



*Ministero delle Imprese e del Made in Italy*

## Allegato 5 – Flusso della Trasparenza

---

PIAO 2024-2026



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive. "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	RPCT		Aggiornamento annuale	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/programma-per-la-trasparenza-e-integrita">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/programma-per-la-trasparenza-e-integrita</a>	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Dirigenti delle singole Div. I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento temporaneo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/riferimenti-normativi-su-organizzazione-e-attivita">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/riferimenti-normativi-su-organizzazione-e-attivita</a>	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse			<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/atti-amministrativi-generali">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/atti-amministrativi-generali</a>		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale</a>		
	Piano Triennale ICT		Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione	DGROSIB- Div.V		Aggiornamento annuale	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/piano-triennale-ict">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/piano-triennale-ict</a>		
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l.n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	RPCT/UPD		Aggiornamento temporaneo /5 anni	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/atti-generali/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta</a>	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Dirigenti delle singole Div. I me delle DD.GG./ Segretariato Generale	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	Aggiornamento temporaneo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/oneri-informativi-per-cittadini-e-imprese/scadenario-dei-nuovi-obblighi-amministrativi">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/disposizioni-generali/oneri-informativi-per-cittadini-e-imprese/scadenario-dei-nuovi-obblighi-amministrativi</a>	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze		Ufficio di Gabinetto, in raccordo con segreteria Ministro/Vice-Ministro/Sottosegretari /Ufficio di Gabinetto	Ufficio di Gabinetto (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento temporaneo		Art. 47 Sanzioni per la violazione degli obblighi di trasparenza per casi specifici-La mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati concernenti la situazione reddituale e patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico politico o di indirizzo politico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado (art. 14, c. 1, lett. f)), nonché tutti i compensi cui è diritto l'assunzione della carica (art. 14, c. 1, lett. c), primo periodo), dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato. Poiché nel d.lgs. n. 33/2013 manca una specifica disposizione transitoria, l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 deve intendersi riferito ai titolari di incarico politico o di indirizzo politico in carica alla data di entrata in vigore del decreto stesso, ossia a partire dal 20 aprile 2013, anche se cessati successivamente. Di conseguenza, la sanzione prevista dall'art. 47, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013 in caso di mancata attuazione degli obblighi di cui al citato art. 14 c. 1, lett. c), primo periodo, e lett. f), può essere irrogata nei confronti dei titolari di incarico politico o di indirizzo politico che alla data di entrata in vigore del decreto risultavano in carica e nei confronti di quelli nominati o eletti successivamente.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale.		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae				Aggiornamento temporaneo. I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale.		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica						
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici				Aggiornamento temporaneo		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]			Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sui mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)			Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico		

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dai Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive. "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici	
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			Annuale			
		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica			Aggiornamento temporaneo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti/sanzione-per-mancata-comunicazione-dei-dati">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti/sanzione-per-mancata-comunicazione-dei-dati</a>		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Dirigenti delle singole Div.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto		Aggiornamento temporaneo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/ministero/it/ministero-in-2-click">https://www.mise.gov.it/index.php/it/ministero/it/ministero-in-2-click</a>	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		Struttura di supporto al RPCT con il supporto della redazione web	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)		<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/organizzazione/organigramma-grafico">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/organizzazione/organigramma-grafico</a>	
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Dirigenti delle singole Div.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto			<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/direzioni-general/">https://www.mise.gov.it/index.php/it/direzioni-general/</a>		
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali		Dirigenti delle singole Div.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento temporaneo da parte delle singole strutture con la collaborazione della redazione web. La DG ROSB div V mantiene la banca dati delle pec.	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/organizzazione/telefono-e-posta-elettronica">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/organizzazione/telefono-e-posta-elettronica</a>		
Consulenti e collaboratori incaricati con soggetti esterni	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Dirigenti delle singole Div.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti delle singole Div.I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione. Ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale <a href="https://team.mise.gov.it/Risorsa/Incarichi/">https://team.mise.gov.it/Risorsa/Incarichi/</a> , sezione Incarichi Soggetti Esterni. Particolare attenzione deve essere prestata all'indicazione temporanea delle informazioni relative agli importi effettivamente liquidati.	<a href="http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/consulenti-e-collaboratori">http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/consulenti-e-collaboratori</a>	Art. 15 (Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza), comma 3: "In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. Art. 15-bis Obblighi di pubblicazione concernenti incarichi conferiti nelle società controllate - Comma 2. La pubblicazione delle informazioni di cui al comma 1, relativamente ad incarichi per i quali è previsto un compenso, è condizione di efficacia per il pagamento stesso. In caso di omessa o parziale pubblicazione, il soggetto responsabile della pubblicazione ed il soggetto che ha effettuato il pagamento sono soggetti ad una sanzione pari alla somma corrisposta	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo						
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali						
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato						
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)						
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse									
Per ciascun titolare di incarico:	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico								
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo								
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)								

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dai Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Singoli dirigenti generali con l'ausilio dei dirigenti delle singole Divi I me delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Struttura di supporto al RPT trasparenza@mise.gov.it	I Dirigenti Generali all'atto della nomina devono inviare i dati alla div. I della Direzione Generale dienza, incaricata di comunicarli, alla struttura di supporto per l'aggiornamento della Banca Dati Dirigenti Generali. Tali dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione, salvo le informazioni concernenti la situazione patrimoniale. A seguito della Corte Cost. 20/2019 la Del. ANAC 586/2019 ha chiarito (par. 2.4.2) che ai dirigenti generali non preposti a Centri di responsabilità, nonché ai responsabili/capi degli uffici di diretta collaborazione (par.2.4.1), non sono riferibili gli obblighi di pubblicazione di natura patrimoniale di cui all'art. 14, comma 1, lett. f) in materia in particolare di dichiarazione dei redditi e situazione patrimoniale.	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione/trasparenza/personale/incarichi-amministrativi-di-vertice/index/dirigenti-general">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione/trasparenza/personale/incarichi-amministrativi-di-vertice/index/dirigenti-general</a>	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti					
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sì mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)					
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica					
		Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)							
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico								
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo								
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)								
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici								
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti								
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti								
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	N.B.: in conseguenza di Corte Cost. 20/2019, all'esito dell'adozione del regolamento di cui all'art. 1, c. 7, del DL 162/2019 potrebbero essere richiesti in forma semplificata anche per i dirigenti non generali: "...1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sì mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)								

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dai Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dirigenti delle singole Div.J me delle DD.GG./ ciascun dirigente all'atto della nomina	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	personali, alla div. I della Direzione Generale di appartenenza, incaricata di comunicarli alla Struttura di supporto per l'aggiornamento della Banca Dati Dirigenti Generali e non Generali.	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/personale/dirigenti">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/personale/dirigenti</a>	Corte costituzionale 23 gennaio 2019, n. 20, ai soggetti di cui all'articolo 14, comma 1-bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ad esclusione dei titolari degli incarichi dirigenziali previsti dall'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano le misure di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013. Fermo restando quanto previsto alla lettera c) del presente comma, per i titolari degli incarichi dirigenziali previsti dal citato articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001, continua a trovare piena applicazione la disciplina di cui all'articolo 14 del citato decreto legislativo n. 33 del 2013. Con regolamento da adottarsi entro il 30 aprile 2021, ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro della giustizia, il Ministro dell'Interno, il Ministro dell'economia e delle finanze, il Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale e il Ministro della difesa, sentito il Garante per la protezione dei dati personali, sono individuati i dati di cui al comma 1 dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che le pubbliche amministrazioni e i soggetti di cui all'articolo 2-bis, comma 2, del medesimo decreto legislativo devono pubblicare con riferimento ai titolari amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, comunque denominati".
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico						
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dalla nomina o conferimento e per i tre anni successivi dalla cessazione. La dichiarazione viene inviata da ciascun dirigente alla divisione I della Direzione Generale di appartenenza, per il successivo inoltro alla Struttura di supporto. Le dichiarazioni di incompatibilità devono essere rinnovate annualmente.	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Dirigente della DGR05B-Div. VII		Aggiornamento annuale		
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Dirigenti delle singole Div.J me delle DD.GG./ Segretariato Generale /Divisione VI DGR05B/Ufficio di Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo. <a href="https://intranet.mise.gov.it">https://intranet.mise.gov.it</a> > Aree > Dirigenti > Pubblicità Incarichi.	<a href="http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/incarichi-dirigenti">http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/incarichi-dirigenti</a>	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Dirigenti delle singole Div.J me delle DD.GG./ Segretariato Generale /Divisione VI DGR05B/ ciascun dirigente all'atto della nomina		Aggiornamento annuale a cura della Divisione VI DGR05B	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/personale/dirigenti/ruolo-dirigenti">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/personale/dirigenti/ruolo-dirigenti</a>		
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo				<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/personale/incarichi-amministrativi-di-vertice-indice/dirigenti-generali/dirigenti-generalicasi">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/personale/incarichi-amministrativi-di-vertice-indice/dirigenti-generali/dirigenti-generalicasi</a>		
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae						

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dai Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici	
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dirigente della Div. VII della DGROSIB - Dirigenti delle singole Div. I delle DD.GG./Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	Aggiornamento della DB Dirigenti Generali e non Generali, gestita dalla Struttura di supporto al RPCT	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti/dirigenti-cessati">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti/dirigenti-cessati</a>		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti						
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti							
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	RPCT - OIV	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)		<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti/sanzione-per-mancata-comunicazione-dati">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dirigenti/sanzione-per-mancata-comunicazione-dati</a>		
			Art. 14, c. 1, quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Dirigenti delle singole Div.I me delle DD.GG./ Segretario Generale	Dirigenti delle singole Div.I me delle DD.GG./ Segretario Generale	Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale <a href="https://team.mise.gov.it/Risorse/Incarichi/">https://team.mise.gov.it/Risorse/Incarichi/</a> , sezione Posizioni Organizzative	<a href="http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/posizioni-organizzative">http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/posizioni-organizzative</a>	
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente della Div. VII della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dotazione-organica/conto-annuale-del-personale">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/dotazione-organica/conto-annuale-del-personale</a>	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/costo-complessivo-del-personale-a-tempo-indeterminato">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/costo-complessivo-del-personale-a-tempo-indeterminato</a>	
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato						
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dirigente della Div. VII della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/personale-non-a-tempo-indeterminato">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/personale-non-a-tempo-indeterminato</a>		
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)						
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Dirigente della Div.V della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento trimestrale.	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/tassi-di-assenza">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/tassi-di-assenza</a>		
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Dirigenti delle singole Div.I me delle DD.GG./ Segretario Generale / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti delle singole Div.I me delle DD.GG./ Segretario Generale / Ufficio di Gabinetto	Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale <a href="https://team.mise.gov.it/Risorse/Incarichi/">https://team.mise.gov.it/Risorse/Incarichi/</a> , sezione Incarichi Dipendenti. Si raccomanda agli uffici competenti di inserire non solo gli incarichi conferiti, ma anche quelli autorizzati dal rispettivo CDR. Particolare attenzione deve essere prestata all'indicazione tempestiva delle informazioni relative agli importi effettivamente liquidati.	<a href="http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/incarichi-dipendenti">http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/incarichi-dipendenti</a>			
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche							
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Dirigente della Div. I della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo.	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-integrativa">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/contrattazione-integrativa</a>			
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi						Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	
OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nominativi	OIV	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo.	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/oiv">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/personale/oiv</a>			
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Curricula							
		Par. 14.2, delib. CVIT n. 12/2013	Compensi							
Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonchè i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Dirigente della Div. VI della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/concorsi">https://www.mise.gov.it/index.php/it/concorsi</a>			

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dai Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive. "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Linee guida n.2/2017 del Dipartimento della funzione pubblica	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Segretariato/OIV	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance</a>	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)				<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/performance/piano-della-performance">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/performance/piano-della-performance</a>	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)				<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/performance/relazione-sulla-performance">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/performance/relazione-sulla-performance</a>	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/performance/ammontare-complessivo-dei-premi">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/performance/ammontare-complessivo-dei-premi</a>	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti				<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/performance/dati-relativi-ai-premi">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/performance/dati-relativi-ai-premi</a>	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Direzioni generali vigilanti/Div III Segretariato Generale	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale. Le Direzioni generali vigilanti e la Div. III del Segretariato generale, in merito agli Enti vigilati, alle società partecipate e agli Enti di diritto privato controllati, di propria competenza, entro il 28 febbraio di ogni anno, trasmettono alla struttura di supporto dell'RPCT la Scheda - Funzioni attribuite e attività svolte - aggiornata.	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/enti-controllati/enti-pubblici-vigilati">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/enti-controllati/enti-pubblici-vigilati</a>	Art. 22 Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato L'art. 47, c. 2, del d.lgs. n. 33/2013 prevede l'irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione qualora le amministrazioni non pubblicarono i dati e le informazioni relative agli enti pubblici vigilanti, agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle società a partecipazione pubblica di cui all'art. 22, c. 2, del medesimo decreto. Inoltre, l'art. 22, c. 4, stabilisce, nel caso di violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 22, c. 2, il divieto di erogare somme a qualsiasi titolo, da parte della pubblica amministrazione interessata, in favore degli enti pubblici vigilati, degli enti di diritto privato in controllo pubblico e delle società partecipate.
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)					
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati					
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)					
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo							
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)							
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)							
	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)					
Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sono fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate									
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016					Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento				

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate. Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)  Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati				<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/enti-di-diritto-privato-controllati">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/enti-di-diritto-privato-controllati</a>	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)		<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/rappresentazione-grafica">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/enti-controllati/rappresentazione-grafica</a>	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013  Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento  (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b> 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attuarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b> 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Dirigenti delle singole Divisioni delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti delle singole divisioni di settore delle DD.GG. con la supervisione delle Divisioni Linee di ogni DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Devono essere magpati tutti i procedimenti di competenza delle singole Direzioni generali. Ciascun ufficio deve inserire ed aggiornare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare, alla Struttura di supporto, sul relativo portale <a href="https://team.mise.gov.it/Risorse/Procedimenti/">https://team.mise.gov.it/Risorse/Procedimenti/</a> , sezione Procedimenti. Si raccomanda di aggiornare periodicamente e verificare la completezza dei procedimenti censiti e la corrispondenza alla nuova organizzazione del Ministero. Le Divisioni di settore, con la supervisione delle Div. Aff. gen. delle singole DG, dovranno in particolare dare esauritive informazioni sui procedimenti per i quali il provvedimento dell'Amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero quelli che possono concludersi con il silenzio/assenso dell'Amministrazione e, fornire il link specifico al procedimento e non alle generali attività della DG ed il link ad eventuali servizi online.	<a href="http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/procedimenti">http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/procedimenti</a>	
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive				<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-d-ufficio-dei-dati">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-d-ufficio-dei-dati</a>
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16)	Provvedimenti organi indirizzo politico e dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati	Dirigenti delle singole Divisioni delle DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Dirigenti delle singole Divisioni delle DD.GG. con la supervisione delle Divisioni Linee di ogni DD.GG./ Segretariato Generale / Ufficio	Semestralmente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale	<a href="http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/provvedimenti">http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/provvedimenti</a>	

**ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA**

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dai Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	obbl. n. 190/2012		dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.			di Gabinetto Abilitati al data-base Provvedimenti	https://team.mise.gov.it/Risorse/TrasparenzaProvvedimenti/		

All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023  
**ATTI E DOCUMENTI DA PUBLIcare IN "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI"**  
 Ove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal d.lgs. 33/2013 (art. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti

**ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici	
		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche				<a href="http://trasparenza.mise.gov.it/">http://trasparenza.mise.gov.it/</a>		
		Allegato 1.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo				<a href="http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/adempimenti-190-2012-art-1-co-3/">http://trasparenza.mise.gov.it/index.php/adempimenti-190-2012-art-1-co-3/</a>		
		Allegato 1.5 al d.lgs. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo				<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/Amministrazione/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/programmazione-biennale-acquisti-forniture-e-servizi">https://www.mise.gov.it/index.php/Amministrazione/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti/programmazione-biennale-acquisti-forniture-e-servizi</a>		
		Art. 168, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo				Scaduto il termine del regime transitorio tra D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 36/2023, dal 1° gennaio 2024 tutti gli Enti, di qualsiasi status e natura giuridica, devono obbligatoriamente gestire le diverse fasi della procedura d'appalto – programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione – in modalità telematica attraverso piattaforme di e-procurement certificate da AGID, in conseguenza della digitalizzazione introdotta dal nuovo Codice, obiettivo chiave del PNRR. La delibera n. 601 del 19 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac) ha apportato modifiche e integrazioni alla delibera n. 264 del 20 giugno 2023, sulla trasparenza dei contratti pubblici. Inizialmente, il provvedimento aveva identificato gli atti, le informazioni e i dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici soggetti a trasparenza. Con la nuova delibera, l'Autorità fornisce ulteriori dettagli e chiarezza sulle modalità di adempimento di tali obblighi di pubblicazione. 1) La BDNC dal 1° gennaio 2024 assicura la pubblicazione dei dati individuati all'art. 28, co. 3, del nuovo codice, tra cui quel che è già previsto dall'art. 1, co. 32, della legge 190/2012, abrogati dal nuovo codice. Pertanto, non è più prevista, per alcuna procedura contrattuale, la predisposizione del file XML e l'invio ad ANAC della PEC, entro il 31 gennaio, con indicazione del luogo di pubblicazione di detto file; di conseguenza, perdono di efficacia le relative specifiche tecniche che disciplinavano le modalità di compilazione e pubblicazione del file XML e di invio ad ANAC della dichiarazione di adempimento. 2) Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs n. 36/2023), ha disposto con efficacia, a decorrere dal 1° luglio 2023, l'elevarlo a tre anni dell'arco temporale di riferimento della programmazione degli acquisti di beni e servizi. L'articolo 28 del Codice stabilisce gli obblighi di pubblicazione per adempiere alle prescrizioni in materia di trasparenza dei contratti pubblici e demanda all'ANAC l'individuazione delle informazioni, dei dati e delle relative modalità di trasmissione. L'ANAC ha adottato il provvedimento ex articolo 28 del Codice con delibera n. 264 del 20 giugno 2023, come modificata e integrata con delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. La digitalizzazione dei contratti pubblici semplifica anche l'assolvimento dei relativi obblighi di pubblicazione a fini di trasparenza. Infatti, la gestione del ciclo di vita dei contratti tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate assicura anche il rispetto degli obblighi di trasparenza per tutti i dati trascritti alla BDNCP in stazioni		
		Art. 169, d.lgs. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo						
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale						
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBLIcati DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023											
PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBLIcati INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI											
<b>Fase</b>	<b>Riferimento normativo</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuto dell'obbligo</b>	<b>Aggiornamento</b>							

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dai Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
Bandi di gara e contratti	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo		pubblicare sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" (AT), sottosezione Bandi di gara e contratti, l'insieme di dati e atti relativi al ciclo di vita del contratto. I dati del ciclo di vita del contratto che sono trasmessi alla BDNCP dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, non devono essere pubblicati in forma integrale anche in AT, poiché è la stessa BDNCP che provvede alla loro pubblicazione. In AT deve essere solo riportato il collegamento ipertestuale che rinvia, in forma immediata e diretta, alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata ad un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso alla BDNCP. Il collegamento ipertestuale che va riportato in AT e che consente di accedere alla BDNCP, è indicato dall'ANAC sul portale dati aperti dell'ANAC stessa. Rimane fermo l'obbligo, per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, di pubblicare sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" (AT), sottosezione Bandi di gara e contratti, tutto l'insieme di dati e atti relativi al ciclo di vita del singolo contratto che non sono comunicati alla BDNCP, che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria e sono individuati dall'allegato alla delibera n. 264/2023 modificata dalla n. 601/2023		
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023	Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bandi/inviti di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo				
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023	Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo				
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021	D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure				
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24;	Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (art. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo	Pubblicare il collegamento ipertestuale (link) alla procedura sulla BDNCP nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" dell'Amministrazione trasparente sul portale istituzionale. Nella medesima sotto-sezione vanno inoltre pubblicati i dati, gli atti e le informazioni individuati dall'allegato I alla Delibera ANAC n. 264 che non devono essere trasmessi alla BDNCP ma pubblicati integralmente, come ad esempio i curricula della commissione giudicatrice. La chiave per adempiere alla norma nel modo più corretto ed efficiente è quindi integrare la gestione del procurement a quella della trasparenza in un'unica soluzione	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti</a> FAQ pubblicate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che riguardano l'obbligo di digitalizzazione degli appalti, in vigore dall'1 gennaio 2024 al link: <a href="https://www.anticorruzione.it/digitalizzazione-dei-contratti-pubblici">https://www.anticorruzione.it/digitalizzazione-dei-contratti-pubblici</a>	
	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs. 36/2023	Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) componenti	CV dei	Tempestivo		L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022 La documentazione è disponibile al seguente link: <a href="https://www.anticorruzione.it/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica">https://www.anticorruzione.it/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica</a>		

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive. "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 5, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti! 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)					
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023	Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.					
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023	Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.					
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023	Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.				<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-e-modalita">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-e-modalita</a>	
		Art. 26, c. 2 d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato			Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare nel portale <a href="https://sigef.mise.gov.it">https://sigef.mise.gov.it</a> , sezione Dati Trasparenza. Tutti i dipendenti sono automaticamente abilitati. Per maggiore comodità di inserimento, la banca dati si alimenta automaticamente con i dati degli impegni di spesa effettuati dall'Amministrazione tramite un flusso dal sistema SICOGÉ, in modo che gli operatori debbano integrare soltanto i dati mancanti. Affinché la pubblicazione vada a buon fine è essenziale che gli operatori integrino la categoria di spesa in modo da qualificare se l'impegno riguarda un acquisto oppure un sussidio/convenzione. Per l'esatta collocazione dei dati di competenza, nelle singole schede, si deve selezionare, nel sistema Sigef l'idonea tipologia di dato, nel campo "Concessione" (menù a tendina). I dati così classificati vengono collocati automaticamente, con cadenza periodica, sul portale web correttamente, nelle sezioni "Lista Acquisti" o "Lista Sussidi". E' anche possibile inserire dati relativi a Sussidi, Acquisti o Convenzioni che non comportano impegni di spesa sul sistema di Contabilità Generale SICOGÉ. Per quest'ultima ipotesi, si è provveduto ad aggiungere al Sistema di gestione finanziaria (SIGEF), al link <a href="http://sigef.mise.gov.it/https://personale.mise.gov.it/gigef.mise.gov.it/">http://sigef.mise.gov.it/https://personale.mise.gov.it/gigef.mise.gov.it/</a> , la funzionalità per indicare il dettaglio dei beneficiari, nel caso di voci di spesa con beneficiari multipli (es. misure di incentivazione, convenzioni, contributi, etc.).		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013							
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013							
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione		Dirigenti delle singole Divisioni delle DD.GG.	Dirigenti delle singole Divisioni delle DD.GG.		<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-e-modalita">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/criteri-e-modalita</a>	Al sensi dell'art. 26, comma 3, la pubblicazione dei provvedimenti che dispongono concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario è condizione legale di efficacia dello stesso provvedimento. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. 104/2010. Il soggetto responsabile della omessa pubblicazione, incorre, inoltre, nelle responsabilità conseguenti all'inadempimento degli obblighi di pubblicazione indicate all'art. 46, co. 1, del d.lgs. 33/2013, ovvero

**ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA**

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dai Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della coreponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici	
	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) "Lista Sussidi". Gli atti di concessione sono reperibili nella banca dati.	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro			Al riguardo, sono state inviate a TUTTE LE UO.GG. le indicazioni operative necessarie per eseguire correttamente la procedura di inserimento dei dati.  Al portale Trasparenza, in entrambe le sezioni Acquisti e Sussidi, sono state aggiunte le seguenti colonne: <ul style="list-style-type: none"> <li>Beneficiario Pagamento – Denominazione (disponibile per la ricerca);</li> <li>Beneficiario Pagamento – CF/P. IVA (disponibile per la ricerca);</li> <li>Beneficiario Pagamento – Importo.</li> </ul> La sezione deve essere compilata solo per gli impegni che hanno più beneficiari, perché per gli impegni con un beneficiario solo, il sistema riporta automaticamente il beneficiario dell'impegno stesso.  La funzione di caricamento da Excel è disponibile solo utilizzando i browser Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge. Con Internet Explorer non è possibile caricare i dati da Excel. Per la compilazione del modulo Excel è disponibile il template vuoto da compilare cliccando sul link "Scarica modello Excel".	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-di-concessione</a>	L'inadempimento costituisce elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale cui applicare la sanzione della decurtazione del 30 al 60 per cento dell'indennità di risultato e la pubblicazione nel sito internet dell'amministrazione del provvedimento sanzionatorio ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della coreponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili.	
			Sussidi e ausili Finanziari per il personale		DGROSIB-Div.I	Struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Ogni anno viene emessa una circolare direttoriale nella quale sono indicate le modalità e i termini per accedere ai sussidi, che si mantengono costanti di anno in anno. La DGROSIB Div. I trasmette i dati dei fondi relativi ai sussidi stanziati annualmente e il contributo corrisposto al personale	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/sussidi-al-personale">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/sussidi-al-personale</a>		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dirigenti della Div.II della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Entro 30 giorni dall'adozione	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/bilanci-preventive-e-consuntive">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/bilanci-preventive-e-consuntive</a>		
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.							
		Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dirigente della Div.II della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Entro 30 giorni dall'adozione	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/bilanci-preventive-e-consuntive">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/bilanci-preventive-e-consuntive</a>	
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.						
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Dirigente della Div.II della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Entro 30 giorni dall'adozione	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/bilanci-piano-degli-indicatori-e-risultati-attesi-di-bilancio">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/bilanci-piano-degli-indicatori-e-risultati-attesi-di-bilancio</a>		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Dirigente della Div. IV della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/patrimonio-immobiliare">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/patrimonio-immobiliare</a>		
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti						
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	OIV	Responsabile della struttura tecnica permanente per la misurazione della performance (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/att-31">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/att-31</a>		
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)						
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)						
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	DGROSIB/ Segretariato Generale		Relazione annuale sull'esito del controllo resa ai sensi dell'art. 18, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123, dall'Ufficio centrale del Bilancio presso il Mise. Aggiornamento tempestivo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/rilievi-organ-di-controllo-e-revisione">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/rilievi-organ-di-controllo-e-revisione</a>		

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive. "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Dirigenti delle singole Div.I me delle DD.GG./Segretariato Generale/ Ufficio di Gabinetto	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	dati, aggiornati tempestivamente dalle singole Direzioni, sono inviati alla Struttura di supporto, per il controllo ed alla Redazione per la pubblicazione.	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/rilievi-corte-dei-conti">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/rilievi-corte-dei-conti</a>	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Dirigenti delle singole Div.II me delle DD.GG. / Segretariato Generale	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	aggiornamento tempestivo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita</a>	
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, Dlgs.n.33/2013	N.B. Attualimento solo Conto economico, ma rilievi OIV Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Dirigenti delle singole Divisioni delle DD.GG. / Segretariato Generale	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	aggiornamento tempestivo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/servizi-erogati/costi-contabilizzati">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/servizi-erogati/costi-contabilizzati</a>	
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Servizi offerti dal Ministero e Dati per il Monitoraggio	Dirigenti delle singole Divisioni delle DD.GG.	Redazione Web	aggiornamento tempestivo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/servizi-erogati/servizi-in-rete">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/servizi-erogati/servizi-in-rete</a>	
Pagamenti dell'Amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dirigente della Div.II della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento trimestrale	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/dati-sui-pagamenti">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/dati-sui-pagamenti</a>	Per i dati in materia di pagamenti di cui all'art. 4, comma 2, ai sensi dell'art. 47, comma 1-bis, ultimo periodo, nei confronti del responsabile della mancata pubblicazione si applicano le sanzioni previste dall'art. 47 e, quindi, "una sanzione amministrativa consistente nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità di risultato, ovvero nella decurtazione dal 30 al 60 per cento dell'indennità accessoria percepita dal responsabile della trasparenza, ed il relativo provvedimento è pubblicato nel sito internet dell'amministrazione o dell'organismo interessati."
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dirigente della Div.II della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti</a>	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Dirigente della Div.II della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento trimestrale	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti</a>	
	Ammontare complessivo dei debiti		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	DGROSIB Div. II ha prodotto il dato dal Rendiconto Generale dello Stato che non è stato estrapolato dalla Piattaforma Crediti Commerciali, la cui gestione è, da due anni, in capo alla Div. II del Segretariato che dovrebbe visualizzare il dato generale.	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/ammontare-complessivo-dei-debiti">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/ammontare-complessivo-dei-debiti</a>	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dirigenti delle singole Div.II me delle DD.GG.	Dirigenti delle singole Div.II me delle DD.GG.	Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale: <a href="https://team.mise.gov.it/Risorse/Procedimenti/">https://team.mise.gov.it/Risorse/Procedimenti/</a> , sezione Estremi di Pagamento	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/pagamenti-dell-amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici</a>	
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Uffici che detengono informazioni di carattere ambientale	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento tempestivo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/informazioni-ambientali">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/informazioni-ambientali</a>	
	Stato dell'ambiente	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi					
	Fattori inquinanti	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente					
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse					
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse					
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale					
	Stato della salute e della sicurezza umana	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore					
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio						
		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MDOG 231) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza			Aggiornamento annuale Aggiornamento tempestivo		

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5, prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	RPCT	trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento temporaneo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/corruzione">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/corruzione</a>			
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)			Aggiornamento annuale				
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione			Aggiornamento temporaneo				
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013			Aggiornamento temporaneo				
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento temporaneo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/accesso-civico">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/accesso-civico</a>	In materia di accesso civico, si ricorda che ai sensi dell'art. 5, comma 10, in caso la richiesta di accesso riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria, il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ha l'obbligo di effettuare la segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5° all'Ufficio procedimenti Disciplinari. Si ricorda, inoltre, che ai sensi dell'art. 46 il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso civico ai di fuori dei casi previsti dall'art. 5-bis costituisce "elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili".		
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			Aggiornamento temporaneo				
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione			Dirigenti delle singole Div. I me delle DD.GG. / Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto			Dirigenti delle singole Div. I me delle DD.GG. / Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	Tempestivamente ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale <a href="https://team.mise.gov.it/Risorse/Registro-degli-accessi/">https://team.mise.gov.it/Risorse/Registro-degli-accessi/</a>
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo-gestiti-da-agid">http://basidati.agid.gov.it/catalogo-gestiti-da-agid</a>	Dirigente della Div. V della DGROSIB	Redazione web	Aggiornamento temporaneo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/open-data">https://www.mise.gov.it/index.php/it/open-data</a>			
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria			Redazione web			Annualmente	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/accessibilita-e-catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/accessibilita-e-catalogo-di-dati-metadati-e-banche-dati</a>
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione			Dirigenti delle singole Div. I me delle DD.GG. / Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto			Dirigenti delle singole Div. I me delle DD.GG. / Segretariato Generale / Ufficio di Gabinetto	I dati devono essere pubblicati entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione. Ciascun ufficio deve inserire e modificare autonomamente i dati da pubblicare, richiedendo l'abilitazione ad operare sul relativo portale <a href="https://team.mise.gov.it/Risorse/Incarichi/">https://team.mise.gov.it/Risorse/Incarichi/</a> sezione Incarichi Soggetti Esterni. Aggiornamento temporaneo
	art. 15 ter del Dlgs.33/2013	Incarichi conferiti a soggetti esterni	Incarichi conferiti a soggetti esterni		Struttura di supporto alle attività di Responsabile della Protezione Dati	Struttura di supporto alle attività di Responsabile della Protezione Dati (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento temporaneo	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/privacy-sito">https://www.mise.gov.it/index.php/it/privacy-sito</a>			
Privacy	Regolamento (UE) 2016/679	Informativa sulla privacy	Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679								
	Lavoro agile (POLA)	dell'art. 9, comma 7, del D.L. n. 179 del 18/10/2012, convertito con Legge n. 221 del 17/12/2012	Piano di utilizzo Telelavoro	Pubblicazione dello stato di attuazione del Piano per l'utilizzo del Telelavoro del Ministero dello sviluppo economico	DGROSIB Div. I	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Aggiornamento annuale	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/dati-ulteriori/piano-di-utilizzo-telelavoro">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/dati-ulteriori/piano-di-utilizzo-telelavoro</a>			

ALLEGATO 5- FLUSSO ATTIVITA' TRASPARENZA

Si rammenta che l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei documenti previsti dal Dlgs. 33/2013 e di seguito ricapitolati, costituisce specifico dovere del Dirigente preposto alla Divisione che detiene i dati/documenti in questione. In particolare, l'art. 46 del d.lgs. 33/2013 prevede "1. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente [...] costituiscono elemento di valutazione negativa della responsabilità dirigenziale a cui applicare la sanzione di cui all'articolo 47, comma 1-bis, ed eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione, valutata ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili". Si ricorda, inoltre, che l'art. 43, comma 5., prescrive: "In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità".

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Soggetti referenti per la trasmissione	Referente per la pubblicazione	Indicazioni operative / banche dati (per eventuali abilitazioni, scrivere a trasparenza@mise.gov.it)	Indirizzo Pubblicazione	Sanzioni per casi specifici
Dati ulteriori	Censimento auto di servizio	dPR 25/09/2014 (GU S.G. n.287 del 11/12/2014)	Censimento auto di servizio	Rilevamento dei dati relativi alle autovetture di servizio	Dirigente della Div. IV della DGROSIB	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Annualmente	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/dati-ulteriori/censimento-auto-di-servizio">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/dati-ulteriori/censimento-auto-di-servizio</a>	
	Giornate della trasparenza		Giornate della trasparenza	Pubblicazione dei Seminari formativi e delle Giornate della prevenzione della corruzione e della trasparenza, organizzate dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della redazione web)	Annualmente	<a href="https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/dati-ulteriori/giornate-della-trasparenza">https://www.mise.gov.it/index.php/it/amministrazione-trasparenza/altre-contenuti/dati-ulteriori/giornate-della-trasparenza</a>	
	Registro Trasparenza	Decreto del Ministro del lavoro e dello sviluppo economico 24 settembre 2018	Registro trasparenza	Pubblicazione delle agende degli organi di vertice politico-amministrativo del Ministero (Ministro, vice-Ministro, SS, Apicali UDC e DDGG)	Il soggetto accreditato presso ogni struttura di supporto del vertice politico/amministrativo	struttura di supporto al RPCT trasparenza@mise.gov.it (con il supporto della Div. V della DG ROSIB)	Le abilitazioni/disabilitazioni al Registro Trasparenza (gestione appuntamenti agenda) avvengono direttamente tramite l'Assistenza informatica, applicativo Landesk sulla Intranet/Servizi web. <b>Adempimento di particolare rilievo.</b> Almeno trimestralmente i referenti autorizzati inseriscono gli appuntamenti, i soggetti ricevuti e l'oggetto dell'incontro secondo le specifiche tecniche riportate in <a href="http://admin-registro.mise.gov.it">http://admin-registro.mise.gov.it</a>	<a href="http://registrottrasparenza.mise.gov.it/agende">http://registrottrasparenza.mise.gov.it/agende</a>	

PER ULTERIORI INDICAZIONI OPERATIVE SI VEDANO ANCHE LE FAQ PUBBLICATE SUL SITO INTRANET all'indirizzo <https://intranet.mise.gov.it/images/stories/news/2023/faq060323.pdf>