP;
- f. gli invii campione ed il loro contenuto dovranno avere esattamente le stesse caratteristiche fisiche (dimensioni, peso, spessore, grammatura carta, confezionamento) degli invii reali che saranno postalizzati, pur non riportando le stesse illustrazioni grafiche e i contenuti editoriali personalizzate, ad eccezione del fronte come indicato al punto c);
- g. per il rinnovo dei Prodotti Editoria con Servizio Accessorio di Posta Report che garantiscano lo stesso standard di qualità del prodotto precedentemente omologato saranno assegnati nuovi numeri per la personalizzazione dei codici a barre che identificheranno le nuove spedizioni.

#### **4.6 RINNOVO DELLE OMOLOGAZIONI PROCEDURA DI TIPO B E DI TIPO C E DELLA DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ PROCEDURA DI TIPO A**

Il cliente che intenda rinnovare, per la stessa testata, mailing e/o per la stessa linea di prodotto (vedi punti c. ed f. del paragrafo precedente), l'omologazione in scadenza, dovrà procedere:

- al rinnovo **entro** la data della scadenza

presentando la seguente documentazione, almeno 15 giorni prima della scadenza:

- per il Rinnovo delle Dichiarazioni di Conformità Prodotti Editoria Procedura di Tipo A:
  - un Modello Dichiarazioni di Conformità Procedura di Tipo A (Modello DC Tipo A – ALL.2) al COP Struttura Centrale, integrato con la dichiarazione che per le successive spedizioni la linea di prodotto garantirà le stesse caratteristiche dichiarate in precedenza (vedi punti c. ed f. precedente paragrafo);

- un'immagine del prodotto (file in formato pdf o jpg dell'invio finito completo di indirizzo) per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane. Dall'immagine (file pdf o jpg) devono essere visibili, dettagliati e congruenti con il Mod. Richiesta Omologazione Procedura di Tipo B/C al quale è allegata, i seguenti elementi:
    - o dimensioni dell'invio,
    - o dimensioni delle zone di rispetto,
    - o modalità di confezionamento,
    - o colore e composizione complessiva dell'invio,
    - o posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo, indirizzo destinatario, logo mittente, zone di rispetto, etc.),
    - o composizione dell'indirizzo e font utilizzati,
    - o presenza degli elementi specifici degli eventuali Servizi Accessori richiesti;
  - l'elenco delle denominazioni delle testate e/o mailing e relativi volumi annuali che convergono nella linea di prodotto oggetto della richiesta di rinnovo dell'omologazione, nel caso siano intervenute modifiche.
- per il Rinnovo delle Omologazioni Procedura di Tipo B e di Tipo C:
    - un Modello Richiesta Omologazione Prodotto Procedura di Tipo B/C (Modello RO Tipo B/C – ALL. 3) al COP Struttura Centrale, integrato con la dichiarazione che per le successive spedizioni la testata e/o la linea di prodotto garantirà le stesse caratteristiche di quella precedentemente omologata (vedi punti c. ed f. precedente paragrafo);
    - un'immagine del prodotto (file in formato pdf o jpg dell'invio finito completo di indirizzo) per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane. Dall'immagine (file pdf o jpg) devono essere visibili, dettagliati e congruenti con il Mod. Richiesta Omologazione Procedura di Tipo B/C al quale è allegata, i seguenti elementi:
      - o dimensioni dell'invio,
      - o dimensioni delle zone di rispetto,
      - o modalità di confezionamento,
      - o colore e composizione complessiva dell'invio,
      - o posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo, indirizzo destinatario, logo mittente, zone di rispetto, etc.),
      - o composizione dell'indirizzo e font utilizzati,
      - o presenza degli elementi specifici degli eventuali Servizi Accessori richiesti;
    - l'elenco delle denominazioni delle testate e/o mailing e relativi volumi annuali che convergono nella linea di prodotto oggetto della richiesta di rinnovo dell'omologazione, nel caso siano intervenute modifiche.

## 5 ALLEGATI

### 5.1 STRUTTURA PREPOSTA AL RILASCIO/RINNOVO OMOLOGAZIONE PRODOTTI EDITORIA

 Indirizzo	POSTE ITALIANE S.p.A. SERVIZI POSTALI CENTRO OMOLOGAZIONE PRODOTTO VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
 Telefono	<b>06 5958 4012</b> dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00
 Fax	<b>06 5958 8678</b>
 E-mail	<b><a href="mailto:infoCat@posteitaliane.it">infoCat@posteitaliane.it</a></b>



## 5.2 Modello Dichiarazione di Conformità Procedura di Tipo A

Dati CLIENTE			
RAGIONE SOCIALE CLIENTE:		RAGIONE SOCIALE SERVICE/FORNITORE DI STAMPA:	
CODICE SAP CLIENTE:			
Indirizzo e-mail:		Indirizzo e-mail:	
Tel.:	Fax:	Tel.:	Fax:
Indirizzo:		Indirizzo:	
CAP:	PROV:	CAP:	PROV:
CITTA':		CITTA':	
CENTRI IMPOSTAZIONE:		RESPONSABILE COMMERCIALE P.I.:	
<input type="checkbox"/> RICHIESTA INIZIALE <input type="checkbox"/> RICHIESTA RINNOVO		Codice di Omologazione _____ (solo per richiesta di Rinnovo)	
Si dichiara che il prodotto da postalizzare entro i prossimi 12 mesi e per il quale si richiede il rinnovo <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO per scadenza, manterrà le stesse caratteristiche di quello precedentemente Omologato.			
VOLUMI annui per LINEA DI PRODOTTO o per singola TESTATA o per MAILING _____		NUMERO di PUBBLICAZIONI/POSTALIZZAZIONI previste per la LINEA DI PRODOTTO/TESTATA/MAILING oggetto della presente Omologazione/Rinnovo _____	
<b>TIPOLOGIA PRODOTTO</b> <input type="checkbox"/> Quotidiano <input type="checkbox"/> Giornale Locale <input type="checkbox"/> Pieghi di libri editoriali <input type="checkbox"/> Periodico <input type="checkbox"/> Pubblicazione Informativa No Profit <input type="checkbox"/> Promozione No Profit			
SERVIZI ACCESSORI <input type="checkbox"/> Resi Mittente <input type="checkbox"/> Posta Easy		<input type="checkbox"/> PostaPress 24 Ore	
dati PRODOTTO da OMOLOGARE/RINNOVARE			
Il contenuto degli invii è personalizzato con dati relativi al Cliente destinatario quali: numero di telefono fisso o mobile, e-mail, codice fiscale o partita IVA, data di nascita o di anniversario, codici di riferimento del cliente destinatario, dei prodotti/servizi in vendita, il nome del responsabile commerciale di riferimento, il giorno o l'orario per una visita commerciale, l'indirizzo della sede più vicina al cliente. <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
<b>Il Prodotto rappresentato nell'immagine PDF-JPG allegata rispetta gli Standard di Prodotto di Poste Italiane di seguito elencati:</b>			
FORMATO e DIMENSIONI del prodotto		Solo Promozione No Profit	
H altezza (mm):		<input type="checkbox"/> PICCOLO <input type="checkbox"/> MEDIO	
S spessore (mm):		L lunghezza (mm):	
MODALITA' di CONFEZIONAMENTO		P peso (gr):	
<input type="checkbox"/> Film Plastico (Cellophane) <input type="checkbox"/> Busta cartacea <input type="checkbox"/> Custodia di cartone (solo Pieghi di Libri editoriali)			
Pieghie (solo Quotidiano e Giornale Locale)		Conformi alle Specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
RESISTENZA e RIGIDITA' A FLESSIONE		Conforme alle Specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
LOGO (non previsto per Quotidiano e Giornale Locale)		Dimensione e Posizione Conformi alle Specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
CARATTERISTICHE del CONFEZIONAMENTO	Film Plastico (Cellophane)	Caratteristiche del materiale	Conformi alle Specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		Dimensioni	Conformi alle Specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		Saldatura	Conforme alle Specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		Colorazione/Opacità film plastico	Conforme alle Specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		Lasco	Conforme alle Specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Busta cartacea	Termoretrato	Conforme alle Specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		Caratteristiche del materiale	Conformi alle Specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		Lato apribile per verifica	Conforme alle Specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		Busta imbottita	Ammessa solo in presenza di gadget <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		Finestra    N.° Finestre: _____	



<b>MODALITA' di PAGAMENTO</b>		<input type="checkbox"/> <b>Abbonamento Postale</b>		<input type="checkbox"/> <b>SMA</b>	<input type="checkbox"/> <b>MAAF</b>
<b>LOGO</b>		Dimensione e Posizione Conformi alle Specifiche			<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
<b>CARATTERISTICHE del CONFEZIONAMENTO</b>	<b>Film Plastico (Cellophane)</b>	<b>Caratteristiche del materiale</b>		Conformi alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
		<b>Dimensioni</b>		Conformi alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
		<b>Saldatura</b>		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
		<b>Colorazione/Opacità film plastico</b>		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
		<b>Lasco</b>		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
	<b>Termoretrato</b>		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
	<b>Busta cartacea</b>	<b>Caratteristiche del materiale</b>		Conformi alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
		<b>Lato apribile per verifica</b>		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
		<b>Busta imbottita</b>		Ammessa solo in presenza di gadget	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>
	<b>Custodia di cartone (solo per i Pieghi di Libri)</b>	<b>Finestra</b>	<b>N.° Finestre: _____</b>		
<b>Caratteristiche</b>			Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
<b>CONTENUTO degli invii</b>	<b>Cartaceo</b>			<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
	<b>Gadget: _____</b>		<input type="checkbox"/> <b>Interno</b>	<input type="checkbox"/> <b>Esterno</b>	
<b>COMPOSIZIONE degli INDIRIZZI</b>	<b>Contenuto, struttura e numero di righe</b>		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
<b>SPECIFICHE BLOCCO INDIRIZZO Stampa</b>	Stampato sull'invio		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
	All'interno dell'invio		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
	Stampato su etichetta incollata sull'invio		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
	Stampato su etichetta interna al film plastico		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
	Stampato su etichetta incollata sul film plastico		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
	Stampato sull'inserto		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
	Stampato sul film plastico su fascia bianca		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
	Riportato sul Programma di Abbonamento		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>	
<b>SPECIFICHE BLOCCO INDIRIZZO Posizionamento</b>	Nell'area di dimensioni 140X140 mm a partire dall'angolo in basso a destra se parallelo al lato lungo dell'invio		<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>		
	Nell'area di dimensioni 140X140 mm a partire dall'angolo in alto a destra se parallelo al lato corto dell'invio		<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>		
	Ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi		<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>		
	Con un'inclinazione rispetto alla base dell'invio di max 5°		<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>		
<b>ZONA DI RISPETTO ATTORNO AL BLOCCO INDIRIZZO</b>	Di colore bianco di almeno 15 mm di larghezza sul lato destro e sul lato sinistro		<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>		
	Di colore bianco di almeno 5 mm di larghezza sul lato superiore e sul lato inferiore		<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>		
	Colore bianco		<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>		
	Colore pantone n° _____				
	Fascia bianca semitrasparente con opacità = 85%		<input type="checkbox"/> <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b>		

<b>ZONE DI RISPETTO PER LA STAMPA DEI CODICI IMPIANTO</b> (Per buste di dimensioni inferiori o uguali al C5 165X229)	Sul lato lungo pari a 25X95 mm a partire dall'angolo in basso a sinistra	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Sul lato lungo altezza di 15 mm dal bordo inferiore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Colore bianco	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Colore Pantone n°: _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Fascia bianca semitrasparente con opacità = 85%	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>SPECIFICHE TIPOGRAFICHE DI STAMPA INDIRIZZO DESTINATARIO</b>	<b>Tipo carattere/font</b> _____		
	<b>Dimensione carattere</b> _____ punti.		
	<b>Colore carattere</b>	Conforme alle specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<b>Stile carattere "Normale"</b>		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<b>Ultime 2 righe indirizzo in Maiuscolo</b>		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<b>Blocco indirizzo libero da logotipi e/o scritte estranee</b>		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<b>Spaziatura tra le parole</b>	Compresa tra minimo 1 e massimo 3 caratteri	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>Spaziatura tra i caratteri</b>	<input type="checkbox"/> Normale	<input type="checkbox"/> Espansa	
<b>Interlinea Singola</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>Costante tra tutte le righe</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<b>Da compilare solo se richiesto il Servizio accessorio RESI MITTENTE</b>			
<b>Logo RESI MITTENTE</b>	<b>Presente sull'invio</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>Posizione Conforme alle Specifiche</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Si allega l'immagine pdf/jpg di un invio campione

Si allega l'elenco delle denominazioni delle testate e/o mailing, e i relativi volumi annuali, che convergono nella linea di prodotto oggetto della richiesta di omologazione (solo per Richiesta di Omologazione della linea di prodotto)

**Firma del Cliente:**

**Data:**

## 5.3 Modello Richiesta di Omologazione Procedura di Tipo B/C

Dati CLIENTE			
RAGIONE SOCIALE CLIENTE:		RAGIONE SOCIALE SERVICE/FORNITORE DI STAMPA:	
CODICE SAP CLIENTE:			
Indirizzo e-mail:		Indirizzo e-mail:	
Tel.:	Fax:	Tel.:	Fax:
Indirizzo:		Indirizzo:	
CAP:	PROV:	CAP:	PROV:
CITTA':		CITTA':	
CENTRI IMPOSTAZIONE:		RESPONSABILE COMMERCIALE P.I.:	
<input type="checkbox"/> RICHIESTA INIZIALE <input type="checkbox"/> RICHIESTA RINNOVO		Codice di Omologazione _____ (solo per richiesta di Rinnovo)	
Volumi annui per LINEA DI PRODOTTO o per singola TESTATA o per MAILING  _____		NUMERO di PUBBLICAZIONI/POSTALIZZAZIONI previste per la LINEA DI PRODOTTO/TESTATA/MAILING oggetto della presente Omologazione/Rinnovo  _____	
Si dichiara che il prodotto da postalizzare entro i prossimi 12 mesi e per il quale si richiede il rinnovo per scadenza, manterrà le stesse caratteristiche di quello precedentemente Omologato. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/> NO</span>			
<b>TIPOLOGIA PRODOTTO</b> <input type="checkbox"/> Quotidiano <input type="checkbox"/> Giornale Locale <input type="checkbox"/> Pieghi di libri editoriali <input type="checkbox"/> Periodico <input type="checkbox"/> Pubblicazione Informativa No Profit <input type="checkbox"/> Promozione No Profit			
<b>SERVIZI ACCESSORI</b> <input type="checkbox"/> Resi Mittente <input type="checkbox"/> Posta Easy <input type="checkbox"/> PostaPress 24 Ore <input type="checkbox"/> PostaReport <input type="checkbox"/> Abbonamento a domicilio			
Dati PRODOTTO da OMOLOGARE/RINNOVARE			
<b>Il contenuto degli invii è personalizzato con dati relativi al Cliente destinatario quali:</b> numero di telefono fisso o mobile, e-mail, codice fiscale o partita IVA, data di nascita o di anniversario, codici di riferimento del cliente destinatario, dei prodotti/servizi in vendita, il nome del responsabile commerciale di riferimento, il giorno o l'orario per una visita commerciale, l'indirizzo della sede più vicina al cliente. <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> SI    <input type="checkbox"/> NO</span>			
<b>Il Prodotto rappresentato nell'immagine PDF-JPG/Campionatura fisica allegate rispettano gli Standard di Prodotto di Poste Italiane di seguito elencati:</b>			
FORMATO e DIMENSIONI del prodotto		Solo Promozione No Profit	
		<input type="checkbox"/> PICCOLO <input type="checkbox"/> MEDIO	
		H altezza (mm):	L lunghezza (mm):
		S spessore (mm):	P peso (gr):
MODALITA' di CONFEZIONAMENTO		<input type="checkbox"/> Film Plastico (Cellophane) <input type="checkbox"/> Busta cartacea <input type="checkbox"/> Custodia di cartone (solo Pieghi di Libri editoriali)	
		<b>Pieghe</b> (solo Quotidiani e Giornale Locale)    Conformi alle Specifiche <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

<b>RESISTENZA e RIGIDITA' A FLESSIONE</b>		Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>LOGO</b> (non previsto per Quotidiano e Giornale Locale)		Dimensione e Posizione Conformi alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>CARATTERISTICHE del CONFEZIONAMENTO</b>	<b>Film Plastico (Cellophane)</b>	<b>Caratteristiche del materiale</b>	Conformi alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<b>Dimensioni</b>	Conformi alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<b>Saldatura</b>	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<b>Colorazione/Opacità film plastico</b>	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<b>Lasco</b>	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<b>Termoretrato</b>	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	<b>Busta cartacea</b>	<b>Caratteristiche del materiale</b>	Conformi alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<b>Lato apribile per verifica</b>	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<b>Busta imbottita</b>	Ammessa solo in presenza di gadget	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
		<b>Finestra</b>	<b>N.° Finestre:</b> <b>Caratteristiche</b>	Conforme alle Specifiche
<b>Custodia di cartone</b> (solo Pieghi di Libri editoriali)	<b>Allestimento dell'invio</b>	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
	<b>Gioco del contenuto all'interno della custodia</b>	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
<b>CONTENUTO degli invii</b>	<b>Cartaceo</b>		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	<b>Gadget:</b> _____ <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/> Esterno			
<b>COMPOSIZIONE degli INDIRIZZI</b>	<b>Contenuto, struttura e numero di righe</b>	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>SPECIFICHE BLOCCO INDIRIZZO Stampa</b>	Stampato sull'invio	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	All'interno dell'invio	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Stampato su etichetta incollata sull'invio	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Stampato su etichetta interna al film plastico	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Stampato su etichetta incollata sul film plastico	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Stampato sull'inserto	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Stampato sul film plastico su fascia bianca	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Riportato sul Programma di Abbonamento	Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>SPECIFICHE BLOCCO INDIRIZZO Posizionamento</b>	Nell'area di dimensioni 140X140 mm a partire dall'angolo in basso a destra se parallelo al lato lungo dell'invio		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Nell'area di dimensioni 140X140 mm a partire dall'angolo in alto a destra se parallelo al lato corto dell'invio		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Con un'inclinazione rispetto alla base dell'invio di max 5°		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<b>ZONA DI RISPETTO ATTORNO AL BLOCCO INDIRIZZO</b>	Di colore bianco di almeno 15 mm di larghezza sul lato destro e sul lato sinistro		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Di colore bianco di almeno 5 mm di larghezza sul lato superiore e sul lato inferiore		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Colore bianco		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Colore pantone n° _____			
	Fascia bianca semitrasparente con opacità = 85%		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<b>ZONE DI RISPETTO PER LA STAMPA DEI CODICI IMPIANTO</b> (Per buste di dimensioni inferiori o uguali al C5 165X229)	Sul lato lungo pari a 25X95 mm a partire dall'angolo in basso a sinistra	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Sul lato lungo altezza di 15 mm dal bordo inferiore	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Colore bianco	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
	Colore Pantone n°: _____	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Fascia bianca semitrasparente con opacità = 85%		<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

<b>SPECIFICHE TIPOGRAFICHE DI STAMPA INDIRIZZO DESTINATARIO</b>	Tipo carattere/font _____		
	Dimensione carattere _____ punti.		
	Colore carattere	Conforme alle specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Stile carattere "Normale"		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Ultime 2 righe indirizzo in Maiuscolo		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Blocco indirizzo libero da logotipi e/o scritte estranee		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
	Spaziatura tra le parole	Compresa tra minimo 1 e massimo 3 caratteri	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Spaziatura tra i caratteri	<input type="checkbox"/> Normale	<input type="checkbox"/> Espansa	
Interlinea Singola	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Costante tra tutte le righe <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

**Da compilare solo se richiesto il Servizio accessorio POSTAREPORT**

<b>RIQUADRO POSTAREPORT</b>	Presente sull'invio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Dimensione e Posizione Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>CODICE A BARRE</b>	Presente sull'invio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Dimensione e Posizione Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**Da compilare solo se richiesto il Servizio accessorio RESI MITTENTE**

<b>Logo RESI MITTENTE</b>	Presente sull'invio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Posizione Conforme alle Specifiche	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
---------------------------	---------------------	---	------------------------------------	---

Si allega l'immagine pdf/jpg di un invio campione

Si allega la campionatura fisica composta da 100 pz

Si allega l'elenco delle denominazioni delle testate e/o mailing, e i relativi volumi annuali, che convergono nella linea di prodotto oggetto della richiesta di omologazione (solo per Richiesta di Omologazione della linea di prodotto)

<b>Firma del Cliente:</b>	<b>Data:</b>
---------------------------	--------------