**RELAZIONE SUL PROGETTO**

Illustrare il progetto per il quale si chiede il finanziamento, attraverso una relazione, articolata in 2 parti: la Descrizione del progetto e la Relazione tecnica.

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

La **Descrizione del progetto** (max 10 pagine) dovrà contenere dati e informazioni sui seguenti elementi.

## TITOLO DEL PROGETTO (max 80 caratteri)

## DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEGLI OBIETTIVI CONCLUSIVI

Con riferimento al prodotto da sviluppare, evidenziare: 1) Caratteristiche e prestazioni del prodotto da realizzare; 2) Principali problematiche tecniche da risolvere; 3) Specifiche quantitative da soddisfare.

DESCRIZIONE DELLO STATO DELL’ARTE del settore/ambito nel quale ricadono gli obiettivi tecnologici del progetto, anche con riferimenti alle linee di sviluppo in corso e alle problematiche tecniche; evidenziare inoltre gli attuali competitor e confrontare quanto si intende sviluppare con gli attuali prodotti degli stessi.

DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA PRODUTTIVA AZIENDALE

Con riferimento alle caratteristiche specifiche delle tecnologie e delle produzioni aziendali; alla localizzazione e organizzazione dei siti produttivi e dell’attività di ricerca; alle strategie e prospettive aziendali (produttive, commerciali e occupazionali), anche con riguardo ai possibili sviluppi delle localizzazioni delle attività e dei mercati di riferimento.

## OBIETTIVI REALIZZATIVI

Descrivere, facendo eventualmente uso di disegni e tabelle, il prodotto che si intende sviluppare, indicando per ciascun Obiettivo Realizzativo (OR) le attività da svolgere per ricerca industriale (RI) e sviluppo sperimentale (SS) e i relativi costi articolati per voci, nonché i deliverables/milestones che si prevede di raggiungere.

## TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Rappresentare lo sviluppo del progetto attraverso un diagramma temporale, evidenziando le previsioni di completamento dei singoli obiettivi realizzativi e la collocazione dei deliverables/milestones.

## LUOGHI DI SVOLGIMENTO

Indicare le unità operative aziendali dove verranno svolte/realizzate le fasi/attività del progetto*.*

## RESPONSABILE/COORDINATORE DEL PROGETTO

Indicare il Responsabile/coordinatore del progetto e fornirne un curriculum vitae.

## VALIDITÀ INDUSTRIALE DEL PROGETTO

Fornire elementi che dimostrino la coerenza del progetto con gli obiettivi strategici, l’ambito e il livello tecnologico dell’impresa proponente, che ne indichino le prospettive di crescita per l’azienda, le previsioni di vendita dei prodotti correlati, l’impatto e le ricadute industriali e occupazionali.

**RELAZIONE TECNICA**

La **Relazione tecnica** (max 20 pagine) dovrà contenere dati ed elementi di analisi e valutazione relativamente ai seguenti aspetti:

CAPACITA’ TECNICO ORGANIZZATIVA DELL’IMPRESA PROPONENTE, con riferimento a: 1) capacità di realizzazione del progetto con un sostanziale apporto di risorse interne; 2) competenze ed esperienze dell’impresa proponente nell’area tecnologica del progetto, con particolare riguardo alla presenza di personale qualificato, di strutture interne dedicate all’attività di ricerca e sviluppo, alla tipologia e numerosità dei progetti di ricerca e sviluppo realizzati nei due anni precedenti la presentazione della domanda e all’ammontare delle spese di ricerca e sviluppo sostenute nello stesso periodo;

SOLIDITA’ ECONOMICO FINANZIARIA DELL’IMPRESA PROPONENTE (sulla base dei dati degli ultimi due bilanci approvati alla data di presentazione della domanda), con riferimento a: 1) copertura finanziaria delle immobilizzazioni (in particolare dovranno essere forniti i dati relativi ai mezzi propri, ai debiti a medio-lungo termine, al totale delle immobilizzazioni); 2) capacità di rimborsare il finanziamento agevolato (in particolare, dovranno essere forniti i dati relativi al cash-flow e alle restituzioni di eventuali finanziamenti legge 808 già erogati); 3) incidenza degli oneri finanziari sul fatturato e incidenza della gestione caratteristica sul fatturato;

FATTIBILITA’ TECNICO FINANZIARIA DEL PROGETTO, con riferimento all’adeguatezza delle risorse strumentali e organizzative, alla congruità e pertinenza dei costi, alla tempistica prevista, alla prossimità del progetto all’industrializzazione e commercializzazione dei risultati e ai mercati di sbocco, alle modalità di finanziamento del progetto;

 RISULTATI ATTESI E LIVELLO D’INNOVAZIONE, con riferimento all’utilità e originalità dei risultati attesi rispetto allo stato dell’arte, alla capacità del progetto di introdurre cambiamenti tecnologici significativi e al livello di innovazione di prodotto conseguente.

IMPATTO DEL PROGETTO, con riferimento a: 1) impatto economico dei risultati attesi e capacità del progetto di generare soluzioni tecnologiche in grado di soddisfare bisogni esistenti e/o di generare nuovi bisogni; 2) possibili ricadute industriali anche in altri ambiti/settori;

ANALISI TECNICA DELLE ATTIVITA’ PROGETTUALI previste, con riferimento alle attività di ricerca industriale e di sviluppo sperimentale e agli Obiettivi Realizzativi, alle problematiche tecniche (eventualmente da superare), alla validità e fattibilità delle soluzioni proposte;

ANALISI DEGLI EVENTUALI STUDI DI FATTIBILITA’ TECNICA PRELIMINARI, qualora previsti, con specifico riferimento alla loro necessità in relazione alla realizzazione del progetto;

ANALISI E VALUTAZIONE DI CONGRUITA’ E PERTINENZA DEI COSTI DEL PROGETTO, con riferimento alle singole voci di costo (Personale, Materiali, Strumentazioni e Attrezzature, Servizi di consulenza), tenendo conto dei seguenti criteri di carattere generale:

* 1. Per il **Personale interno**: dati su organigramma aziendale; durata del progetto; numero degli addetti impegnati nello sviluppo del progetto, qualifica professionale e inquadramento;
	2. Per **Strumentazioni e** **Attrezzature**: effettiva pertinenza dei beni strumentali da acquisire per il progetto, evidenziando sia le attrezzature e le strumentazioni da utilizzare esclusivamente, sia quelle ad uso non esclusivo; in quest’ultimo caso, il relativo costo dovrà essere esposto in misura proporzionale all’uso effettivo per il progetto;
	3. Per **Servizi di consulenza**: effettiva pertinenza e necessità delle prestazioni previste in relazione al progetto; indicazione dettagliata delle consulenze che si prevede di attivare e dei soggetti cui affidarle (se già individuati) e loro eventuale relazione con l’azienda proponente.
	4. Per **Materiali**: individuazione delle tipologie e congruità dei costi dei materiali specifici previsti per la realizzazione del progetto, con esclusione di materiali di consumo e utensileria minuta.