

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA FINALE PER I PROGETTI AGEVOLATI

A VALERE SULLE RISORSE PREVISTE DAL DECRETO DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO 5 MARZO 2018 – CAPO III

PROCEDURA A SPORTELLO

Spett.le Ministero dello Sviluppo Economico

tramite il Soggetto Gestore

1. DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO AGEVOLATO

Soggetto/i finanziato/i:

1.
2.
3.

Titolo del progetto:.....

Data di inizio/...../.... e fine/...../.... del progetto

Decreto n. del, con il quale sono state concesse, per il progetto n., le agevolazioni a valere sulle risorse rese disponibili con decreto ministeriale 5 marzo 2018.

Responsabile del progetto:.....

Sede/i di svolgimento del progetto:

2. OBIETTIVI*(Descrivere e commentare gli obiettivi raggiunti)*

L'obiettivo finale del progetto è invariato rispetto al piano di sviluppo approvato	SI	NO
---	----	----

(In caso di risposta negativa illustrare le variazioni introdotte, le motivazioni ed i possibili sviluppi)

L'obiettivo finale del progetto è stato conseguito	SI	NO
--	----	----

(In caso di risposta negativa illustrare le motivazioni dell'insuccesso)

Le caratteristiche e prestazioni raggiunte sono coerenti con quelle inizialmente previste	SI	NO
---	----	----

*(Confrontare le caratteristiche e le prestazioni del prodotto/processo/servizio sviluppato con quelle indicate nel piano di sviluppo approvato)***3. ATTIVITÀ**

Ricapitolare sinteticamente le attività svolte durante l'esecuzione del programma e raffrontarle con quelle previste nel piano di sviluppo approvato, separatamente per le diverse tipologie di attività di Sviluppo e Ricerca; in caso di progetti congiunti, specificare le attività svolte da ciascun partecipante. Ove sia stata richiesta in sede di domanda e riconosciuta in sede di concessione delle agevolazioni la maggiorazione del contributo alla spesa di cui all'art. 6, comma 2, del decreto direttoriale 20 novembre 2018, descrivere brevemente la sussistenza della prevista condizione di "effettiva collaborazione"

4. RIEPILOGO DEI COSTI

(in caso di progetti congiunti, compilare una tabella per ciascun proponente e una tabella riepilogativa per progetto)

	(A)			(B)	(B-A)
A.1) ATTIVITA' DI RICERCA	Costi da decreto	Costi rendicontati (presente sal)	Costi progressivi rendicontati (fino al presente sal)	Totale costi rendicontati	Scostamenti
A.1.1 Personale interno					
A.1.2 Spese generali					
A.1.3 Strumenti e attrezzature					
A.1.4 Servizi di consulenza					
A.1.5 Materiali e forniture					
Tot generale A.1)					
A.2) ATTIVITA' DI SVILUPPO					
A.2.1 Personale interno					
A.2.2 Spese generali					
A.2.3 Strumenti e attrezzature					
A.2.4 Servizi di consulenza					
A.2.5 Materiali e forniture					
Tot generale A.2)					
Tot generale A.1+A.2					

(Commentare gli scostamenti, motivando quelli per le voci di costo con variazioni superiore al 10% rispetto al valore del piano di sviluppo approvato)

5. EFFETTI DEL PROGETTO

Descrivere i principali effetti del progetto, illustrando dettagliatamente:

- le potenzialità di sviluppo industriale dei risultati del progetto;
- gli investimenti che si prevede di effettuare per l'industrializzazione;
- le ricadute economiche attese, anche con riferimento alla possibilità di penetrare in nuovi mercati;
- gli effetti sull'occupazione;
- gli eventuali miglioramenti ambientali, ivi comprese le condizioni di lavoro, e i risparmi energetici.

Illustrare le eventuali ricadute in altri ambiti o settori dei risultati del progetto. Per i progetti che prevedono, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto direttoriale 20 novembre 2018, la realizzazione di attività al di fuori delle regioni meno sviluppate e delle regioni in transizione evidenziare i processi di diffusione dell'innovazione attivati nell'ambito del progetto a vantaggio delle regioni meno sviluppate e di quelle in transizione, con particolare riferimento ai processi di trasferimento tecnologico e/o di conoscenze o all'introduzione di nuovi processi, prodotti o servizi.

6. DOCUMENTAZIONE

(Elencare i documenti aziendali - registri, quaderni di laboratorio, schede di impianto, disegni, relazioni ecc. - che contengono i dettagli tecnici sulla realizzazione del programma e che saranno tenuti a disposizione presso la sede di svolgimento del programma)

7. VALUTAZIONE CRITICA DEI RISULTATI DEL PROGETTO

(luogo e data di redazione del documento)

Il responsabile del progetto
(firma digitale)