



# Ministero delle Imprese e del Made in Italy

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO  
DIVISIONE I – ORGANIZZAZIONE, RELAZIONI SINDACALI E RELAZIONE CON IL PUBBLICO

AL GABINETTO DEL MINISTRO  
AL SEGRETARIATO GENERALE  
ALLE DIREZIONI GENERALI  
ALLE DIVISIONI DELLA D. G.  
PER LE RISORSE,  
L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI  
INFORMATIVI E IL BILANCIO

LORO SEDI

e, per conoscenza

ALLE ORGANIZZAZIONI  
SINDACALI

AL COMITATO UNICO DI  
GARANZIA

ALL'ORGANISMO PARITETICO  
PER L'INNOVAZIONE  
DELL'AREA

ALL'ORGANISMO PARITETICO  
PER L'INNOVAZIONE  
DEL COMPARTO

LORO SEDI

Oggetto: **Sussidi a favore del personale – Anno 2023.**

L'Amministrazione interviene annualmente con la concessione di sussidi al personale, per sostenere le situazioni di particolare disagio.

I sussidi sono erogati con provvedimento del Direttore della Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio, previa istruttoria della Divisione I, nei limiti della disponibilità finanziaria del relativo capitolo di spesa.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla disciplina dei sussidi ed alla presentazione delle domande.

## **1. Periodo di riferimento**

Il *periodo di riferimento* è quello compreso fra il 1/09/2022 e il 31/8/2023.



## 2. **Tetto massimo reddito ISEE 2023**

Al fine di tutelare adeguatamente le situazioni di maggiore disagio economico, non saranno ammissibili le istanze per i nuclei familiari con un valore dell'indicatore ISEE 2023 (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) superiore a € 25.000,00.

## 3. **Beneficiari**

Può beneficiare dei sussidi il personale che nel *periodo di riferimento* si trovava in una delle seguenti condizioni:

- dipendenti dell'Amministrazione, in servizio sia a tempo indeterminato che determinato;
- personale comandato presso il Ministero. La domanda dovrà essere accompagnata da dichiarazione che analogo beneficio non venga corrisposto dall'amministrazione di provenienza;
- personale che ha interrotto il servizio per pensionamento, comando, aspettativa o altri motivi simili nell'arco del *periodo di riferimento*.

In caso di personale che abbia prestato servizio per una parte del *periodo di riferimento*, la richiesta sarà presa in considerazione per la quota parte del periodo di servizio svolto.

Il personale avente titolo può presentare domanda per sé stesso e/o per componenti del nucleo familiare conviventi o fiscalmente a carico, risultanti nell'attestazione ISEE 2023.

Non può beneficiare dei sussidi:

- il personale comandato presso altra Amministrazione per l'intero *periodo di riferimento*;
- il personale nei cui confronti - nel *periodo di riferimento* e fino alla conclusione della procedura di assegnazione del sussidio - sia stato emesso provvedimento disciplinare superiore alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 43 (codice disciplinare) comma 3 lettera f) del CCNL 2019/2021, al rimprovero scritto.

## 4. **Tipologie di intervento e criteri di assegnazione**

Sono previsti sussidi per una o entrambe le tipologie di seguito indicate:

- a. **Gravi patologie** certificate con attestazione, in corso di validità nel *periodo di riferimento*, di invalidità civile, pari o superiore al 50% oppure di handicap grave ai sensi della legge 104/92 art. 3) comma 3). In quest'ultimo caso la percentuale considerata sarà pari al 100%.

In caso di minori con invalidità certificata senza indicazione della percentuale di invalidità o di handicap ai sensi della legge 104/92 art. 3) comma 1 e 3, la percentuale considerata sarà pari al 100%.

Per suddetta tipologia potrà essere corrisposto un beneficio:

- fino a € 350,00 in caso di patologia riguardante un solo componente del nucleo familiare;
- fino a € 650,00 in caso di patologia riguardante più componenti del nucleo familiare.

L'importo del beneficio sarà calcolato in misura inversamente proporzionale al valore dell'ISEE e direttamente proporzionale alla percentuale di invalidità posseduta.



- b. Prestazioni mediche specialistiche**, a fronte di spese documentate sostenute nel *periodo di riferimento* potrà essere corrisposto un beneficio fino a € 800,00 per nucleo familiare.

Il sussidio può essere richiesto in relazione a spese sostenute per:

- visite mediche specialistiche;
- accertamenti diagnostici (es. esami di laboratorio, ecografie, radiografie/TAC, risonanze);
- cure e protesi odontoiatriche;
- prestazioni di ortodonzia corredate da prescrizione medica;
- interventi chirurgici;
- ricoveri;
- psicoterapia;
- frequenza di centri riabilitativi da parte dei beneficiari e/o familiari con invalidità (dietro presentazione di certificazione del medico curante o dello specialista);
- fisioterapia corredata da prescrizione medica;
- vaccini;
- occhiali da vista e lenti. Dette spese saranno prese in considerazione fino al limite massimo di € 100,00 a persona e devono essere accompagnate dalla prescrizione (anche di anni precedenti). In caso contrario non verranno prese in considerazione;
- presidi medico chirurgici (es. tutori, stampelle, etc.). Dette spese saranno ammissibili a condizione che siano accompagnate da prescrizione del medico curante o dello specialista;

Sono escluse:

- le spese per l'acquisto di medicinali, ad eccezione dei vaccini;
- le spese sostenute per interventi estetici non riconducibili a patologie e/o traumi. In quest'ultimo caso sarà necessario produrre adeguata certificazione;
- le spese sostenute per test sierologico quantitativo per la ricerca degli anticorpi anti- SARS coV-2;
- le spese sostenute per tampone antigenico e/o molecolare per la rilevazione del COVID-19;
- le spese sostenute per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale (es. mascherine, guanti, visiere, etc.)
- le spese sostenute per la pulizia dentale;
- le spese sostenute per visite e cure podologiche;
- le spese sostenute per visite e cure veterinarie;
- le spese sostenute per l'acquisto di occhiali da sole graduati e liquidi per lenti a contatto;
- le spese funerarie.

Le spese non espressamente citate nella presente circolare verranno sottoposte a valutazione caso per caso.

**Le spese non adeguatamente e correttamente documentate saranno escluse dal beneficio senza ulteriori richieste di integrazioni.**

L'entità del sussidio sarà calcolata in misura inversamente proporzionale al valore dell'ISEE e direttamente proporzionale alla spesa sostenuta.



Qualora - a seguito della quantificazione complessiva dei sussidi da erogare - le risorse non risultassero sufficienti, l'Amministrazione si riserva di ridurre i tetti delle tipologie di beneficio previste. Nell'eventualità, invece, che risultino economie, si procederà ad innalzare i suddetti tetti.

Non si procederà all'assegnazione del sussidio qualora, in base ai calcoli effettuati, l'entità del contributo risulti inferiore ad € 50,00.

Le istanze per spese oggetto di ulteriore domanda di sussidio, di risarcimento danni o di contributi comunque denominati, rivolte ad Amministrazioni pubbliche o a società assicuratrici o ad altri enti, saranno accolte soltanto per la quota non altrimenti sovvenzionata, che dovrà essere autocertificata dal richiedente.

## 5. Presentazione delle domande di sussidio

La domanda deve essere compilata **entro il 27 ottobre 2023 ore 23:59** utilizzando il modulo on line - accessibile dalla Intranet sul portale "Servizi D.G. ROSIB - Altri servizi - Sussidi personale" - attraverso il quale si può allegare la scansione della relativa documentazione.

L'invio della domanda può essere effettuato mediante Posta elettronica certificata (PEC) unicamente da:

- personale non vedente;
- personale comandato presso altra amministrazione;
- personale privo di accesso alla rete;
- personale in quiescenza;
- eredi di colleghi deceduti aventi diritto.

La PEC dovrà essere inviata **entro il 27 ottobre 2023 ore 23:59** all'indirizzo [dgrob.sussidi@pec.mise.gov.it](mailto:dgrob.sussidi@pec.mise.gov.it) e p.c. a [sussidi.dgrosib@mise.gov.it](mailto:sussidi.dgrosib@mise.gov.it). Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato: **Domanda sussidio 2023 e il nome del richiedente.**

## 6. Documentazione da allegare alla domanda di sussidio

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la documentazione di seguito specificata, indispensabile ai fini dell'istruttoria.

### **Per tutte le tipologie di sussidio:**

- Attestazione ISEE 2023 - rilasciata dall'INPS o dal Comune competente per territorio o dai CAF o studi autorizzati.
- Fotocopia fronte e retro del documento di identità del richiedente. Nell'ipotesi di dipendente deceduto, l'istanza potrà essere presentata da un componente del nucleo familiare allegando il proprio documento e quello del dipendente deceduto.

Sono considerate valide anche le domande pervenute entro il **27 ottobre 2023** non accompagnate dall'attestazione ISEE, a condizione che sia presentata certificazione comprovante che la richiesta dell'ISEE sia stata presentata al CAF/inoltrata all'INPS entro il **27 ottobre 2023.**

L'attestazione ISEE 2023 dovrà comunque pervenire all'ufficio sussidi **entro e non oltre il 6 novembre 2023** all'indirizzo: [dgrob.sussidi@pec.mise.gov.it](mailto:dgrob.sussidi@pec.mise.gov.it) e p.c. a [sussidi.dgrosib@mise.gov.it](mailto:sussidi.dgrosib@mise.gov.it).



**Occorre inoltre presentare:**

**Per la tipologia a) “gravi patologie”**

- Attestazione rilasciata dagli organi competenti - in corso di validità nel *periodo di riferimento*, che certifichi la sussistenza della grave patologia relativa, alternativamente, a:
  - disabilità “grave” ai sensi della Legge 104/1992, art. 3 comma 3;
  - invalidità civile, pari o superiore al 50%;
  - per i minori, invalidità civile o disabilità ai sensi della Legge 104/1992, art. 3 comma 1 e 3

**Per la tipologia b) “prestazioni mediche specialistiche”**

- documentazione rilasciata nel *periodo di riferimento* consistente nei giustificativi fiscali relativi alle spese sostenute, intestati al richiedente e/o a componente del nucleo familiare convivente e/o fiscalmente a carico, indicato nell’attestazione ISEE 2023.
- prescrizioni mediche, ove richiesto.

**Domande presentate dai componenti del nucleo familiare di persone decedute:**

- in caso di domande presentate per persona deceduta nell’arco del *periodo di riferimento* il richiedente dovrà presentare autocertificazione attestante l’appartenenza del defunto allo stesso nucleo familiare, o che lo stesso era a carico del richiedente.

-----

**L’Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e le verifiche necessari per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, secondo quanto disposto dal decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., e di adottare i conseguenti provvedimenti sanzionatori in caso di attestazioni mendaci, revocando, altresì, gli eventuali benefici già concessi.**

Il trattamento dei dati sensibili contenuti nelle istanze presentate ai sensi di questa circolare sarà effettuato nel rispetto delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), nonché del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La circolare e il link per la presentazione della domanda saranno pubblicati sulla intranet del Ministero e diffusi a mezzo e-mail dall’ufficio informatico.

**Gli uffici in indirizzo avranno cura di portare la presente circolare tempestivamente a conoscenza di tutto il personale - compreso quello assente a qualsiasi titolo - e dei familiari dei dipendenti deceduti nel periodo di riferimento.**

Informazioni e chiarimenti relativi alla presente circolare potranno essere richiesti inviando una mail all’indirizzo: [sussidi.dgrosib@mise.gov.it](mailto:sussidi.dgrosib@mise.gov.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
(Amedeo Teti)