

# INVESTIMENTI INNOVATIVI CONVERGENZA (MACCHINARI)

## Premessa

Obiettivo del documento è illustrare la procedura informatica di registrazione, compilazione e presentazione delle domande di agevolazione di cui al Decreto ministeriale del 29 luglio 2013 (di seguito Decreto ministeriale) modificato con Decreto del 4 dicembre 2013.

## Presentazione della domanda

In sintesi, per presentare la domanda, l'impresa interessata deve effettuare le seguenti operazioni:

- a) registrarsi sulla piattaforma per la presentazione delle domande relative alle nuove agevolazioni della DGIAI <https://agevolazionidgiai.invitalia.it>. La registrazione è possibile sia per le imprese che hanno già un'unità locale nelle 4 Regioni dell'obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia), così come risultante da visura camerale, sia per le imprese che al momento della presentazione della domanda non dispongono ancora di un'unità locale ubicata nelle suddette Regioni, pur intendendo realizzare un programma di investimento diretto alla realizzazione di una nuova unità produttiva in "area Convergenza". In tale fattispecie:
  - o la disponibilità dell'unità locale dovrà essere dimostrata in sede di concessione del finanziamento, essendo l'emanazione del relativo decreto subordinata a tale condizione;
  - o l'eventuale insorgere di problematiche connesse alla registrazione potrà essere facilmente risolto contattando il servizio di [assistenza tecnica](#);
- b) accedere con le credenziali di registrazione all'area "Macchinari" della piattaforma e compilare la domanda inserendo i dati e documenti previsti. Per agevolare le imprese ed evitare sovraccarichi della piattaforma la domanda può essere compilata a partire dal giorno 13 febbraio 2014.
- c) presentare la domanda compilata e completa di tutti i dati e documenti richiesti a partire dalle ore 10.00 del 4 marzo 2014 come stabilito dal [Decreto direttoriale 26 febbraio 2014](#).

Pertanto, le imprese sono invitate a:

- ❖ **registrarsi quanto prima**, la procedura di registrazione è già attiva, al fine di gestire eventuali problematiche nel più breve tempo possibile e con largo anticipo rispetto all'apertura dello sportello
- ❖ **iniziare la compilazione** della domanda quanto prima, possibilmente a partire dai primi giorni di attivazione della piattaforma on-line, disponibile **dal 13 febbraio 2014**, in quanto è prevista la produzione ed il caricamento sulla piattaforma di diversi documenti
- ❖ **presentare la domanda** a partire dal giorno di apertura dello sportello (**il 4 marzo 2014** ore 10.00), **considerando che**, ai fini dell'ammissione alle agevolazioni, nell'ambito dello stesso giorno **non è rilevante l'ora e il minuto di presentazione** della stessa.

Sul sito [www.mise.gov.it](http://www.mise.gov.it), nell'apposita sezione dedicata all'iniziativa, sono presenti alcune utility in formato excel che consentono alle imprese interessate di effettuare preventivamente delle verifiche relative ad alcuni requisiti di ammissibilità oltre a quelli relativa alla localizzazione nelle 4 Regioni citate e precisamente:

- a) Codici ATECO 2007 ammissibili;

- b) Verifica della solidità economico-patrimoniale (Cflow), con esclusivo riferimento alla singola domanda presentata. Nel caso in cui l'impresa presenti due o più domande di agevolazione, dovrà tener conto del fatto che il cash flow "assorbito" da una domanda che dovesse risultare ammessa alle agevolazioni non potrà concorrere ad assicurare la capacità di rimborso della parte di sovvenzione da restituire a valere su altri programmi di investimento, che determina l'ammissibilità alla fase istruttoria delle altre domande di agevolazione presentate dalla stessa impresa.
- c) Calcolo del punteggio relativo al primo ambito di valutazione "Caratteristiche dell'impresa proponente" sulla base di quanto previsto dall'allegato 5 del Decreto direttoriale.

## Prerequisiti per la registrazione

- a) impresa iscritta nel Registro delle imprese
- b) utilizzo della PEC così come risulta al Registro delle imprese

La registrazione prevede l'utilizzo del codice fiscale dell'impresa, come risulta al Registro delle imprese, come codice di accesso; la password viene inviata alla PEC associata al codice fiscale nel Registro delle imprese. E' possibile registrarsi sulla piattaforma in qualsiasi momento. Si consiglia di farlo anche prima del 13 febbraio 2014 al fine di anticipare l'individuazione e soluzione di eventuali problemi relativi alla disponibilità e al funzionamento della PEC, che potranno essere affrontati e risolti contattando il servizio di [assistenza tecnica](#).

## Documenti in formato digitale da inserire nella piattaforma

Prerequisiti: essere dotati di un Kit di firma digitale rilasciato da un Certificatore accreditato. Tale supporto deve essere detenuto sia da chi sottoscrive la domanda (Legale rappresentante o procuratore speciale) sia da chi (Presidente del Collegio sindacale, revisore legale, dottore commercialista, ragioniere o perito commerciale, consulente del lavoro o responsabile del centro di assistenza fiscale) è tenuto a controfirmare la dichiarazione sui dati di bilancio.

1. Modulo di domanda (All. 1 del Decreto direttoriale) completo di piano di investimento (All. 3), generato dalla piattaforma online sulla base dei dati inseriti dall'impresa, firmato digitalmente.
2. Relazione Tecnica (All. 2) da redigere sulla base dello schema pubblicato, firmata digitalmente.
3. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DSAN) sui dati di bilancio (All. 4), generata dalla piattaforma online sulla base dei dati inseriti dall'impresa, firmata digitalmente e controfirmata digitalmente dai soggetti individuati dal Decreto direttoriale.
4. DSAN utilizzando il Modulo A o Modulo B, a seconda che il proponente sia una società o una ditta individuale, pubblicati nell'apposita sezione del sito [www.mise.gov.it](http://www.mise.gov.it) dedicato all'intervento in oggetto, per la richiesta delle informazioni antimafia, firmata digitalmente. L'ulteriore modulistica necessaria ai fini dell'antimafia sarà richiesta nel corso dell'attività istruttoria. L'invio tempestivo, a fronte della ricezione della suddetta richiesta, di tale documentazione è quindi preliminare all'eventuale approvazione del programma di investimento, non costituendo in alcun modo un'anticipazione sull'ammissibilità della domanda.

5. Procura, se prevista, firmata digitalmente dal soggetto che rilascia la procura ovvero scansionata, in formato pdf, e completa di documento di riconoscimento del soggetto che rilascia la procura.
6. Preventivi, se presenti, in formato pdf.

## **Attività da eseguire on-line sulla piattaforma di gestione delle agevolazioni della DGIAI**

Prerequisiti: utilizzare un browser internet di recente aggiornamento, quale Firefox, Chrome, Internet Explorer (versione 8 e successive).

Vincoli della piattaforma:

- a) La dimensione massima del singolo file da caricare sulla piattaforma è di 2MB
- b) La somma delle dimensioni di tutti i preventivi che verranno caricati sulla piattaforma non può superare i 10MB
- c) Possono essere inseriti nella piattaforma soltanto file con estensione p7m, per i file firmati digitalmente e pdf (Adobe Acrobat) per tutti gli altri (procura e preventivi).

Attività da eseguire on line ( a partire dal 13 febbraio 2014)

1. Creazione di una nuova domanda (Stato della domanda: "In compilazione")
2. Compilazione dei dati identificativi dell'impresa e della dichiarazione sostitutiva di cui al modulo di domanda (compreso i dati identificativi della marca da bollo)
3. Compilazione del piano di investimento
4. Compilazione della DSAN sui dati di bilancio
5. Completamento delle attività di compilazione (Stato della domanda: "Completata")
6. Download di 2 file, in formato pdf, contenente i dati inseriti:
  - a) Modulo di domanda + piano di investimento
  - b) DSAN sui dati di bilancio
7. Apposizione della firma digitale dei due moduli scaricati (Attività da eseguire off- line)  

ATTENZIONE: la DSAN sui dati di bilancio prevede una doppia firma digitale così come stabilito dal Decreto direttoriale (art. 1 comma 1 lett. e).
8. Upload sulla piattaforma dei due moduli precedenti firmati digitalmente
9. Upload della Relazione Tecnica firmata digitalmente
10. Upload della DSAN contenente una parte dei dati necessari alla richiesta antimafia, firmata digitalmente
11. Upload della procura, se prevista

12. Upload dei preventivi, se presenti
13. Finalizzazione della domanda (Stato della domanda: "Finalizzata")
14. Presentazione della domanda (Stato della domanda: "Acquisita"), a partire dal 4 marzo 2014

## Chiarimenti sullo "Stato" di una domanda

Come evidenziato nel precedente elenco delle attività da eseguire on-line, lo stato iniziale della domanda è **In compilazione**; da tale stato transiterà a quello successivo **Completata**, quando saranno state ultimate le attività di compilazione on-line degli allegati 1, 3 e 4 previsti dal Decreto direttoriale del 20 novembre 2013. Per passare allo stato successivo **Finalizzata**, sarà necessario caricare sulla piattaforma il modulo di domanda (con allegato il Piano di investimento), gli allegati obbligatori (DSAN sui dati di bilancio, Relazione Tecnica, DSAN relativa all'antimafia e, se previsto, la Procura) ed eventualmente gli allegati facoltativi (Preventivi).

Il passaggio dallo stato iniziale "In compilazione" allo stato "Completata" viene richiesto dall'impresa attivando il pulsante "Chiudi compilazione", mentre il passaggio allo stato Finalizzata attivando il pulsante "Finalizza". In entrambi i casi la piattaforma, dopo avere effettuato gli opportuni controlli, comunicherà l'esito dell'operazione richiesta dall'impresa. Tali attività possono essere svolte a partire dal 13 febbraio 2014.

**Per presentare effettivamente la domanda**, è necessario che l'impresa, a partire dalle ore 10.00 del 4 marzo 2014, attivi il pulsante "Presenta", disponibile solo per le domande che si trovano nello stato "Finalizzata", nella sezione relativa allo Sportello Telematico. A questo punto lo stato finale della domanda diverrà **Acquisita**. Si precisa pertanto che se una domanda rimane nello stato "Completata" o "Finalizzata", l'impresa non potrà accedere alle agevolazioni in quanto la relativa domanda non sarà mai stata di fatto presentata.

Sintesi sui possibili "Stati" di una domanda



## Modalità di funzionamento dello sportello

Le domande saranno gestite, secondo la logica dello sportello, in base all'**ordine cronologico giornaliero di presentazione**. Il decreto prevede che il giorno in cui si esauriscono le risorse non si procede più secondo l'ordine di presentazione delle domande, ma tutte le domande saranno trattate come se fossero ricevute allo stesso istante. Ne consegue che, ai fini dell'accesso alle agevolazioni delle imprese proponenti, **non ha alcuna importanza l'ora e minuto di presentazione** della domanda nell'ambito dello stesso giorno in

quanto o ci sono risorse per tutte le domande oppure se le risorse non sono sufficienti le domande pervenute quel giorno sono trattate come fossero giunte contemporaneamente. Le predette domande saranno ammesse all'istruttoria in base alla posizione assunta nell'ambito di una specifica graduatoria di merito formata in ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito a ciascun programma in relazione al primo ambito di valutazione "Caratteristiche dell'impresa proponente", così come previsto dal Decreto ministeriale del 4 dicembre 2013.

### **Indicazioni finali**

Si suggerisce di consultare frequentemente l'apposita sezione del sito [www.mise.gov.it](http://www.mise.gov.it) dedicata all'intervento, ed in particolare l'area FAQ, al fine di essere costantemente aggiornati sulla corretta interpretazione delle modalità di funzionamento dell'intervento.

Per maggiori dettagli sulla procedura informatica si rimanda alla "Guida utente", che verrà pubblicata sulla piattaforma di gestione delle agevolazioni a seguito dell'attivazione delle funzionalità di compilazione della domanda.