Allegato n. 2

Elenco degli oneri informativi previsti
dal Regolamento attuativo del D.Lgs. 185/2000, Titolo I, Capo 0I
e dalla relativa Circolare esplicativa

ONERI INTRODOTTI (*)

1) Domanda di agevolazione			
Riferimento normativo interno	Circolare, punto 7		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
	x		

Che cosa cambia per l'impresa

La domanda di agevolazione è redatta secondo lo schema disponibile in apposita sezione del sito del *Soggetto gestore*, www.invitalia.it. Alla domanda, firmata digitalmente e trasmessa per via elettronica al *Soggetto gestore*, sono allegati i seguenti documenti:

a) dichiarazione del legale rappresentante o di un procuratore speciale (in tal caso è allegata anche la procura speciale), resa ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, attestante:
   1) la dimensione di impresa sulla base dei criteri indicati nell'allegato 1 al *Regolamento GBER* e nel DM 18/04/2005 per la classificazione delle imprese come di piccola, media o grande dimensione;
   2) il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 5 e 6 del Regolamento 08/07/2015 e di quanto previsto in Circolare ai punti 3 e 4;

b) dichiarazione del legale rappresentante o di un procuratore speciale (in tal caso è allegata anche la procura speciale) in merito ai dati necessari per la richiesta, da parte del *Soggetto gestore*, dell'informazione antimafia per i soggetti indicati all'art. 85 del Codice delle leggi antimafia di cui al D.Lgs. 06/09/2011, n. 159;

c) atto costitutivo e statuto;

---

* Nel presente allegato sono elencati gli oneri informativi a carico delle imprese previsti per poter beneficiare delle agevolazioni di cui al Regolamento attuativo del Titolo I, Capo 0I, del D.Lgs. 185/2000 (adottato con decreto 8 luglio 2015, n. 140 del Ministro dello sviluppo economico, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 206 del 5 settembre 2015) come specificati dalla Circolare. Trattandosi di un nuovo intervento, non si tratta tecnicamente di "oneri introdotti", bensì degli oneri informativi normalmente previsti per l'accesso ad agevolazioni in favore delle imprese.

d) piano d'impresa.

L'impresa è tenuta a comunicare tutte le modifiche riguardanti i dati esposti nella domanda e nella documentazione allegata che dovessero intervenire successivamente alla sua presentazione.

Qualora la domanda sia presentata in relazione ad una società costituenda, la domanda dovrà recare in allegato il piano di impresa, mentre gli ulteriori allegati sopra indicati dovranno essere trasmessi al *Soggetto gestore* entro 45 giorni dalla comunicazione al soggetto beneficiario della delibera di ammissione.

2) Trasmissione di eventuali chiarimenti e integrazioni in fase di accesso alle agevolazioni			
Riferimento normativo interno	Circolare, punto 8.9		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
x			

Che cosa cambia per l'impresa

L'impresa è tenuta a inviare al *Soggetto gestore* eventuali chiarimenti o integrazioni in merito ai dati e alla documentazione presentati entro il termine assegnato dal *Soggetto gestore* comunque non superiore a 30 giorni.

3) Trasmissione della documentazione necessaria per la verifica tecnica e per la sottoscrizione del contratto			
Riferimento normativo interno	Circolare, punto 8.7		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
			x

Che cosa cambia per l'impresa

L'impresa è tenuta a trasmettere al *Soggetto gestore*, entro 20 giorni dal ricevimento della delibera di concessione delle agevolazioni ovvero entro il maggior termine assegnato dal *Soggetto gestore*, la documentazione necessaria per la verifica tecnica e per la sottoscrizione del contratto di finanziamento agevolato, pena la decadenza della delibera di ammissione.

La documentazione da trasmettere è indicata nella comunicazione con la quale il *Soggetto gestore* invia all'impresa la predetta delibera di ammissione.

4) Domanda di erogazione			
Riferimento normativo interno	Circolare, punto 10		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
	x		

Che cosa cambia per l'impresa

La domanda di erogazione è trasmessa per via elettronica dall'impresa al *Soggetto gestore* con le seguenti modalità:

- utilizzo dello schema disponibile nell'apposita sezione del sito del *Soggetto gestore*, www.invitalia.it.;
- firma digitale del legale rappresentante;
- allegazione della documentazione riportata ai punti 10.7, 10.8, 10.9 e 10.10 della Circolare.

5) Trasmissione di eventuali chiarimenti e integrazioni in fase di erogazione			
Riferimento normativo interno	Circolare, punto 10.14		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
x			

Che cosa cambia per l'impresa

Su richiesta del *Soggetto gestore*, il soggetto beneficiario è tenuto a trasmettere le precisazioni e chiarimenti in merito alla documentazione già prodotta ai fini dell'erogazione entro il termine, non superiore a trenta giorni, assegnato dal *Soggetto gestore* medesimo per la relativa presentazione.

6) Comunicazione delle variazioni			
Riferimento normativo interno	Circolare, punto 14		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro
x			

Che cosa cambia per l'impresa

L'impresa è tenuta a comunicare tempestivamente al *Soggetto gestore* le eventuali modifiche sostanziali del programma o variazioni del soggetto beneficiario, fornendo una documentata motivazione.

7) Fornitura di informazioni e dati e facilitazione dei controlli			
Riferimento normativo interno	Circolare, punto 13		
Comunicazione o dichiarazione	Domanda	Documentazione da conservare	Altro

☐ ☐ ☐ ☒

Che cosa cambia per l'impresa

Il soggetto beneficiario deve consentire e favorire lo svolgimento di tutti i controlli e le ispezioni disposti al fine di verificare lo stato di avanzamento dei programmi e le condizioni di mantenimento delle agevolazioni ed è tenuto a corrispondere a tutte le richieste di informazioni, dati e rapporti tecnici periodici disposte allo scopo di effettuare il monitoraggio dei programmi agevolati.

In particolare, il soggetto beneficiario è tenuto ad inviare, a partire dalla data di stipula del contratto di finanziamento agevolato, al *Soggetto gestore*, con cadenza semestrale (luglio e gennaio di ciascun esercizio) e fino al quinto esercizio successivo a quello di ultimazione del programma agevolato, una dichiarazione, resa dal proprio legale rappresentante o suo procuratore speciale ai sensi e per gli effetti degli articoli 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la presenza in azienda dei beni strumentali agevolati ed il perdurare del rispetto del vincolo di non distogliere dall'uso le immobilizzazioni materiali o immateriali agevolate. Nel caso in cui il programma sia cofinanziato con risorse dell'Unione europea a valere sui programmi operativi finanziati dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) o degli altri Fondi SIE, adempiere a tutti gli obblighi e consentire lo svolgimento di tutte le attività previsti in materia di monitoraggio, controllo e pubblicità dalla normativa europea relativa all'utilizzo delle predette risorse, secondo le indicazioni che saranno fornite dal *Ministero*.