



**RAFFAELE SCAMARDÌ**

CURRICULUM VITAE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SCAMARDÌ Raffaele**

Indirizzo

[REDACTED]

Cellulare

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Roma, 22 dicembre 1972

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Periodo (da – a)

Dal maggio 1998 al dicembre 2000

• Nome e indirizzo datore di lavoro

**IRSES, Istituto di Ricerche e Studi Economici e Sociali – Via Poliziano 51, 00187 Roma**

• Tipo di azienda o settore

Ricerche sociali, Finanza Agevolata, Progettazione Europea,

• Tipo di impiego

Contratto a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Analisi bandi, compilazione formulari e chiusura buste per le gare, ricerca per progettazione gare, lettura Gazzetta Ufficiale Italiana e Europea, monitoraggio internet sulle varie opportunità per le aziende, in particolare ho approfondito la conoscenza degli strumenti di finanza agevolata curando la progettazione nell'ambito della creazione di impresa con riferimento alla legge 266/97 art. 14; L.R. 29/96; legge 236/93 art. 1 bis; legge 95/95 (ex 44/86); legge 488/92 e legge 394/81 per l'internazionalizzazione delle imprese.

• Periodo (da – a)

Dal gennaio 1999 al dicembre 1999

• Nome e indirizzo datore di lavoro

**CENASCA CISL Roma e Lazio**

• Tipo di azienda o settore

Ente promosso dalla Cisl che opera con lo scopo di promuovere il lavoro nel campo dell'economia sociale, della cooperazione, del no-profit, dell'associazionismo e di tutte le forme di lavoro associato, atipico e innovativo.

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione di corsi di formazione finanziati dal FSE, nonché la redazione di progetti nei seguenti settori di intervento: Job Creation (promozione, gestione e organizzazione di nuovo lavoro); Solidarietà sociale (risposta organizzata in forma collettiva, finalizzata alla valorizzazione della componente umana e al superamento delle situazioni di disagio e di marginalità sociale partecipando alla redazione del P.O.M. "Lotta all'esclusione sociale"); Tutela ambientale (interventi finalizzati all'analisi e al superamento degli squilibri esistenti nel tessuto produttivo ed ambientale)

• Periodo (da – a)

Dal Gennaio 2001 al 31 Gennaio 2012

• Nome e indirizzo datore di lavoro

**Percorsi Srl ora SPA**

• Tipo di azienda o settore

Global Learning Service Provider

- Tipo di impiego
- Periodo (da – a)

Tempo indeterminato – Quadro CCNL Commercio

Account, Responsabile Assicurazione Qualità, oggi Direttore Relazioni Esterne e Responsabile Qualità

- Nome e indirizzo datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Percorsi FP

Global Learning Service Provider

Tempo indeterminato – Impiegato di 8° Livello CCNL Formazione Professionale

Responsabile Commerciale, Responsabile Assicurazione Qualità e Relazioni Esterne

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003

Profingest Management School

Via Buon Pastore 2, Bologna

Elective area Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane in "Change Management"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003

REGIONE EMILIA ROMAGNA

Strategia, economia, finanza, contabilità, marketing, comportamento organizzativo, sistemi d'informazione aziendali.

Diploma Regionale di Specializzazione in Tecnico della Gestione di Impresa  
5° livello europeo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001 – 2003

Profingest Management School

Via Buon Pastore 2, Bologna

Strategia, economia, finanza, contabilità, marketing, comportamento organizzativo, sistemi d'informazione aziendali.

MBA eLearning accreditato Asfor

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1991 – 1999

UNIVERSITÀ DI ROMA LA SAPIENZA

Economia Aziendale, Politica Economica, Economia Pubblica, Diritto pubblico, Privato, Commerciale. Tesi in Politica economica regionale sull'Enterprise Creation

**Laurea in Economia**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

1986 – 1991

LICEO Scientifico MARCELLO MALPIGHI, Roma

Diploma di maturità Scientifica

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Aggiornato: mese giugno 2011

ITALIANO

### INGLESE

Eccellente

Buono

Buono

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione nonché organizzazione di convegni e seminari.

Realizzazione di offerte commerciali per la vendita di servizi formativi a catalogo e ad hoc per i clienti della Percorsi SpA.

Elaborazione di formulari e progetti per la partecipazione a gare e appalti della PA e di privati sempre in relazione all'attività lavorativa

Gestione e rendicontazione per progetti finanziati dai Fondi Interprofessionali

Gestione e controllo del Sistema di Gestione della Qualità della Percorsi SPA

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

Patente di guida (categoria A, B)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy