Allegato n. 3

**Elenco degli oneri informativi previsti**

**dal decreto ministeriale 10 marzo 2023 e**

**dal decreto direttoriale 20.04.2023**

ONERI INTRODOTTI ([[1]](#footnote-1))

|  |
| --- |
| 1. **Domanda di concessione ed erogazione**
 |
| Riferimento normativo interno | D.M. 10/03/2023, art.9, D.D. 20/04/2023, art. 3 |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| La domanda di contributo è redatta secondo lo schema di cui all’allegato A o B al D.D. 20/04/2023.La domanda di contributo, firmata digitalmente, deve essere presentata al *Ministero* esclusivamente e a pena di improcedibilità tramite *PEC* all’indirizzodgpiipmi.div05@pec.mise.gov.itIn domanda, i soggetti richiedenti dichiarano il possesso dei requisiti previsti per l’attribuzione dell’agevolazione e riportano la spesa per la quale essa si richiede. |

|  |
| --- |
| 1. **Tracciabilità e riconducibilità dei pagamenti ai titoli di spesa a cui essi sono riferiti**
 |
| Riferimento normativo interno | D.M. 10/03/2023, art.7, comma 3 |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Le spese di cui all’art.7, comma 3 del D.M. 10/03/2023, devono essere pagate dal soggetto beneficiario attraverso conti correnti intestati e con modalità che consentono la piena tracciabilità del pagamento e l'immediata riconducibilità dello stesso alla relativa fattura o ricevuta. |

|  |
| --- |
| 1. **Attestazione dell’avvenuto pagamento delle fatture rendicontate**
 |
| Riferimento normativo interno | D.M. 10/03/2023, art.9, comma 5 |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Il beneficiario è tenuto a trasmettere a mezzo PEC al Ministero attestazione dell’avvenuto pagamento tramite copia della corrispondente fattura quietanzata.  |

|  |
| --- |
| 1. **Conservazione dei documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate**
 |
| Riferimento normativo interno | D.M. 10/03/2023, art.13 |
| Comunicazione o dichiarazione | Domanda | Documentazione da conservare | Altro |

È fatto obbligo al beneficiario di curare la conservazione della documentazione amministrativa

e contabile relativa all’iniziativa, tenendola separata dagli altri atti amministrativi dell’impresa

ed a renderla accessibile senza limitazioni al Ministero.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |

1. Trattandosi di un nuovo intervento non si tratta tecnicamente di “oneri introdotti”, bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l’accesso ad agevolazioni in favore delle imprese. [↑](#footnote-ref-1)