



**Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy**



**Beni  
Strumentali**  
Nuova Sabatini

**Manuale utente B/I**

**Nuova Sabatini Green**

**Versione 4.1**

2 gennaio 2023

## Sommario

Introduzione.....	2
Login.....	3
Dashboard Nuova Sabatini.....	3
Prenotazione contributo.....	4
Caricamento e trasmissione delibere.....	8
Funzionalità Codici Prenotazione – Gestione – Inserimento dati domanda.....	10
Funzionalità Codici Prenotazione – Gestione – Trasmissione delibere.....	18
Delibere condizionate al FCG.....	20
Contratti di finanziamento.....	25
Comunicazioni .....	26
Utilities Nuova Sabatini.....	27



## **Introduzione**

Il presente manuale ha l'obiettivo di facilitare l'interazione degli utenti Master e degli altri soggetti indicati nell'Allegato Tecnico (di seguito B/I) con la piattaforma del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (di seguito MIMIT) dedicata allo strumento agevolativo e, pertanto, riporta i soli passaggi tecnico/operativi riferibili alle funzionalità dalla stessa previste.

**Per una descrizione dettagliata dei flussi informativi si rimanda all'Allegato 7 alla Convenzione MIMIT-ABI-CDP, così come modificata dall'Addendum 2022.**

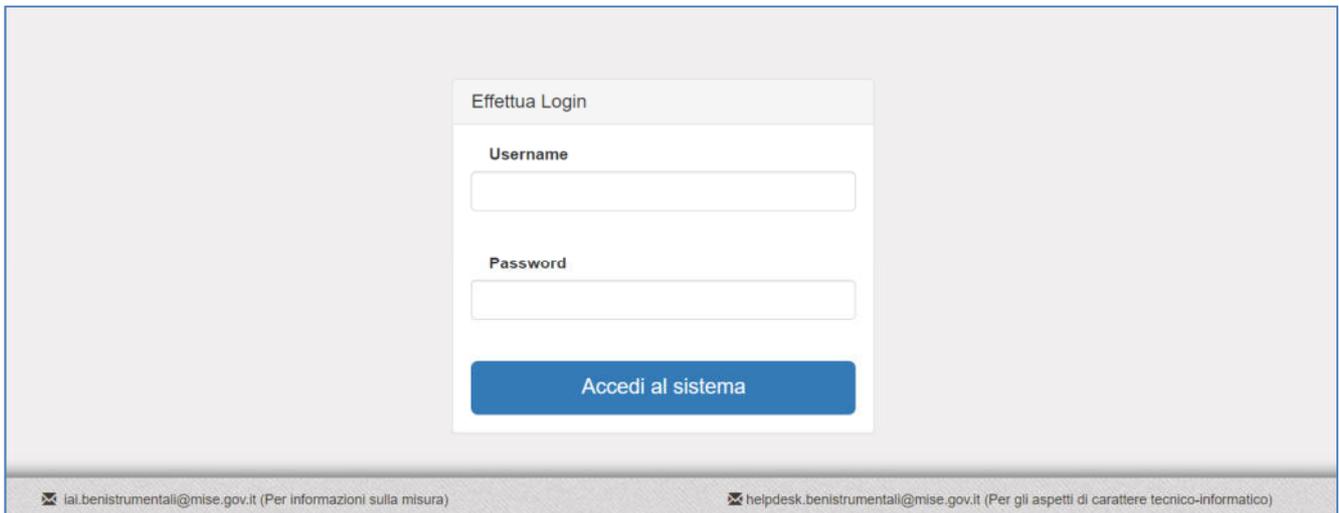


## LOGIN

Ai fini della gestione delle operazioni di richiesta di prenotazione dei contributi e di trasmissione dei dati relativi a delibere e contratti di Finanziamento BS, i soggetti abilitati dovranno effettuare l'accesso alla piattaforma MIMIT ( <https://benistrumentali.dgiai.gov.it/Banche/> ) inserendo:

**Username:** corrispondente all'indirizzo di posta elettronica certificata del soggetto titolare dell'utenza.

**Password:** trasmessa dal Ministero a mezzo PEC a conclusione della procedura di accreditamento.



Effettua Login

Username

Password

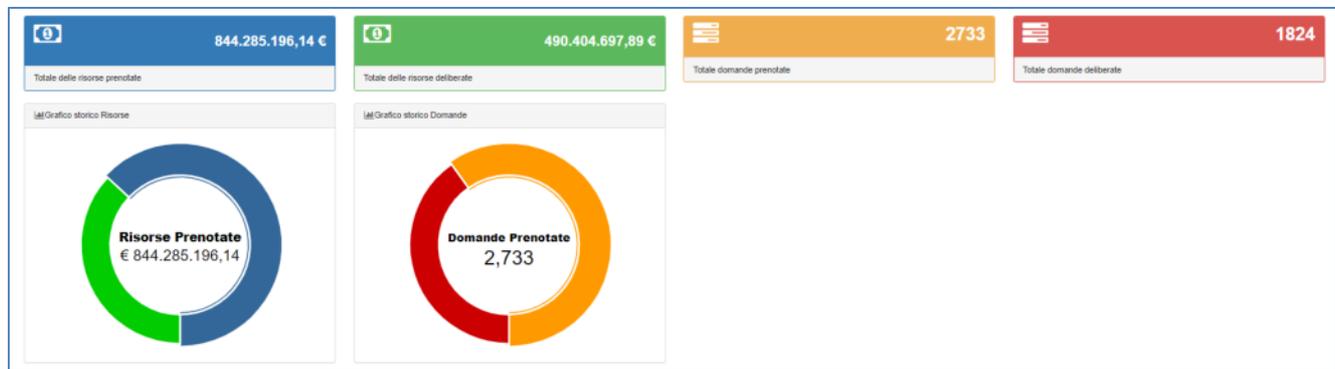
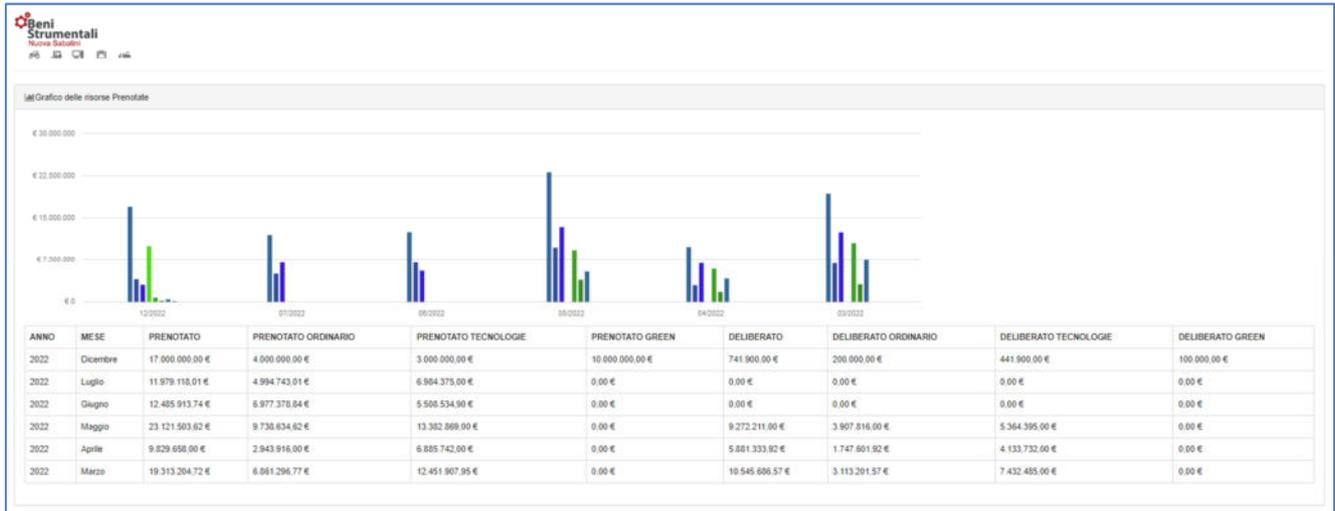
Accedi al sistema

✉ iai.benistrumentali@mise.gov.it (Per informazioni sulla misura)

✉ helpdesk.benistrumentali@mise.gov.it (Per gli aspetti di carattere tecnico-informatico)

## DASHBOARD NUOVA SABATINI

Una volta effettuato l'accesso, comparirà, con riferimento alle operazioni di propria competenza, una schermata contenente, nella prima parte, il grafico delle risorse prenotate e deliberate negli ultimi 6 mesi, mentre nella seconda parte il totale cumulativo delle domande e delle risorse prenotate e deliberate calcolato a partire dal mese di aprile 2014.



## PRENOTAZIONE CONTRIBUTO

### ➤ Funzionalità Codici Prenotazione – Prenotazione contributo

Ciascun soggetto finanziatore, previa verifica positiva della documentazione presentata dall'impresa, trasmette al Ministero, una sola volta su base mensile, a partire dal 1° giorno di ciascun mese ed entro il giorno 6 dello stesso o, qualora tale giorno non fosse un giorno lavorativo, il giorno lavorativo immediatamente successivo, la richiesta di prenotazione delle risorse relative al contributo. Tale richiesta può essere inoltrata anche per un insieme di operazioni.

La prenotazione del contributo è riservata ai soli utenti Master e potrà essere effettuata selezionando la voce **Prenotazione contributo** della funzionalità **Codici prenotazione** presente nel menù in alto a sinistra di ogni pagina della piattaforma.

Una volta selezionata la voce *Prenotazione contributo*, l'utente potrà effettuare la prenotazione attraverso tre passaggi:

## 1° Passo – Dati generali codice di prenotazione

In questa fase l'utente dovrà inserire l'ammontare aggregato dei Finanziamenti BS (provvista) riferibile agli investimenti in beni strumentali (Ammontare Provvista Ordinario), l'ammontare aggregato dei Finanziamenti BS riferibile agli investimenti 4.0 (Ammontare Provvista Nuove Tecnologie), l'ammontare aggregato dei Finanziamenti BS riferibile agli investimenti green (Ammontare provvista Green) e il totale delle domande delle imprese, in relazione ai quali effettua la richiesta di prenotazione del contributo.

The screenshot shows the 'Richiesta Prenotazione Contributo' interface. The main content area is titled 'Richiesta Prenotazione Contributo' and features a progress bar with three stages: 'Richiesta in lavorazione', 'Richiesta trasmessa', and 'Richiesta accolta'. Below this, the '1° Passo' is highlighted, with the sub-header 'Dati Generali Codice Prenotazione'. The form includes four input fields: 'Numero Domande', 'Ammontare Provvista Ordinario', 'Ammontare Provvista Nuove Tecnologie', and 'Ammontare Provvista Green'. The left sidebar contains a menu with 'Prenotazione Contributo' highlighted in red.

**Attenzione!** Per ogni domanda il totale della provvista da prenotare dovrà essere compreso tra 20.000,00 e 4.000.000,00 euro.

Es. Nel caso in cui il numero di domande sia pari a 3, l'importo dovrà essere maggiore o uguale a 60.000,00 euro.

## 2° Passo – Dettaglio della prenotazione (facoltativo)

In questa fase, **facoltativa e riservata alle sole Banche/Intermediari finanziari dotati di più utenze**, l'utente Master potrà fornire il dettaglio della richiesta di prenotazione del contributo specificando, per ciascuna delle utenze (inclusa la propria) riportate alla voce **Lista utenze**, l'ammontare della provvista, ripartita tra la componente relativa agli investimenti in beni strumentali, la componente relativa agli investimenti 4.0, quella riferita agli investimenti green e il numero di domande ad essa associate.

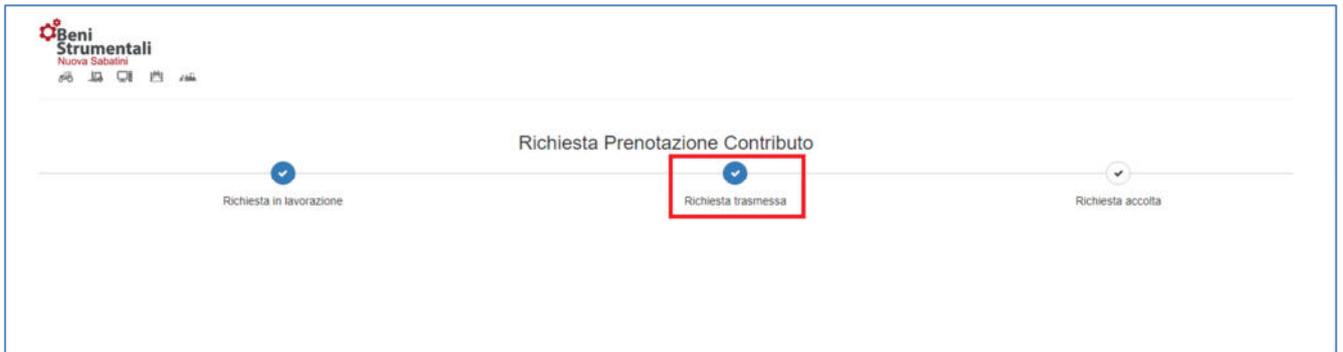


Tale procedura abilita le utenze B/I alla trasmissione delle delibere sul codice di prenotazione di interesse. Nel caso in cui questo passaggio non venga effettuato, la trasmissione delle delibere potrà essere effettuata solo dall'utenza Master.

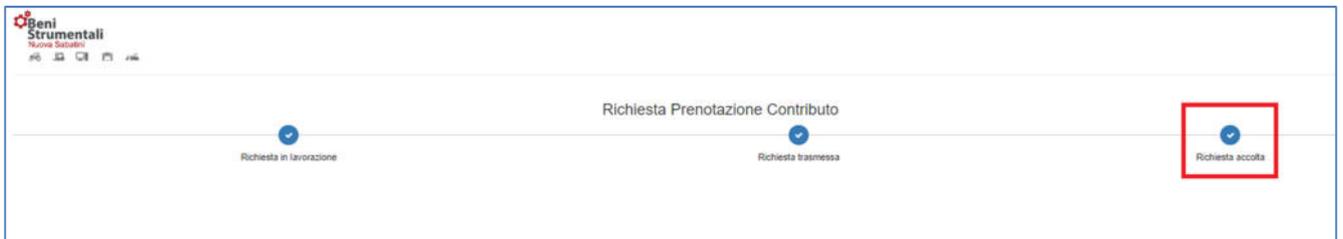
### 3° Passo – Conferma e trasmissione

In questa fase l'utente ha la possibilità di scaricare la documentazione riepilogativa della prenotazione e, dopo averla firmata digitalmente, dovrà effettuarne l'upload e trasmetterla cliccando sul pulsante **Trasmetti**.

Nel caso in cui l'utente commetta un errore durante la prenotazione, ha la possibilità di annullarla cliccando sul pulsante **Annulla prenotazione**.



Entro **cinque giorni lavorativi** dalla ricezione della richiesta di prenotazione, il Ministero provvede a comunicare al soggetto finanziatore la disponibilità, parziale o totale, delle risorse erariali.



Nel caso in cui la prenotazione sia accolta, la spunta sull'opzione **Richiesta accolta** diventa blu e il codice di prenotazione è visibile sul menù **Codici Prenotazione > Gestione**.

**Gestione**

Inserisci un codice di prenotazione...

Codice	Mese	Stato	Tipo	Provvista	Contributo	Ordinario	Tecnologie	Green
22NS121416438547	dicembre 2022	Aperto	Mise	17.000.000,00 €	54.876,53 € di 1.820.794,58 €	Ordinario : 7.717,37 € di 308.894,01 €	Tecnologie : 42.054,96 € di 302.771,53 €	Green : 5.944,98 € di 1.909.230,42 €

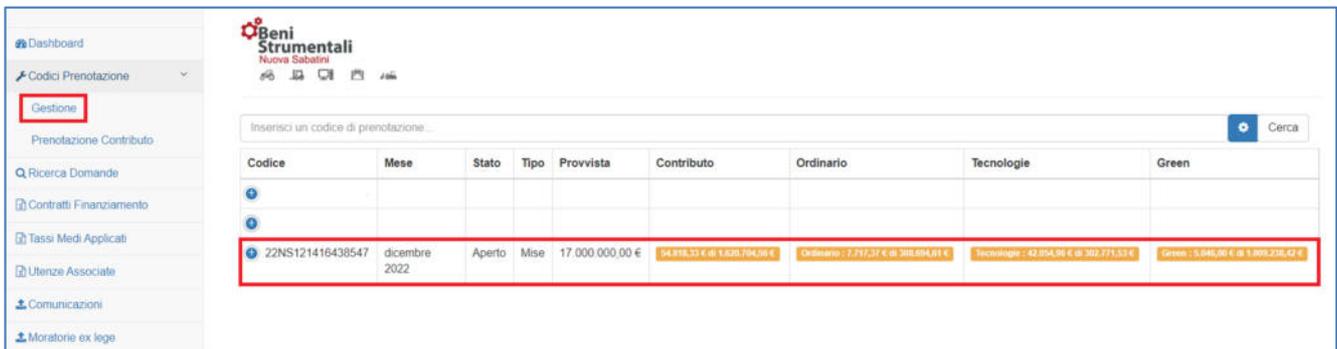
## CARICAMENTO E TRASMISSIONE DELIBERE

### ➤ Funzionalità Codici Prenotazione - Gestione

Una volta selezionata la voce *Gestione* della funzionalità *Codici prenotazione*, comparirà una schermata contenente l'elenco dei codici di prenotazione per i quali effettuare l'inserimento delle domande e dei dati delle relative delibere di finanziamento.

**In corrispondenza di ciascun codice di prenotazione** l'utente potrà visualizzare le informazioni di riepilogo sotto riportate.

- ✓ Lo **stato del codice** di prenotazione, che risulterà **Aperto** nel caso in cui non siano ancora state inserite e trasmesse le domande ad esso associate, in caso contrario risulterà **Trasmesso**.
- ✓ La **tipologia di prenotazione** associata al codice di prenotazione, che potrà essere **Cdp** o **MIMIT**; laddove la tipologia è **Cdp**, identificherà esclusivamente prenotazioni effettuate tramite Cassa Depositi e Prestiti sino al mese di maggio 2016.
- ✓ Il **numero di domande** già inserite rispetto al numero complessivo di domande per cui è stata effettuata la prenotazione del contribuente.
- ✓ Il totale del **contributo MIMIT** corrispondente alle domande già inserite rispetto al totale del contributo MIMIT prenotato per quel dato codice di prenotazione.



Codice	Mese	Stato	Tipo	Provvista	Contributo	Ordinario	Tecnologie	Green
22NS121416438547	dicembre 2022	Aperto	Mise	17.000.000,00 €	34.915,31 € di 1.620.794,00 €	Ordinario : 7.717,37 € di 303.054,01 €	Tecnologie : 42.014,96 € di 303.771,53 €	Green : 5.045,98 € di 1.019.238,42 €

**Attenzione!** Solo a seguito della comunicazione del Ministero di avvenuta prenotazione, il campo **Codice prenotazione** risulterà valorizzato, in quanto assegnato dal Ministero a seguito delle attività di verifica della richiesta di prenotazione ricevuta. L'utente potrà quindi procedere al caricamento delle domande e dei dati delle relative delibere di Finanziamento BS.

**Attenzione!** In fase di inserimento delle domande, la piattaforma controllerà che la somma dei contributi relativi alle domande inserite sia minore o uguale all'ammontare del contributo prenotato per quel dato codice di prenotazione; se per una data domanda si verifica il superamento del contributo prenotato, il sistema non ne consentirà l'inserimento.

22NS121416438547	dicembre 2022	Aperto	Mise	17.000.000,00 €	34.818,53 € di 1.620.704,56 €	Ordinario : 7.717,37 € di 308.694,61 €	Tecnologie : 42.054,96 € di 302.771,53 €	Green : 5.046,00 € di 1.009.238,42 €
Domande 2 / 20								

In corrispondenza di ciascun codice di prenotazione l'utente avrà a disposizione tre pulsanti:

**Dettaglio**    **Inserimento Domanda**    **Visualizza allegati**

- Il pulsante **Dettaglio** consentirà di visualizzare il dettaglio delle domande caricate per ogni codice di prenotazione.
- Il pulsante **Inserimento Domanda** consentirà di caricare in piattaforma le domande associate a un dato codice di prenotazione.
- Il pulsante **Visualizza allegati** consentirà di visualizzare la documentazione inerente al codice di prenotazione.

Inserisci un codice di prenotazione...										Cerca
Codice	Mese	Stato	Tipo	Provvista	Contributo	Ordinario	Tecnologie	Green		
22NS121416438547	dicembre 2022			17.000.000,00 €	70.124,98 € di 1.620.704,56 €	Ordinario : 15.434,74 € di 308.694,61 €	Tecnologie : 44.598,24 € di 302.771,53 €	Green : 10.092,00 € di 1.009.238,42 €		

Nel caso in cui l'utente sbaglia a caricare una domanda, potrà ricercarla inserendo l'ID domanda nell'apposito form.

Codice Prenotazione : 22NS121416438547

[Partita IVA] / [Denominazione] / [Codice Domanda] Cerca

**Indietro** **Trasmissione Dati**

<input type="checkbox"/>	ID	Codice	Denominazione	Data Delibera	Importo Delibera	Delibera	Stato	Data Trasmissione
<input type="checkbox"/>		259838		01/12/2022	391.500,00 €	123456	Deliberata	14/12/2022
<input type="checkbox"/>		339939		01/12/2022	175.200,00 €	123456	Istruttoria	14/12/2022
<input type="checkbox"/>		359940		02/12/2022	175.200,00 €	123456	Istruttoria	

Showing 1 to 3 of 3 entries

Una volta identificata la domanda caricata per errore, cliccando sul relativo codice identificativo, comparirà una schermata di dettaglio e si potrà procedere alla sua cancellazione/annullamento cliccando sul pulsante **Annulla**.



Codice Domanda : 235949

Dati Delibera | Dati Azienda | Allegati

Tipo Provvista: Banche

Data Domanda: 10/11/2022

Data Inizio Investimento

Data Fine Investimento

Totale altre agevolazioni cumulabili: 0

ESL altre agevolazioni: 0

Data Richiesta FCG

N° richiesta FCG

Data Delibera FCG

Totale Finanziamento FCG

% Finanziamento Garantito FCG

ESL FCG

Intensità agevolativa in euro FCG

Finanziamento Totale in Domanda: 175200

Importo investimento totale diretto/leasing domanda: 175200

Finanziamento Ordinario in Domanda: 100000

Finanziamento Tecnologico in Domanda: 25200

Importo investimento ordinario diretto/leasing domanda: 100000

Importo investimento tecnologico diretto/leasing domanda: 25200

Delibera/e:

Aggiungi delibera

Annulla

Per procedere con l'annullamento, cliccare su **Conferma**.

Codice Domanda : 235946

Salva Dati F.C.G. | Annulla

Dati Delibera | Dati Azienda | Allegati

Tipo Provvista: Cassa Depositi e Prestiti

Data Domanda: 01/08/2022

Data Inizio Investimento: 08/08/2022

Data Fine Investimento: 30/05/2023

Totale altre agevolazioni cumulabili: 0

ESL altre agevolazioni: 0

Data Richiesta FCG: 03/12/2022

N° richiesta FCG: 1234567

Data Delibera FCG

Procedere con l'annullamento della domanda?

Conferma

### ➤ Funzionalità Codici Prenotazione – Gestione – Inserimento dati domanda

La procedura di inserimento dati consiste in 4 passaggi:

- 1° Passo - Upload della domanda trasmessa dall'impresa
- 2° Passo - Upload degli allegati alla domanda PMI, ove presenti
- 3° Passo - Inserimento dati delibera di finanziamento
- 4° Passo - Conferma e salvataggio dei dati inseriti



## 1° Passo - Upload della domanda trasmessa dall'impresa

Dal codice di prenotazione, cliccare sul pulsante **Inserimento domanda** 

22NS121416438547	dicembre 2022	Aperto	Mise	17.000.000,00 €	54.818,33 € di 1.620.704,56 €	Cartinario : 7.717,37 € di 308.694,61 €	Tecnologie : 42.054,96 € di 302.771,53 €	Green : 5.046,00 € di 1.005.236,42 €
Domande 2 / 20								
								

### Attenzione!

Per le domande trasmesse all'istituto finanziario entro il 31 dicembre 2022, è necessario scegliere la tipologia **Nuova Domanda da pdf**.

Per le domande trasmesse all'istituto finanziario dal 1° gennaio 2023, è necessario scegliere la tipologia **Nuova Domanda CUP**.



Scegli un Tipo Domanda da inserire:

**Le delibere relative a domande inviate agli istituti finanziari dal 1° gennaio 2023, potranno essere trasmesse solo a partire dal codice di prenotazione di febbraio 2023.**

Se la domanda trasmessa dall'impresa proponente non è compilata correttamente (es. incompleta, con errori, etc.), la piattaforma restituirà un messaggio con la tipologia di errore rilevato.

In base alla tipologia di errore la piattaforma potrà impedire il passaggio alla fase successiva o consentirlo associando alla domanda uno stato di sospensione per verifiche ulteriori da parte del MIMIT.



### Nuova domanda da pdf

Per le domande trasmesse all'istituto finanziario entro il 31 dicembre 2022, l'utente dovrà effettuare l'upload del file della domanda PMI, firmato digitalmente, tramite il pulsante **Scegli file**<sup>1</sup>.

Codice Prenotazione : 22NS121416438547

1° Passo Domanda PMI

2° Passo Allegati

3° Passo Dati delibera

4° Passo Conferma

CUP DOMANDA:

Originale Domanda PMI formato .p7m

Scegli File

Prosegui

### Nuova domanda CUP

Per le domande trasmesse all'istituto finanziario dal 1° gennaio 2023, l'utente dovrà indicare il codice CUP associato alla domanda e cliccare su **Scegli File**<sup>1</sup> per selezionare il modulo di domanda firmato digitalmente.

Codice Prenotazione : 22NS121416438547

1° Passo Domanda CUP

2° Passo Dati delibera

3° Passo Conferma

CUP DOMANDA:

Originale Domanda PMI formato .p7m

Scegli File

Prosegui

**Attenzione!** La Piattaforma verifica che per il **CUP indicato** il modulo di domanda caricato dall'utente sia identico all'ultima versione generata automaticamente dalla piattaforma in sede di compilazione della domanda. Nel caso in cui il modulo di domanda non sia l'ultimo modulo generato sul portale, il sistema restituisce un errore sull'hash, ossia sull'identificativo univoco del modulo di domanda.

Hash del file non valido.

Codice Prenotazione : 22NS121416438547

1° Passo Domanda CUP

2° Passo Dati delibera

3° Passo Conferma

CUP DOMANDA:

BBE29869B1704A2DBC17CFD38046B8

Originale Domanda PMI formato .p7m

Scegli File

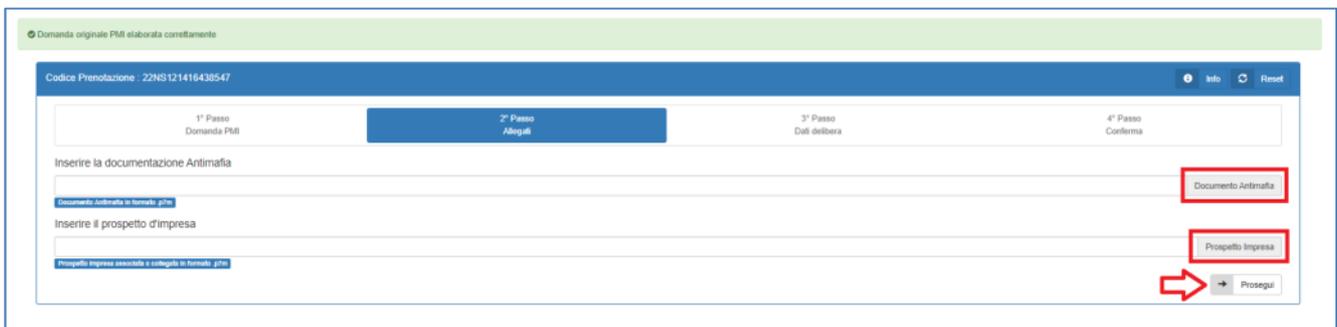
Prosegui

<sup>1</sup> Se la tipologia del file selezionato non è di tipo **“.p7m”** la piattaforma restituisce un errore e non consente il passaggio alla fase successiva.

Si precisa che a seguito della trasmissione della domanda di agevolazione al soggetto finanziatore a mezzo PEC l'istanza non può essere più modificata, se non limitatamente alle informazioni oggetto di specifica richiesta di integrazioni da parte del medesimo soggetto finanziatore, pena l'improcedibilità della stessa. In caso di richiesta di integrazioni, l'istituto finanziario dovrà richiedere all'azienda l'invio dell'ultimo modulo di domanda generato sul portale, firmato digitalmente.

## 2° Passo – Upload degli allegati alla domanda PMI, ove presenti

In caso di assenza di errori bloccanti sul modulo di domanda, l'utente passerà alla fase successiva di invio degli allegati, tramite l'upload degli stessi in piattaforma.



I file allegati dovranno essere presentati con la seguente modalità:

- *Antimafia*: nel caso in cui il contributo corrispondente al finanziamento richiesto sia superiore a € 150.000, la piattaforma richiederà l'invio dell'allegato per la verifica antimafia, ovvero un unico file firmato digitalmente in formato \*.p7m (non sono accettati formati differenti);
- *Impresa associata/collegata*: la piattaforma richiederà di allegare un unico file firmato digitalmente in formato \*.p7m (non sono accettati formati differenti).

In caso di errori la piattaforma non consentirà il passaggio alla fase di invio dei dati delle delibere di finanziamento.

L'utente potrà visualizzare a video, cliccando sul pulsante **Info**, il riepilogo degli allegati caricati in piattaforma.



### 3° Passo - Inserimento dati delibera di finanziamento

Ai fini dell'inserimento delle delibere di finanziamento l'utente potrà **scegliere una delle due modalità previste:**

- invio di un file in formato \*.csv e compilazione di un form;
- compilazione di un form.

Nel caso di scelta della modalità di invio dei dati tramite "Csv" l'utente caricherà il file Csv nella piattaforma e successivamente compilerà il relativo form.

Nel caso di scelta della modalità di invio dei dati tramite compilazione del form, l'utente procederà con l'inserimento dei dati tramite form, strutturato su tre sezioni denominate **Dati Delibera, Dati Azienda e Allegati.**

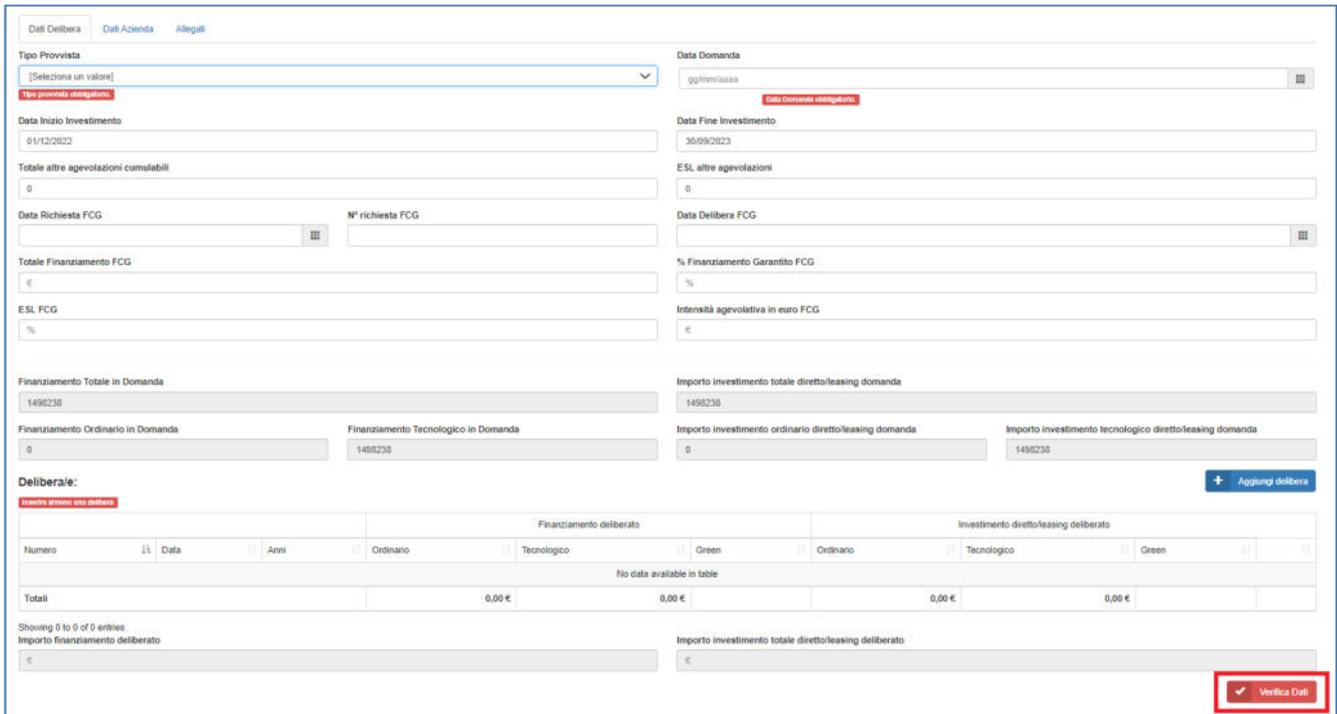
In caso di delibere multiple, l'utente potrà inserire le delibere aggiuntive tramite la nuova funzionalità **Aggiungi delibera.**

Dopo aver compilato il form con i dati della delibera e aver cliccato su **Salva**, i dati inseriti saranno riportati nella sezione **Delibera/e**.

Numero	Data	Anni	Finanziamento deliberato			Investimento diretto/leasing deliberato		
			Ordinario	Tecnologico	Green	Ordinario	Tecnologico	Green
123456	01/12/2022	5	0,00 €	1.498.238,00 €		0,00 €	1.498.238,00 €	
Totale				0,00 €	1.498.238,00 €		0,00 €	1.498.238,00 €

Nel caso in cui siano stati inseriti dei dati errati, il sistema non consente la modifica, tramite il pulsante  è possibile eliminare la delibera e reinserirla successivamente.

Attraverso il pulsante **Verifica Dati** la piattaforma controllerà i campi obbligatori e restituirà eventuali errori mediante messaggi di alert posti direttamente sotto i relativi campi.



Dati Delibera    Dati Azienda    Allegati

Tipo Provvista: [Seleziona un valore] (Tipo provvista obbligatorio)

Data Domanda: gg/mm/aaaa (Data Domanda obbligatorio)

Data Inizio Investimento: 01/12/2022

Data Fine Investimento: 30/09/2023

Totale altre agevolazioni cumulabili: 0

ESL altre agevolazioni: 0

Data Richiesta FCG: [ ] N° richiesta FCG: [ ]

Data Delibera FCG: [ ]

Totale Finanziamento FCG: € [ ]

% Finanziamento Garantito FCG: % [ ]

ESL FCG: % [ ]

Intensità agevolativa in euro FCG: € [ ]

Finanziamento Totale in Domanda: 1498238

Importo investimento totale diretto/leasing domanda: 1498238

Finanziamento Ordinario in Domanda: 0

Finanziamento Tecnologico in Domanda: 1498238

Importo investimento ordinario diretto/leasing domanda: 0

Importo investimento tecnologico diretto/leasing domanda: 1498238

Deliberate: [+ Aggiungi delibera](#)

Numero	Data	Anni	Finanziamento deliberato			Investimento diretto/leasing deliberato		
			Ordinario	Tecnologico	Green	Ordinario	Tecnologico	Green
No data available in table								
Totali			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

Showing 0 to 0 of 0 entries

Importo finanziamento deliberato: € [ ]

Importo investimento totale diretto/leasing deliberato: € [ ]

**Verifica Dati**

Al fine di completare il controllo, in caso di problemi nella lettura automatica dei campi presenti nel modulo di domanda della PMI, la piattaforma MIMIT richiederà all'utente di inserire manualmente nel relativo campo il valore presente nel modulo di domanda.

Per le domande di agevolazione che prevedono investimenti in beni strumentali, investimenti 4.0 e investimenti green, si possono presentare 2 casi.

**Caso 1) L'importo del finanziamento e dell'investimento deliberato è uguale a quello indicato dall'impresa in domanda**

L'utente valorizzerà i campi **Finanziamento deliberato** e **Importo investimento diretto/leasing deliberato** e gli altri campi obbligatori, mentre la ripartizione del finanziamento e dell'investimento tra la componente "beni strumentali", "4.0" e "green" verrà effettuata dalla piattaforma, al termine del processo di verifica dati, coerentemente con quanto indicato dall'impresa in domanda.



## Caso 2) L'importo del finanziamento e/o dell'investimento deliberato è inferiore a quello indicato dall'impresa in domanda

L'utente valorizzerà i campi **Finanziamento deliberato**, **Importo investimento diretto/leasing deliberato** e gli altri campi obbligatori. Al termine del processo di verifica dati, per completare il processo di inserimento e trasmissione della delibera di finanziamento, verrà richiesto di allegare la dichiarazione dell'impresa firmata digitalmente (\*.p7m\*), redatta utilizzando il template **Allegato 7** disponibile sul sito dedicato alla misura, contenente l'indicazione delle quote di finanziamento ed investimento da destinare alla componente "4.0", "beni strumentali" e "green". Una volta acquisiti dalla piattaforma, i dati presenti sull'Allegato 7 andranno a sovrascrivere i dati della delibera.

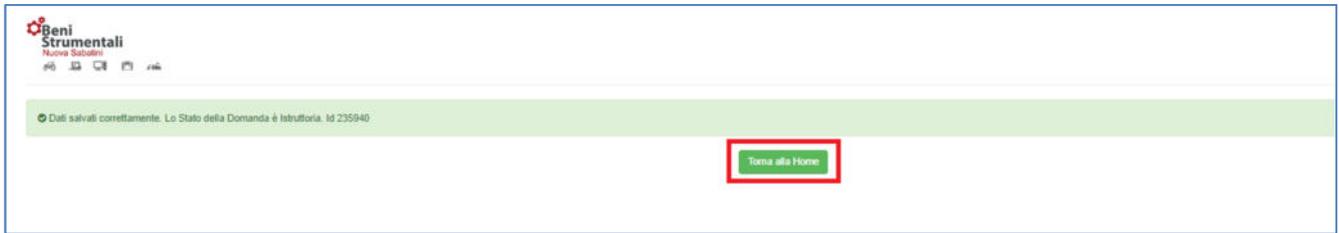
The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the text "Codice Prenotazione : 22NS121416438547" and buttons for "Info" and "Reset". Below the navigation bar, there are four steps: "1° Passo Domanda PMI", "2° Passo Allegati", "3° Passo Dati delibera" (highlighted in blue), and "4° Passo Conferma". A red-bordered box highlights an error message: "Domanda non acquisibile per i seguenti errori: L'importo del finanziamento deliberato non corrisponde alla somma dell'ordinario e del tecnologico. Allegare la Variazione. L'importo dell'investimento deliberato non corrisponde alla somma dell'ordinario e del tecnologico. Allegare la Variazione." Below the error message, there is a section titled "Allega la dichiarazione dell'impresa tramite allegato 7 (SE PRESENTE)" with a file upload area containing a "Scegli File" button and an "Upload" button.

## 4° Passo - Conferma e salvataggio dei dati inseriti

In questa fase l'utente potrà confermare e salvare i dati attraverso l'apposito pulsante; cliccando sul pulsante "Info" potrà inoltre visualizzare alcuni dati di riepilogo sulla domanda e sugli allegati caricati.

The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but now the "3° Passo Conferma" step is highlighted in blue. Below the navigation bar, there is a "1° Passo Domanda CLP" step and a "2° Passo Dati delibera" step. A red-bordered box highlights a "Conferma e salva dati" button located at the bottom of the page.

Per tornare alla home page della piattaforma cliccare il pulsante **Torna alla Home**.



### ➤ Funzionalità Codici Prenotazione – Gestione – Trasmissione delibere

Selezionando la voce **Gestione** della funzionalità **Codici Prenotazione**, l'utente potrà visualizzare il riepilogo dei codici di prenotazione e, cliccando sul pulsante "dettaglio" di ognuno, potrà procedere, entro il termine ultimo previsto dalla normativa di riferimento, alla trasmissione dei Finanziamenti BS deliberati caricati in piattaforma, dopo averli selezionati attraverso gli appositi flag.

Codice Prenotazione : 22NS121416438547

[Partita IVA] / [Denominazione] / [Codice Domanda] Cerca

Indietro   
  **Trasmissione Dati**   
 ←

<input type="checkbox"/>	Codice	Denominazione	Data Delibera	Importo Delibera	Delibera	Stato	Data Trasmissione
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Q"/> 22NS121416438547		01/12/2022	391.500,00 €	123456	Deliberata	14/12/2022
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Q"/> 22NS121416438547		01/12/2022	175.200,00 €	123456	Istruttoria	14/12/2022
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Q"/> 22NS121416438547		02/12/2022	175.200,00 €	123456	Istruttoria	

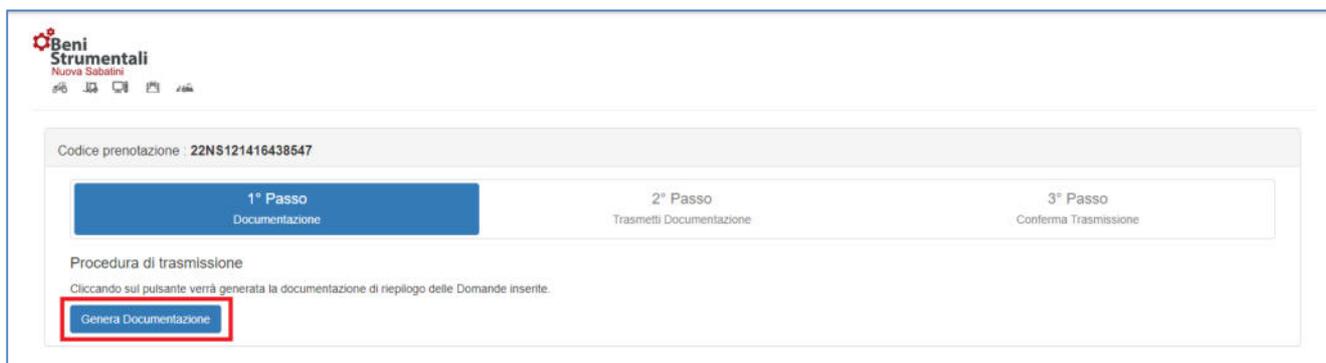
Showing 1 to 3 of 3 entries

L'utente Master potrà trasmettere, **singolarmente o cumulativamente**, tutte le delibere riferibili al codice di prenotazione ad esso associate (incluse le delibere inserite all'interno della piattaforma MIMIT dai singoli utenti B/I), mentre gli utenti B/I potranno **trasmettere solo le delibere di propria competenza**.

La procedura di trasmissione consiste in 3 passaggi:

- 1° Passo – Documentazione**
- 2° Passo – Trasmissione**
- 3° Passo – Conferma trasmissione**

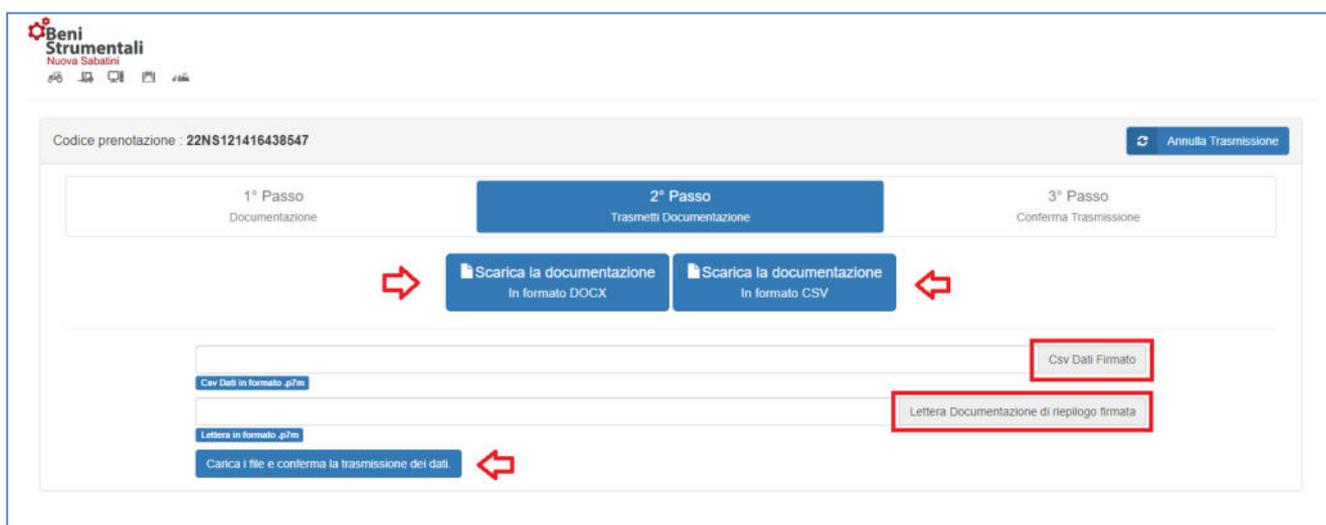
## 1° Passo – Documentazione



In questa fase l'utente, selezionando il pulsante **Genera Documentazione**, genera la documentazione associata alle delibere da trasmettere.

## 2° Passo – Trasmissione

L'utente avrà la possibilità di scaricare la documentazione generata dalla piattaforma selezionando i pulsanti **Scarica la documentazione in formato DOCX** e **Scarica la documentazione in formato CSV** e, dopo averla firmata digitalmente, potrà effettuare l'upload attraverso i pulsanti **Csv Dati Firmato** e **Lettera Documentazione di riepilogo firmata** e confermare la trasmissione mediante il pulsante **Carica i file e conferma la trasmissione dei dati**.



**Attenzione!** Il file **Lettera Documentazione di riepilogo** non dovrà essere aperto, né modificato in alcun modo prima dell'apposizione della firma digitale e della successiva trasmissione sul portale. In caso contrario il sistema restituirà l'errore "Il file caricato non corrisponde al file generato dal sistema."

### 3° Passo – Conferma trasmissione

L'utente riceverà conferma dell'avvenuta trasmissione delle delibere di finanziamento, come da schermata di seguito riportata.

Codice prenotazione : 22NS121416438547

1° Passo Documentazione      2° Passo Trasmetti Documentazione      **3° Passo Conferma Trasmissione**

**Trasmissione avvenuta con successo**

[Torna alla Home](#)

A seguito della corretta trasmissione della delibera, il campo **Data Trasmissione** risulta popolato.

Codice Prenotazione : 22NS121416438547

[Partita Iva] / [Denominazione] / [Codice Domanda] [Cerca](#)

[Indietro](#) [Trasmissione Dati](#)

<input type="checkbox"/>	IF	Codice	Denominazione	Data Delibera	Importo Delibera	Delibera	Stato	Data Trasmissione
<input type="checkbox"/>		<a href="#">235938</a>		01/12/2022	391.500,00 €		Deliberata	14/12/2022
<input type="checkbox"/>		<a href="#">235939</a>		01/12/2022	175.200,00 €		Istruttoria	14/12/2022
<input type="checkbox"/>		<a href="#">235940</a>		02/12/2022	175.200,00 €	123456	Istruttoria	15/12/2022

Showing 1 to 3 of 3 entries

### DELIBERE CONDIZIONATE AL FCG

Si riporta di seguito il dettaglio delle procedure per la gestione e la valorizzazione delle delibere di finanziamento condizionate al FCG:

#### Caso 1) Il FCG risponde nei termini temporali entro cui B/I deve inviare i dati al MIMIT

L'utente potrà caricare le domande e le relative delibere di finanziamento come da procedura sopra descritta, valorizzando opportunamente i campi descrittivi dell'esito della richiesta al FCG.

#### Caso 2) Il FCG non risponde nei termini temporali entro cui B/I deve inviare i dati al MIMIT

L'utente caricherà le domande e le relative delibere condizionate al FCG come da procedura sopra descritta, valorizzando esclusivamente i campi "DATA RICHIESTA A FCG" e "RICHIESTA FCG N."



Dati Delibera    Dati Azienda    Allegati

Tipo Provvista: Cassa Depositi e Prestiti

Data Domanda: 01/06/2022

Data Inizio Investimento: 08/09/2022

Data Fine Investimento: 30/06/2023

Totale altre agevolazioni cumulabili: 0

ESL altre agevolazioni: 0

Data Richiesta FCG: 03/12/2022    N° richiesta FCG: 1234567

Data Delibera FCG: 0

Totale Finanziamento FCG: €

% Finanziamento Garantito FCG: %

ESL FCG: %

Intensità agevolativa in euro FCG: €

Finanziamento Totale in Domanda: 391500

Importo investimento totale diretto/leasing domanda: 391500

Finanziamento Ordinario in Domanda: 0

Finanziamento Tecnologico in Domanda: 391500

Importo investimento ordinario diretto/leasing domanda: 0

Importo investimento tecnologico diretto/leasing domanda: 391500

Dopo aver compilato i dati della delibera dell'istituto finanziario, e i restanti campi obbligatori (non quelli relativi al FCG), cliccare su **Verifica Dati**.

Finanziamento Totale in Domanda: 391500

Finanziamento Ordinario in Domanda: 0

Finanziamento Tecnologico in Domanda: 391500

Importo investimento totale diretto/leasing domanda: 391500

Importo investimento ordinario diretto/leasing domanda: 0

Importo investimento tecnologico diretto/leasing domanda: 391500

Deliberale: [+ Aggiungi delibera](#)

Numero	Data	Anni	Finanziamento deliberato			Investimento diretto/leasing deliberato		
			Ordinario	Tecnologico	Green	Ordinario	Tecnologico	Green
123456	02/12/2022	5	0,00 €	370.000,00 €		0,00 €	370.000,00 €	
<b>Totali</b>			0,00 €	370.000,00 €		0,00 €	370.000,00 €	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Importo finanziamento deliberato: 370000,00

Importo investimento totale diretto/leasing deliberato: 370000,00

[Verifica Dati](#)

In alto a sinistra compare il messaggio “La Domanda verrà acquisita con stato Condizionata al Fondo di Garanzia – Esito fondo di garanzia non presente”. Cliccare sul pulsante **Prosegui**.

Beni Strumentali Nuova Sabatini

La Domanda verrà acquisita con stato Condizionata al Fondo di Garanzia. Esito fondo di garanzia non presente.

Codice Prenotazione: 22NS121416438547

1° Passo: Domanda PMI

2° Passo: Allegati

3° Passo: **Dati delibera**

4° Passo: Conferma

[Prosegui](#)

Allega la dichiarazione dell'impresa tramite allegato 7 (SE PRESENTE)

File (spartizione finanziamento/credimento)

Upload

Per completare la procedura, cliccare su **Conferma e salva dati**.



Codice Prenotazione : 22NS121416438547

1° Passo  
Domanda PMI

2° Passo  
Atteggi

3° Passo  
Dati delibera

4° Passo  
Conferma

**Conferma e salva dati**

**Dati salvati correttamente. Lo Stato della Domanda è CondizionataFog. Id 235946**

Torna alla Home

A tali domande la piattaforma MIMIT assegnerà uno STATO\_DOMANDA di sospensione, denominato “Condizionata FCG”.

Codice Prenotazione : 22NS121416438547

[Partita IVA] / [Denominazione] / [Codice Domanda] Cerca

Indietro Trasmissione Dati

<input type="checkbox"/>	Id	Codice	Denominazione	Data Delibera	Importo Delibera	Delibera	Stato	Data Trasmissione
<input type="checkbox"/>		<a href="#">235938</a>		01/12/2022	391.500,00 €	123456	Deliberata	14/12/2022
<input type="checkbox"/>		<a href="#">235939</a>		01/12/2022	175.200,00 €	123456	Istruttoria	14/12/2022
<input type="checkbox"/>		<a href="#">235940</a>		02/12/2022	175.200,00 €	123456	Istruttoria	15/12/2022
<input type="checkbox"/>		<a href="#">235946</a>		02/12/2022	370.000,00 €	123456	CondizionataFog	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Si può pertanto procedere con la trasmissione della domanda, come da procedura generale.

Codice Prenotazione : 22NS121416438547

[Partita IVA] / [Denominazione] / [Codice Domanda] Cerca

Indietro Trasmissione Dati

<input type="checkbox"/>	Id	Codice	Denominazione	Data Delibera	Importo Delibera	Delibera	Stato	Data Trasmissione
<input type="checkbox"/>		<a href="#">235938</a>		01/12/2022	391.500,00 €	123456	Deliberata	14/12/2022
<input type="checkbox"/>		<a href="#">235939</a>		01/12/2022	175.200,00 €	123456	Istruttoria	14/12/2022
<input type="checkbox"/>		<a href="#">235940</a>		02/12/2022	175.200,00 €	123456	Istruttoria	15/12/2022
<input checked="" type="checkbox"/>		<a href="#">235946</a>		02/12/2022	370.000,00 €	123456	CondizionataFog	

Showing 1 to 4 of 4 entries

Codice prenotazione : 22NS121416438547

1° Passo  
Lavorazioni

2° Passo  
Invio della documentazione

3° Passo  
Definizione Lavorazioni

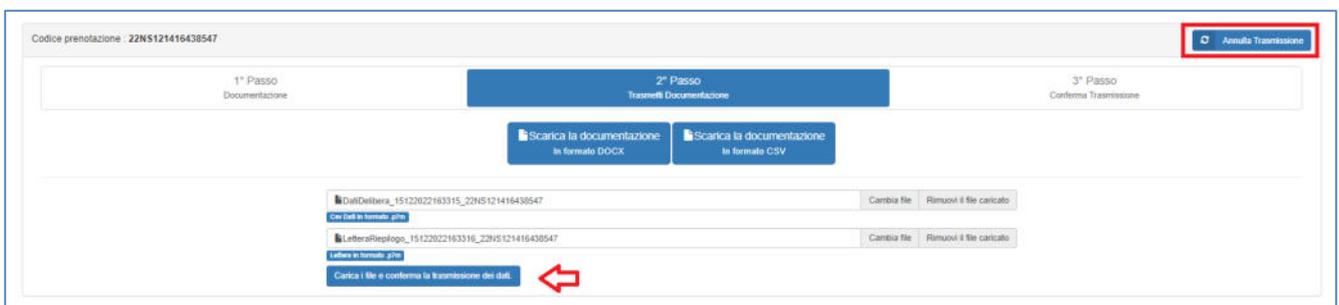
Procedura di trasmissione:  
Lavorazioni parziali, non generali e documentazioni di natura diversa da quelle generali.

**Lavorazioni**



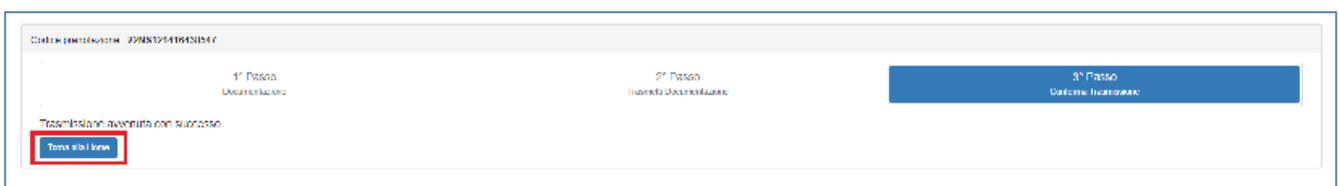
Dopo aver scaricato e firmato digitalmente la documentazione, è possibile caricarla e trasmetterla tramite il pulsante **Carica i file e conferma la trasmissione dei dati**.

Nel caso in cui fosse stato commesso un errore, è possibile annullare la trasmissione cliccando sul pulsante **Annulla Trasmissione**.

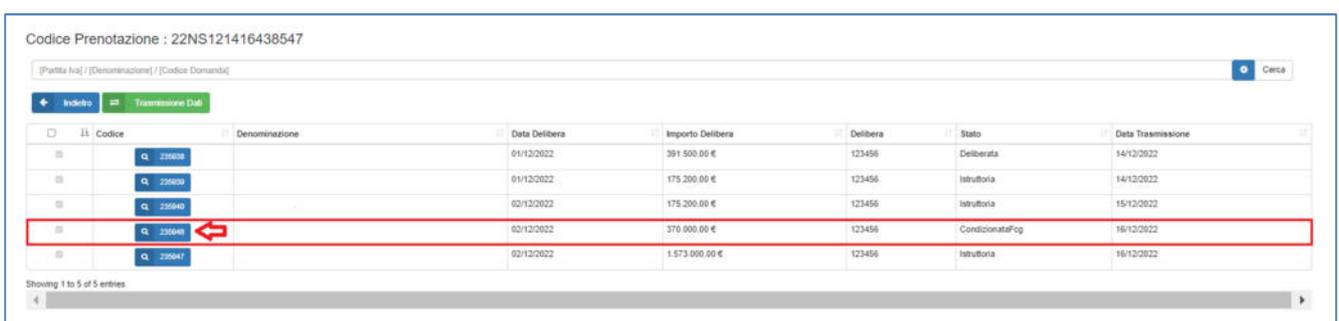


Al completamento della trasmissione compare il messaggio “Trasmissione avvenuta con successo”.

Per tornare sulla schermata principale, cliccare sul pulsante **Torna alla Home**.



Cliccando sul dettaglio della domanda, la piattaforma MIMIT presenterà all'utente una sezione dedicata alla gestione delle domande con stato “Condizionata FCG”.





Dopo aver inserito i dati di riscontro dal FCG, cliccare sul pulsante **Salva Dati FCG**.

Salva Dati FCG

Codice Domanda : 235946

Dati Delibera | Dati Azienda | Allegati

Tipo Provvista: Cassa Depositi e Prestiti | Data Domanda: 01/06/2022

Data Inizio Investimento: 06/06/2022 | Data Fine Investimento: 30/06/2023

Totale altre agevolazioni cumulabili: 0 | ESL, altre agevolazioni: 0

Data Richiesta FCG: 03/12/2022 | N° richiesta FCG: 1234567 | Data Delibera FCG: [ ]

Totale Finanziamento FCG: € [ ] | % Finanziamento Garantito FCG: % [ ]

ESL FCG: % [ ] | Intensità agevolativa in euro FCG: € [ ]

Finanziamento Totale in Domanda: 391500 | Importo investimento totale diretto/leasing domanda: 391500

Finanziamento Ordinario in Domanda: 0 | Finanziamento Tecnologico in Domanda: 391500 | Importo investimento ordinario diretto/leasing domanda: 0 | Importo investimento tecnologico diretto/leasing domanda: 391500

Delibera:

Numero	Data	Anni	Finanziamento deliberato			Investimento diretto/leasing deliberato		
			Ordinario	Tecnologico	Green	Ordinario	Tecnologico	Green
No data available in table								
Totale			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Showing 0 to 0 of 0 entries  
Importo finanziamento deliberato: 370000 | Importo investimento totale diretto/leasing deliberato: 370000

Per completare l'operazione, cliccare su **Trasmetti Dati FCG**.

Dati Fondo di Garanzia salvati con successo.

Salva Dati FCG | **Trasmetti Dati FCG**

Codice Domanda : 235946

Dati Delibera | Dati Azienda | Allegati

Tipo Provvista: Cassa Depositi e Prestiti | Data Domanda: 01/06/2022

Data Inizio Investimento: 06/06/2022 | Data Fine Investimento: 30/06/2023

Totale altre agevolazioni cumulabili: 0 | ESL, altre agevolazioni: 0

Data Richiesta FCG: 03/12/2022 | N° richiesta FCG: 1234567 | Data Delibera FCG: 13/10/2022

Totale Finanziamento FCG: 30000 | % Finanziamento Garantito FCG: 0

ESL FCG: 1 | Intensità agevolativa in euro FCG: 10000

Finanziamento Totale in Domanda: 391500 | Importo investimento totale diretto/leasing domanda: 391500

Finanziamento Ordinario in Domanda: 0 | Finanziamento Tecnologico in Domanda: 391500 | Importo investimento ordinario diretto/leasing domanda: 0 | Importo investimento tecnologico diretto/leasing domanda: 391500

Per salvare i dati di tali delibere e trasmetterli ufficialmente al MIMIT, l'utente dovrà firmare digitalmente i file di riepilogo per ciascuna di esse.



Cliccare su **Carica i file e conferma l'invio dei dati del Fondo di Garanzia** per completare la trasmissione.

La domanda passerà dallo stato di sospensione allo stato di “Deliberata con FCG”.

## CONTRATTI DI FINANZIAMENTO

Le operazioni di caricamento e di trasmissione dei contratti di finanziamento potranno essere effettuate accedendo alla funzionalità *Contratti finanziamento* presente nel menù in alto a sinistra di ogni pagina della piattaforma.

In particolare, in tale sezione, l'utente potrà scaricare il modello “Csv” precompilato relativo ad una data prenotazione selezionando la voce “Download Csv Precompilato” e, una volta compilati i dati mancanti, effettuare l'upload del “Csv” firmato digitalmente tramite il pulsante “Scegli file”.

L'utente visualizzerà quindi i dati caricati e, in assenza di errori, potrà procedere alla trasmissione cliccando sul pulsante **Trasmetti dati**.

Per le domande di agevolazione che prevedono investimenti in beni strumentali, investimenti 4.0 e investimenti green, nel caso in cui l'importo del finanziamento concesso e/o dell'investimento previsto da contratto sia inferiore rispetto a quello deliberato, l'utente dovrà inviare il modulo **Allegato 7** compilato e firmato digitalmente (\*.p7m) dall'impresa beneficiaria, attestante la ripartizione tra la componente "4.0", "beni strumentali" e "green".

L'invio della dichiarazione dell'impresa dovrà essere effettuato tramite la sezione della piattaforma riservata alle comunicazioni, previa selezione della tipologia **Riduzione Importi Delibera/Contratto**.

## COMUNICAZIONI

In quest'area l'utente può inviare al Ministero comunicazioni inerenti alle domande di propria competenza. Per effettuare la trasmissione dovrà:

- inserire l'ID Domanda a cui la comunicazione si riferisce;
- selezionare la **Tipologia Comunicazione**;
- scegliere il file da inviare;
- trasmettere la comunicazione cliccando sul tasto **Invio Comunicazione**.

The screenshot displays the 'Comunicazione' form in the Beni Strumentali Nuova Sabatini system. On the left, a navigation menu includes 'Dashboard', 'Codici Prenotazione', 'Ricerca Domande', 'Contratti Finanziamento', 'Tassi Medi Applicati', 'UtENZE Associate', 'Comunicazioni' (highlighted with a red box), 'Moratorie ex lege', and 'Utilities Nuova Sabatini'. The main form area contains an 'ID Domanda' input field, a 'Scegli file' button with the text 'Nessun file selezionato' and 'Carica il file da trasmettere', and an 'Invia Comunicazione' button with a red arrow. A dropdown menu titled 'Selezione Tipologia Comunicazione:' is open, showing a list of communication types: 'Selezione Multipla', 'Variazioni Dati - Domanda/Delibera', 'FCG Negativo - Conferma Delibera', 'FCG Negativo - Decadenza Domanda', 'Rinuncia Pre Concessione', 'Comunicazione di subentro nelle agevolazioni', 'Variazione Origine Provvista', 'Mancata Stipula Contratto', 'Inadempimenti Rimborso Finanziamento', 'Risoluzione - Decadenza Contratto', 'Rimborso - Rescatto Anticipato', and 'Riduzione Importi - Delibera/Contratto'. Below the dropdown, a table shows the selected communication type: 'Domanda: Riduzione Importi - Delibera/Contratto'.



Nella medesima area l'utente potrà visualizzare i dettagli delle comunicazioni trasmesse e scaricarle in locale sul proprio computer, tramite il pulsante di download.

Domanda	Tipo Comunicazione	Nome File	Protocollo	
	Comunicazione di subentro nelle agevolazioni		n° del	
	Comunicazione di subentro nelle agevolazioni		n° del	
	Comunicazione di subentro nelle agevolazioni		n° del	
	Comunicazione di subentro nelle agevolazioni		n° del	
	Mancata Stipula Contratto		n° del	
	Mancata Stipula Contratto		n° del	
	Rimborso - Riscatto Anticipato		n° del	
	Rimborso - Riscatto Anticipato		n° del	
	Rimborso - Riscatto Anticipato		n° del	
	Rimborso - Riscatto Anticipato		n° del	
	Inadempimenti Rimborso Finanziamento		n° del	
	Rimborso - Riscatto Anticipato		n° del	

### UTILITIES NUOVA SABATINI

Cliccando sul menu **Utilities Nuova Sabatini** si accede alla pagina in cui è possibile eseguire il download dei seguenti template:

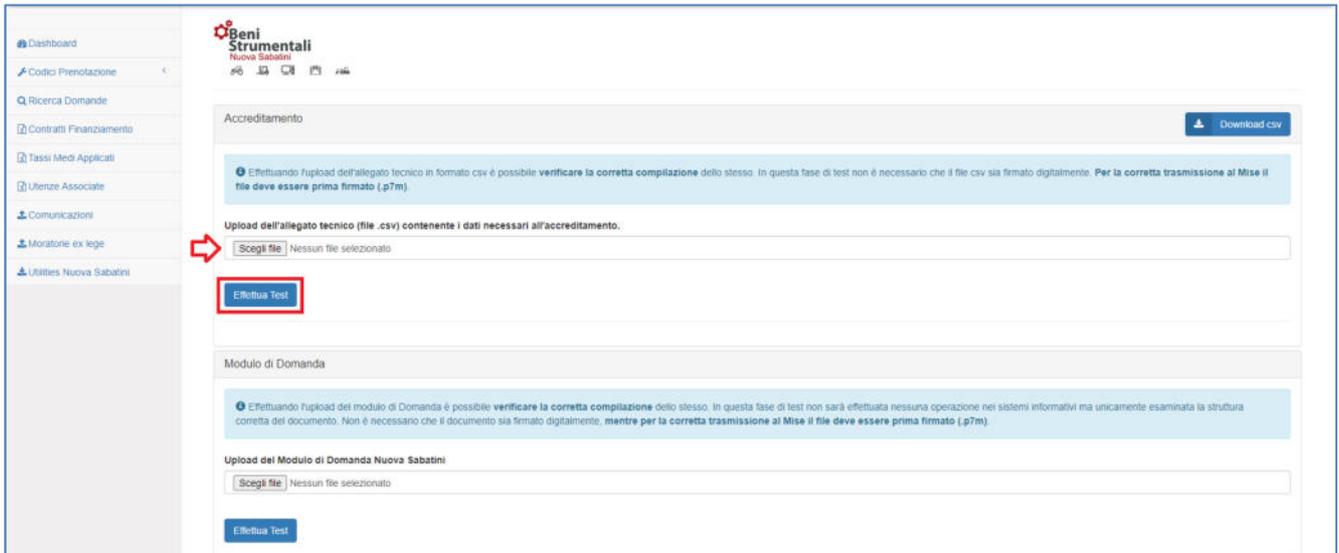
- Accredитamento
- Dati Delibera
- Tassi Medi Applicati

The screenshot shows a dashboard with a sidebar menu on the left containing 'Utilities Nuova Sabatini'. The main content area has four sections, each with a 'Download csv' button:

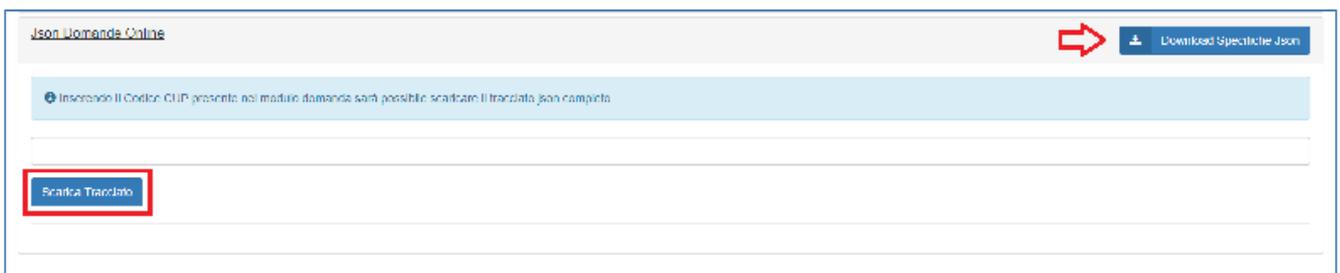
- Accreditamento:** Includes instructions on uploading a technical file and a 'Download csv' button.
- Modulo di Domanda:** Includes instructions on uploading a request module and a 'Download csv' button.
- Dati Delibera:** Includes a 'Download csv' button.
- Tassi Medi Applicati:** Includes a 'Download csv' button.
- Json Domande Online:** Includes a 'Download Specifiche Json' button.

cliccando per ognuno sul pulsante **Download csv**.

Nella stessa pagina è possibile eseguire un test formale sui file **Accreditamento**, **Modulo di domanda**, **Dati Delibera** e **Tassi Medi Applicati**, debitamente compilati, prima della trasmissione degli stessi al MIMIT, cliccando su **Scegli file** e **Effettua Test**.



Relativamente al file **Json (JavaScript Object Notation)**, cliccando sul pulsante **Download Specifiche Json** si scarica il file delle specifiche del formato JSON per le domande compilate dalle imprese sulla piattaforma a partire dal 1° gennaio 2023.



È possibile eseguire il download del tracciato Json completo di una specifica domanda, inserendo nell'apposito campo il codice CUP presente nel modulo di domanda e cliccando sul pulsante **Scarica Tracciato**.