



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

Allegato 12 – Percorsi formativi specifici

PIANO FORMATIVO PER I DIRIGENTI

Piano formativo per i dirigenti finalizzato a dotarli di nuove competenze digitali nonché, delle competenze necessarie per una diversa organizzazione del lavoro e per modalità di coordinamento indispensabili ad una gestione efficiente del lavoro agile.

Gli interventi formativi rivolti ai dirigenti e finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per la gestione del lavoro da remoto continueranno ad essere i seguenti che, come già evidenziato, hanno ottenuto un positivo riscontro:

- *Smart and flexible working*
- Gestione del gruppo da remoto
- Gestione delle riunioni
- Conflitto e negoziazione
- Assertività
- Dinamiche di gruppo
- Dallo stress lavorativo al benessere
- L'ascolto
- Parlare in pubblico
- Gestire le relazioni e saper comunicare
- *Problem solving*
- Orientamento al risultato
- Assegnare obiettivi, motivare e dare feedback
- Pillole formative su trasparenza amministrativa, GDPR e privacy

Per quanto riguarda le nuove competenze digitali, sono in fase di aggiornamento e sviluppo i seguenti corsi:

Corso sul sistema interno di gestione documentale

- Corso sull'utilizzo della firma digitale
- Corso sull'utilizzo consapevole di internet
- Corso sull'utilizzo del Cloud del MISE
- Corso sull'utilizzo di *webex meeting*
- Corso sull'utilizzo di *Sharepoint*
- Corso avanzato sull'utilizzo di Excel e Word
- Gestione di Outlook: mail, contatti e calendario
- Corso sulla *cybersecurity*

Gli interventi formativi saranno erogati e monitorati attraverso la piattaforma *e-learning* del MISE e si affiancano all'offerta formativa proposta a dirigenti e funzionari da parte della SNA.

È tuttora in fase di definizione la sottoscrizione di una specifica Convenzione con la Scuola Nazionale di Amministrazione per la definizione di ulteriori percorsi formativi riservati al personale del Ministero dello sviluppo economico.

PIANO FORMATIVO PER I DIPENDENTI

Piano formativo per i dipendenti che comprende l'aggiornamento delle competenze digitali e nuove soft skills per l'auto-organizzazione del lavoro, per la cooperazione a distanza tra colleghi e per le interazioni a distanza anche con l'utenza.

Gli interventi formativi rivolti al personale e finalizzati all'acquisizione delle competenze necessarie per la gestione del lavoro da remoto continueranno ad essere i seguenti:

- Telelavoro e lavoro agile
- Dallo stress lavorativo al benessere
- L'ascolto
- Gestire le relazioni e saper comunicare
- Automotivazione ed autostima
- Vivere bene in gruppo: il team vincente
- Dallo stress lavorativo al benessere
- *Problem solving*
- Orientamento al risultato
- Ulteriori pillole formative su trasparenza amministrativa, GDPR e privacy

Per quanto riguarda le nuove competenze digitali, per il personale sono previsti corsi in materia di:

- Sistema interno di gestione documentale
- Utilizzo della firma digitale
- Utilizzo consapevole di internet
- Utilizzo del Cloud del MISE
- Utilizzo di *webex meeting*
- Utilizzo di *Sharepoint*
- Utilizzo di Excel e Word
- Gestione di Outlook: mail, contatti e calendario
- *Cybersecurity*

Gli interventi formativi saranno erogati e monitorati attraverso la piattaforma *e-learning* del MISE.

Ulteriori corsi potranno essere inseriti nella già citata Convenzione con la Scuola Nazionale di Amministrazione.



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO
"Divisione I –U.O. Sicurezza"

PIANO DELLA FORMAZIONE

SPECIALISTICA

PERIODO: 2023/2025



Sommario

Sommario	2
1 Premessa	3
2 Fabbisogni formativi	3
2.1 <i>I formatori interni</i>	5



1 Premessa

Il piano della formazione specialistica in materia (PdFS) si pone come obiettivo principale quello di uniformare le competenze in materia di sicurezza del lavoro del personale dipendente e di quello esterno su richiesta sulla materia attraverso una azione formativa “custom” che rendesse omogenee sia le conoscenze di base che quelle della struttura, delle procedure per consentire in sicurezza il normale svolgimento delle attività lavorative.

Accanto alla formazione specialistica di tipo generale , è inoltre prevista una azione formativa “specifica” che possa venire incontro alle esigenze formative in materia di sicurezza del lavoro per particolari figure. Nel triennio 2023/2025, a tale scopo sono stanziati le risorse di bilancio .

Per ovviare al peso dei costi complessivi della formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, è stato progettato delle attività formative in “house” (in parte già effettuate negli scorsi anni)che possano realmente fare fronte alle necessità di sviluppo ed aggiornamento del personale di questa Amministrazione, e offrire ad altri soggetti esterni tale formazione dal momento che da luglio 2016 questa struttura è soggetto formatore **ope legis** su tali materie , le risorse guadagnate come attività in conto terzi potranno essere riassegnate secondo le modalità di bilancio correnti di modo da riutilizzare gli utili.

Questo PdFS 2023-25 dovrà quindi necessariamente erogare questa offerta formativa rivolta a tutto il personale della P. A. area nella quale possiamo erogare detta formazione per tutte le figure specialistiche. Sviluppare ulteriormente modalità formative che massimizzino l’efficacia nell’utilizzo delle risorse (come, ad esempio, lo spostamento dei formatori presso le sedi di formazione aggregando aree limitrofe per contenere i costi indiretti, quali ad esempio quelli di trasferta per il personale discente), allineando sempre più gli interventi formativi alle richieste formulate.

Rimane comunque ferma la possibilità di rimodulare annualmente le attività previste in questo PDFS 2023-25 anche in funzione di una eventuale incremento (o riduzione) delle risorse disponibili, degli esiti delle attività svolte e delle eventuali nuove priorità segnalate dai vertici dell’Amministrazione o a richiesta con i referenti della formazione delle singole amministrazioni facenti parte della P.A..

2 Fabbisogni formativi in materia

Premesso che il CCNL riserva la partecipazione all’attività formativa ai dipendenti di ruolo del Ministero delle Imprese e del Made in Italy ed ai dirigenti in servizio titolari di incarico –nonché dalle ultime norme di legge anche ai Datori di lavoro lasciando ad un confronto con gli RLS ai sensi dell’art. 37 del Dlg.vo 81/08 e s.m.i l’individuazione dei partecipanti ai corsi , - l’attuale organizzazione del Ministero attribuisce alla DGROSIB il compito attraverso l’U.O. Sicurezza di raccogliere i fabbisogni formativi in materia di sicurezza del personale e predisporre i corsi di natura obbligatoria in tale materia con il relativo Piano di Formazione specifica con il piano di formazione specialistica 2023/2025 come indicato nel Decreto Ministeriale di individuazione dei datori di lavoro del 7 dicembre 2022.



I fabbisogni formativi erogabili , suddivisi per tipologia, sono sinteticamente presentati nel prospetto che segue, con accanto l'indicazione dei fabbisogni potenzialmente da poter offrire anche a terzi.

Prospetto dei fabbisogni formativi in materia di sicurezza del lavoro

Figure Dlg.vo 81/08	Richieste	Sedi datoriali*
RLS: aggiornamento annuale 8 ore	tutti	tutte
ASPP sedi centrali aggiornamento (nuovo modulo) 48 ore	<i>obbligatorio</i>	<i>centrali</i>
RSPP sedi periferiche solo mod. C 24 ore	4	<i>no</i>
Nuovo corso per ASPP/RSPP sedi territoriali (100 ore)	10	21
Totali parziali	100	
Corsi rischi specifici 4+8 (12)ore	<i>obbligatorio</i>	Sedi centr. e ispt. Territ.
<i>Rischi generali 4 ore</i>	<i>obbligatorio</i>	<i>neassunti</i>
<i>Corso rischi specifici e addestramento personale</i>	<i>obbligatorio</i>	<i>Sedi centr. e terr.</i>
<i>Preposti aggiornamento</i>		
<i>Formazione RLS 32 ore</i>	<i>obbligatoria</i>	
<i>Informazione /formazione stagisti 4 ore</i>	<i>obbligatoria</i>	
<i>Informazione/formazione studenti</i>	<i>obbligatoria</i>	
<i>alternanza scuola lavoro 4 ore</i>		
Corso dirigenti 16 ore		<i>obbligatoria</i>
<i>Aggiornamento corso dirigenti</i>		<i>obbligatoria</i>
<i>Aggiornamento corso rischi specifici personale</i>		<i>obbligatoria</i>
<i>Formazione preposti 8 ore</i>		<i>obbligatoria</i>
<i>Formazione squadre antincendio 8 ore</i>		<i>obbligatoria</i>
<i>Formazione primo soccorso 12 ore</i>		<i>obbligatoria</i>
<i>Aggiornamento antincendio 5 ore</i>		<i>obbligatoria</i>
<i>Aggiornamento primo soccorso</i>		<i>obbligatoria</i>
<i>Corso Smart Working in sicurezza</i>		<i>obbligatorio</i>



2.1 I formatori interni

Con la pubblicazione del decreto interministeriale (min. Lavoro/ MIn. Salute) entrato in vigore a marzo del 2014, per l'erogazione della formazione in materia di sicurezza, è necessario il possesso di specifico titolo abilitativo per cui si è proceduto alla revisione e ricostituzione dell'elenco dei formatori (elenco formatori della sicurezza pubblicato sulla intranet all'area salute e sicurezza) per consentire tale formazione specialistica.